



การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ได้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้ประกาศใช้ และให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังกล่าว เพื่อทราบผลการดำเนินงานในแต่ละมาตรการ ว่าสามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และทราบถึงการบริหารจัดการ การปฏิบัติภารกิจงานที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล อย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ขอขอบคุณข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มีความสำเร็จ อย่างเป็นรูปธรรม อย่างชัดเจน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

มิถุนายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ITA ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ จึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทราบสถานะ ปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินงาน

๒. เพื่อนำปัญหาและข้อบกพร่องจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

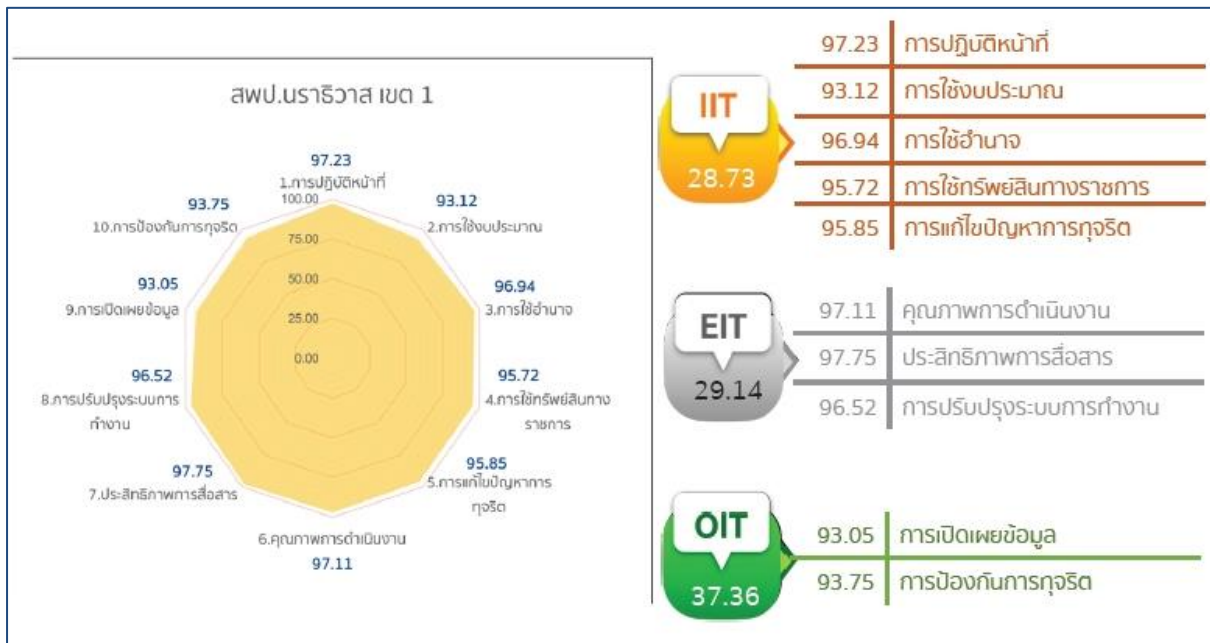
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และกำกับให้บุคลากรในสังกัดให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมระดับเขตพื้นที่ ได้คะแนน **๙๕.๒๓** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)**



๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ **รายตัวชี้วัดตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

๒.๑ การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ จำนวน ๗๐ คน ตอบคำถาม ๕ ตัวชี้วัด (๓๐ ข้อคำถาม) ผลการประเมินปรากฏดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ระดับ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๓	AA	ผ่าน	๓๐	๒๘.๗๓
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๑๒	A	ผ่าน		
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๙๔	AA	ผ่าน		
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๒	AA	ผ่าน		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๘๕	AA	ผ่าน		

๒.๒ การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ จำนวน ๘๐ คน ตอบคำถาม ๓ ตัวชี้วัด (๑๕ ข้อคำถาม) ผลการประเมินปรากฏ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ระดับ	ค่า	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๑	AA	ผ่าน	๓๐	๒๙.๑๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๗๕	AA	ผ่าน		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๕๒	AA	ผ่าน		

๒.๓ การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และไม่มี การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นผู้ตอบแบบสำรวจ ๒ ตัวชี้วัด (๔๓ ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อข้อมูล) ได้คะแนนรวม ๙๓.๐๕ คะแนน และได้คะแนนแต่ละข้อมูล ดังนี้

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
๐๑	๐	๐๑๒	๑๐๐	๐๒๓	๑๐๐
๐๒	๑๐๐	๐๑๓	๑๐๐	๐๒๔	๑๐๐
๐๓	๑๐๐	๐๑๔	๑๐๐	๐๒๕	๑๐๐
๐๔	๑๐๐	๐๑๕	๑๐๐	๐๒๖	๑๐๐
๐๕	๑๐๐	๐๑๖	๑๐๐	๐๒๗	๑๐๐
๐๖	๐	๐๑๗	๑๐๐	๐๒๘	๑๐๐
๐๗	๑๐๐	๐๑๘	๑๐๐	๐๒๙	๑๐๐
๐๘	๑๐๐	๐๑๙	๑๐๐	๐๓๐	๑๐๐
๐๙	๑๐๐	๐๒๐	๑๐๐	๐๓๑	๑๐๐
๐๑๐	๑๐๐	๐๒๑	๑๐๐	๐๓๒	๑๐๐
๐๑๑	๐	๐๒๒	๑๐๐	๐๓๓	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อข้อมูล) ได้คะแนนรวม ๙๓.๗๕ คะแนน และได้คะแนนแต่ละข้อมูล ดังนี้

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
๐๓๔	๑๐๐	๐๓๙	๑๐๐
๐๓๕	๑๐๐	๐๔๐	๑๐๐
๐๓๖	๐	๐๔๑	๑๐๐
๐๓๗	๑๐๐	๐๔๒	๑๐๐
๐๓๘	๑๐๐	๐๔๓	๑๐๐

๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) สรุปได้ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๙	๙๐.๗๓	เพิ่มขึ้น	+๑๒.๑๑
๒๕๖๐	๙๑.๔๐	เพิ่มขึ้น	+๐.๖๗
๒๕๖๑	๘๕.๗๗	ลดลง	-๕.๖๓
๒๕๖๒	๘๐.๓๖	ลดลง	-๕.๔๑
๒๕๖๓	๘๓.๙๙	เพิ่มขึ้น	+๓.๖๓
๒๕๖๔	๙๕.๒๓	เพิ่มขึ้น	+ ๑๑.๒๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดมาตรการในการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมระดับเขตพื้นที่ ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๒๓ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลต่าง ๑๑.๒๔ คะแนน จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๙๗.๒๓ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ได้ ๙๓.๐๕

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัดที่	ผลคะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑-๕	๒๘.๗๓	๓๐
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖-๘	๒๙.๑๔	๓๐
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐	๓๗.๓๖	๔๐

เมื่อพิจารณาผลประเมินตามเครื่องมือประเมิน มีผลดังนี้

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๙๗.๒๓) มีผลคะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๙๖.๙๔) การแก้ไขปัญหาทุจริต (๙๕.๘๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๕.๗๒) มีผลคะแนนเรียงตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๙๓.๑๒) มีผลคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๗๕) มีผลคะแนนสูงสุด และมีผลคะแนนลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๑๑) ส่วนตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๖.๕๒) มีผลคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๙๓.๐๕) มีผลคะแนนสูงสุด ส่วนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (๙๓.๗๕) มีผลคะแนนต่ำสุด

๓. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **จำแนกรายตัวชี้วัด** ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.23	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	93.12	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.94	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.72	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.85	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.11	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.75	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.52	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.05	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน ผ่าน คือ คะแนนระดับ AA (Excellence) คะแนน ๙๕-๑๐๐
 คะแนนระดับ A (Very Good) คะแนน ๘๕-๙๔.๙๙
 ไม่ผ่าน คือ คะแนนระดับ B-F คะแนน ๐-๘๔.๙๙

จากผลการประเมินฯ จะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ AA (Excellence) ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ ๑	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนที่ได้ ๙๗.๗๕
ลำดับที่ ๒	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนที่ได้ ๙๗.๒๓
ลำดับที่ ๓	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ ๙๗.๑๑
ลำดับที่ ๔	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๔
ลำดับที่ ๕	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนนที่ได้ ๙๖.๕๒
ลำดับที่ ๖	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนที่ได้ ๙๕.๘๕
ลำดับที่ ๗	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนที่ได้ ๙๕.๗๒

และมีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ A (Very Good) ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่ ๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนนที่ได้ ๙๓.๗๕
ลำดับที่ ๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนนที่ได้ ๙๓.๑๒
ลำดับที่ ๓	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนที่ได้ ๙๓.๐๕

การวิเคราะห์จุดอ่อน/ข้อบกพร่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด/คะแนนที่ได้รับ	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	จุดแข็ง
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๙๗.๒๓ ระดับ AA (Excellence) ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ไม่ต้องจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส</p>	<p>บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่มุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อราชการ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนที่ได้ ๙๓.๑๒ ระดับ A (Very Good) ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>สร้างการรับรู้ ขาดการ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ทำให้มีบุคลากร บางส่วนอาจจะไม่รับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของสำนักงาน ขาด ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย วิธีปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>◆</p> <p>ควรจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส</p>	<p>สำนักงานฯ ได้การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อย่างคุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๔ ระดับ AA (Excellence) ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ไม่ต้องจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส</p>	<p>ผู้บังคับบัญชามอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยมีกระบวนการ มีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย สำหรับการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ พิจารณาตาม ความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงไม่ใช้อำนาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่กระทำหรือปฏิบัติ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการแทรกแซงเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล</p>

ตัวชี้วัด/คะแนนที่ได้รับ	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	จุดแข็ง
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๕.๗๒</p> <p>ระดับ AA</p> <p>(Excellence)</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง กรณีที่มีการยืมทรัพย์สินของราชการได้มีกระบวนการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกำหนด อีกทั้งได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕</p> <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๕.๘๕</p> <p>ระดับ AA</p> <p>(Excellence)</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรัดกุม และมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในสำนักงานทุกคน โดยการประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และประกาศนโยบายการงดรับ-งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๗.๑๑</p> <p>ระดับ AA</p> <p>(Excellence)</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เรียก รับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p>

ตัวชี้วัด/คะแนนที่ได้รับ	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	จุดแข็ง
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๗.๗๕</p> <p>ระดับ AA</p> <p>(Excellence)</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>สำนักงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน หลากหลายช่องทาง เช่น Line, facebook, Web-site ของสำนักงาน สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมีช่องทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ ส่งคำติชมหรือข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๕.๓๓</p> <p>ระดับ AA</p> <p>(Excellence)</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>สำนักงานนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ พร้อมทั้งลดขั้นตอนการทำงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานเป็นหัวงระยะเวลา</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๓.๐๕</p> <p>ระดับ A (Very Good)</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น ๒. ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน 	<p>สำนักงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินการที่เป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงาน ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น ๒. ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๓. ข้อมูลรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด/คะแนนที่ได้รับ	จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง	จุดแข็ง
	<p>๓. ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p style="text-align: center;">◆</p> <p>ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ ๙๓.๗๕ ระดับ A (Very Good) ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p style="text-align: center;">◆</p> <p>ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p>	<p>ผู้บริหารของหน่วยงานได้นำบุคลากรในสำนักงานประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายการงดรับ-งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต การเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ พร้อมได้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีของหน่วยงาน</p>

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	ประเด็นจุดอ่อน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p>	<p>การใช้งบประมาณ</p> <p>-ขาดการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสำนักงานได้รับทราบ</p> <p>-การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งบุคลากรอาจยังไม่เข้าใจขั้นตอนวิธีการในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวชัดเจน ทำให้เกิดข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสำนักงานได้รับทราบ</p> <p>-กำหนดมาตรการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ชัดเจน</p> <p>-กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็น ๑.โครงสร้างหน่วยงาน ๒.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ</p> <p>๑. ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น</p> <p>๒. ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ปรับปรุงในส่วนของโครงสร้างหน่วยงาน , ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง,ข้อมูลรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑</p> <p>- มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตาม มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๒. กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)</p> <p>๓. บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑) บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ</p>

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	ประเด็นจุดอ่อน	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ
	<p>๓. ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>๒) บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระจ่างหรือร้อน ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ</p> <p>๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อสงสัย อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๔) ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๕. ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดทำ Link บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ และจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการในปีถัดไป</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็น การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p>	<p>หน่วยงานขาดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ที่แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานทำให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรมีการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจให้ดีขึ้น โดยพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา “ป้องกันการทุจริต”</p>	<p>มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๗ กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - การตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร - ๕ ส. และการบริหารจัดการขยะ - ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร - แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ - ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ - จิตอาสา - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ๒. ชี้แจงทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๓. ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็น การให้บริการแก่ผู้รับบริการของแต่ละกลุ่ม ยังไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน</p>	<p>มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ มีขั้นตอน วัตถุประสงค์ตามมาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในภารกิจงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ ๒. กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี) ๓. บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ ๒) บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อสงสัย อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ๔) ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๔. ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดทำ Link บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ และจัดทำรายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ส่วนที่ 3

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ ในประเด็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการของแต่ละกลุ่มยังไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรการใหญ่ ๓ มาตรการย่อย ดังนี้

๑.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

๑.๓.๑ มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๑.๓.๒ มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๑.๓.๓ มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นองค์กรคุณธรรม

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๓. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ตามแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

ตั้งรายละเอียดการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับ หลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจะซื้อจะจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดหา

(๔) การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๔. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์
กับตนเองในทุกรูปแบบ

๕. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาดังนี้

(๑) ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร
ในหน่วยงานหรือไม่

(๒) ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร
ในหน่วยงานหรือไม่

(๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการที่ผลประโยชน์ส่วนตน
หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๑.๒ กำหนดผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
ที่ ๒๔๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริม
ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป
ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม
กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑.๑ นายสรวิศ ยอดรักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๑.๒ นางอุบลรัตน์ สนิท ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมเจตน์ กัมขู นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาวโนรอร่าฟ เจ๊ะเก๊ะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายนิธย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑ ประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการใช้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์แต่ละงานของกลุ่ม/หน่วยตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลให้กับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ และสาธารณชนทั่วไปได้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ มีความรับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ได้ใช้เป็นรูปแบบและใช้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

คำจำกัดความ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ให้ทำหน้าที่จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ ภายในองค์กร โดยผู้ให้ข้อมูลมีหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ และทุกครั้งก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทส่งต่อไปยังผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อขออนุญาตนำข้อมูลส่งต่อเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

คณะทำงานของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วยในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบนำข้อมูลทุกประเภทภายในกลุ่ม/หน่วยของตนเองขึ้นเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์งานที่กลุ่ม/หน่วยตนเองรับผิดชอบ โดยให้คณะทำงานนี้จะต้องทำหน้าที่ตรวจสอบให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทั้งหมดทุกครั้งก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ระยะเวลาการส่งข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาในการจัดทำข้อมูลและเตรียมรวบรวมข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดในแต่ละเรื่อง ซึ่งข้อมูลแต่ละประเภทของกลุ่ม/หน่วยต่างๆจะมีระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดไม่เท่ากัน

ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาของการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละประเภทของแต่ละกลุ่ม/หน่วยนั้นจะนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยเผยแพร่ข้อมูลทุกประเภทผ่านเว็บไซต์ จะต้องดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้ มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc
๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่างๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้ มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้ มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3 และ .au
๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิมูวีสกรีน ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้ มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ นำมาใช้ปฏิบัติงาน แบ่งตามประเภทสารสนเทศได้หลายรูปแบบ ดังนี้

๑. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร
๒. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านการตลาด สารสนเทศด้านการวิจัยและพัฒนาบุคลากร และสารสนเทศด้านการเงิน
๓. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ
๔. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่มและสารสนเทศระยะยาว
๕. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปรุงแต่ง
๖. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นสื่อดิจิทัล และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์
๗. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ตามมาตรา ๑๔ และหน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจข้อมูลข่าวสารได้หากมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน ให้ทำหน้าที่จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ ภายในองค์กร โดยผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลมีหน้าที่จัดเตรียมกำกับติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้สามารถเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานได้

ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นกระทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยงานในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ จะทำการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทขึ้นเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับ ระบุชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของงานที่กลุ่ม/หน่วยงาน ที่ตนเองรับผิดชอบ

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑



ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่ม/ หน่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ก่อนทุกครั้ง

๒. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากบุคคลในข้อ ๑ เรียบร้อยแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบเป็นคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๓. คำอธิบาย/ คำบรรยายเนื้อหาควรเลือกใช้คำที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้ใดทั้งสิ้น และหากมีความจำเป็นจะต้องนำมาเผยแพร่ ขอให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายด้วย

๔. รูปภาพและข้อความที่จะนำมาใช้ประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ใด และหากมีความจำเป็นจะต้องนำมาเผยแพร่ ขอให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดด้วย

๕. ผู้รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๖. ผู้รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

แบบบันทึกการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

แบบบันทึกการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นแบบบันทึกที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยจัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ได้ใช้เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรวจสอบได้ และเชื่อถือได้ของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้กับคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณิตย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๒.๒ กำหนดผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบ การดำเนินการตามมาตรการในการ
ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
ที่ ๒๔๖/๒๕๖๕
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการในการ
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการในการเผยแพร่
ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| (๑) นายนิธย์ พรหมประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ |
| (๒) นางเรวดี รัตนมาลา | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| (๑) นางสาวรัฐิมาภรณ์ พิริยะเพียรพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๒) นายบุญทัน จันทร์ทอง | พนักงานราชการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายนิธย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

๓.๑ ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

(๑) มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

(๒) มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

(๓) มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ได้วิเคราะห์ผลการ
ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๓ ประเด็น ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อน
การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานในการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดการทุจริต
ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ให้นำบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑
มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๑.๒ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๑.๒.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ

อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๑.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๑.๒.๔ ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม

๑.๓ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ตามโดยจัดทำ Link บนเว็บไซต์ ให้ผู้รับบริการ

ได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงานแขวนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

๑.๔ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑
เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๑.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่ม

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต่อสาธารณชน จำนวน ๔๓ ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรม และความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ดังนี้

๒.๒.๑ แจกผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่ม ข้อมูลที่รับทราบจากที่ประชุม แจกต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒ แจกประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ ทางระบบรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบ Line ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นองค์กรคุณธรรม มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๗ กิจกรรม

- การตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่งค์กร
- ๕ ส. และการบริหารจัดการขยะ
- ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๓.๒ ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คุณธรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๓.๓ ประกาศ นโยบายการงดรับ-งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๓.๔ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมส่งเสริมความดี อย่างต่อเนื่อง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๓.๒ กำหนดผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ จำนวน ๓ มาตรการ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๑.๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| (๑) นายสรวิฑ์ ยอดรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ |
| (๒) นางวาสนา สุขอุดม | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (๑) นายฤทธิชัย รัตนสมบุญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| (๒) นายกิตติ วรรณธรรม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| (๓) นางสาววิลาสินี พรหมเจียม | พนักงานราชการ |
| (๔) นางสาวโนรี อีซอ | พนักงานราชการ |
| (๕) นายมุฮัมมัดโพชนัน มะเก๊ะ | พนักงานราชการ |
| (๖) นางสาวสุภัคชญา เจริญสุข | พนักงานราชการ |

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๒.๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| (๑) นายนิธิต์ พรหมประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ |
| (๒) นางเรวดี รัตนมาลา | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| (๑) นางสาวฐิติมาธิ์ พิริยะเพียรพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๒) นายบุญทัน จันทร์ทอง | พนักงานราชการ |

**๓. มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม**

๓.๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| (๑) นายสรารุช ยอดรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ |
| (๒) นางวาสนา สุขอุดม | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (๑) นายกฤษฎา รัตนสมบูรณ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| (๒) นายกิตติ วรพรรณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| (๓) นางสาววิลาสินี พรหมเจียม | พนักงานราชการ |
| (๔) นางสาวโนรี อีซอ | พนักงานราชการ |
| (๕) นายมุฮัมมัดโพชน มะเก๊ะ | พนักงานราชการ |
| (๖) นางสาวสุภัคชญา เจริญสุข | พนักงานราชการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนิธย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ โดยทำแบบติดตามและให้กลุ่มรายงาน
รายละเอียดดังนี้

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่ม.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๔๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปร่งระบุ.....

.....

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปร่งระบุ.....

.....

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....

.....

.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด**
เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก**
เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย**
เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด**
เนื่องจาก.....

.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด**

เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก**

เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย**

เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด**

เนื่องจาก.....

.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด**

เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก**

เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย**

เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด**

เนื่องจาก.....

.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ จำนวน ๓ มาตรการใหญ่ ๓ มาตรการย่อย เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ตามแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ซึ่งได้รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลแบบตารางความเรียง และภาพประกอบการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ จำนวน ๗๕ คนรับรู้ รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการรับรู้ รับทราบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ที่	กลุ่ม/หน่วย	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนคน)	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนคน)	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนคน)	ทุกคนในกลุ่ม ไม่รู้ ไม่ทราบ (จำนวนคน)
๑	ผู้บริหารการศึกษา	๖			
๒	กลุ่มอำนวยการ	๑๗			
๓	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	๑๓			
๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๒			
๕	กลุ่มนโยบายและแผน	๕			
๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๑			
๗	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓			
๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีฯ	๒			
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	๓			
๑๐	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	๑๕			
๑๑	กลุ่มกฎหมายและคดี	๒			
	รวม	๘๙			

๒. ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ของแต่ละกลุ่ม มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

กลุ่ม/หน่วย	การจัดซื้อ จัดจ้าง		เผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ		ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส					
					การ ให้บริการ		เปิดเผย ข้อมูล		พัฒนา สำนักงาน	
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ
กลุ่มอำนวยการ	✓		✓		✓		✓		✓	
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	✓		✓		✓		✓		✓	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓		✓		✓		✓		✓	
กลุ่มนโยบายและแผน	✓		✓		✓		✓		✓	
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	✓		✓		✓		✓		✓	
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓		✓		✓		✓		✓	
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีฯ	✓		✓		✓		✓		✓	
หน่วยตรวจสอบภายใน	✓		✓		✓		✓		✓	
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	✓		✓		✓		✓		✓	
กลุ่มกฎหมายและคดี	✓		✓		✓		✓		✓	

โดยมีผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ ดังนี้

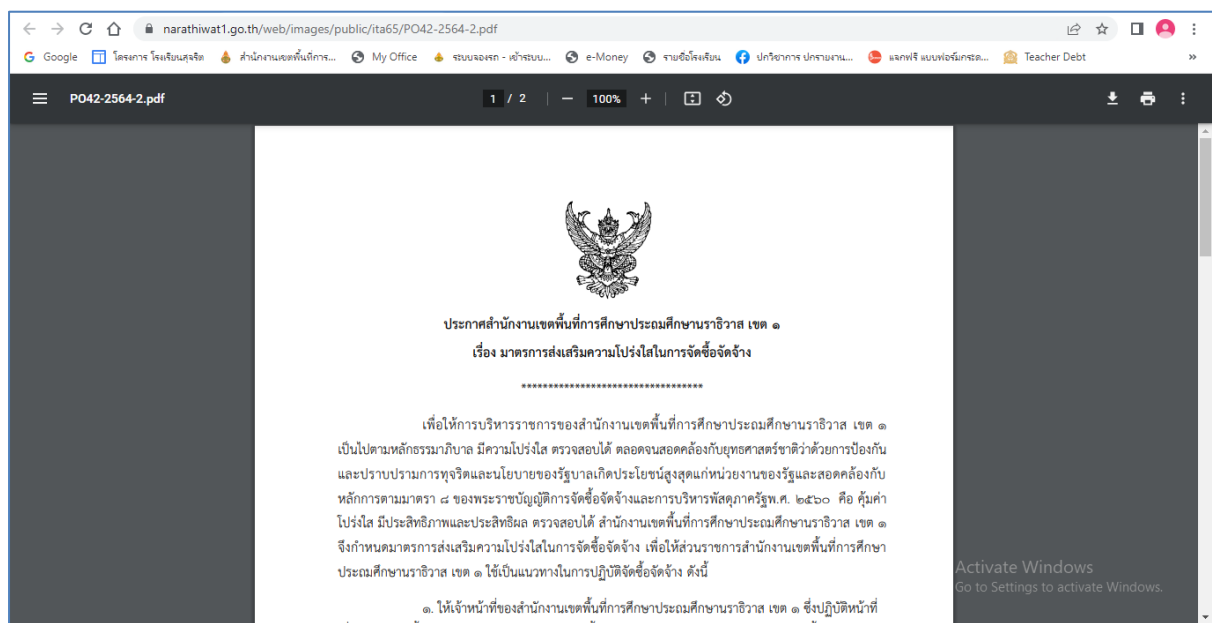
๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลการประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ และแจ้งเวียนหนังสือในระบบ my-office เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

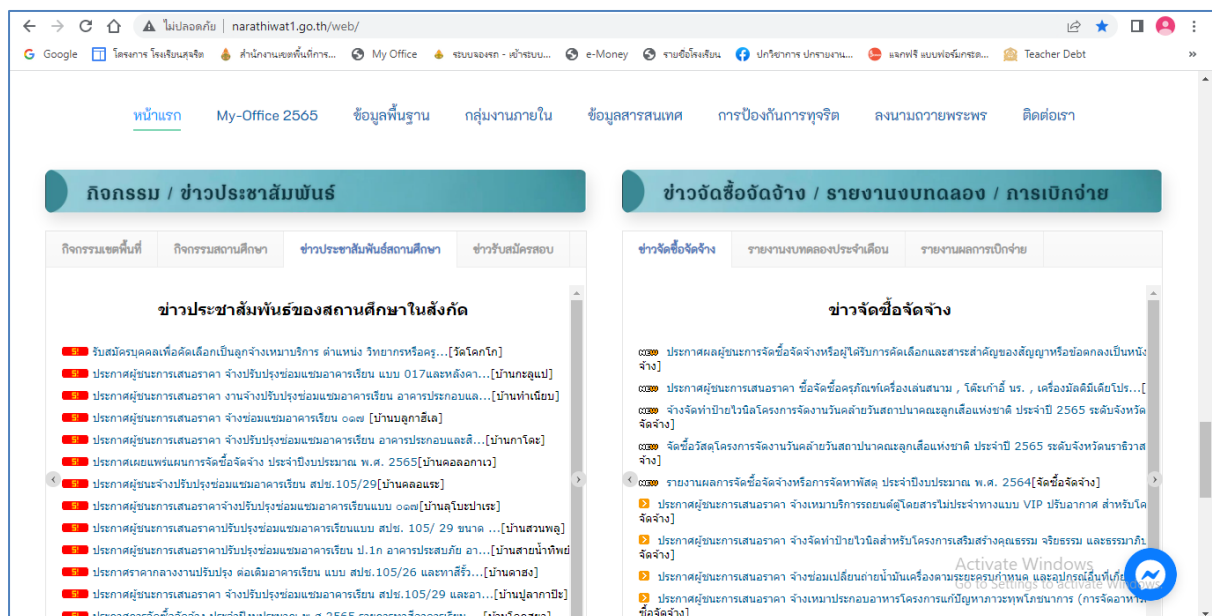
- เผยแพร่ข้อมูลการประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

<https://www.narathiwat1.go.th/web/images/public/ita65/PO42-2564-2.pdf>



- การประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=61



- แจ้งเวียนหนังสือในระบบ my-office แนวทางในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง สำหรับงานซื้อ และงานจ้างมีใช้งานก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว๘๙ และมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

กรกฎาคม 2564	หน้าแรก	ข่าวสาร	ข้อมูลโรงเรียน	Smart Obec
694	ปิดสถานที่ซึ่งเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ครั้งที่ 10)	นางวาสนา สุขอุดม	28 มิ.ย. 2564 : 10:23	ดู
693	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในเขตพื้นที่จังหวัดนราธิวาส	นางวาสนา สุขอุดม	28 มิ.ย. 2564 : 10:15	ดู
686	การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานทางการศึกษาในเขตพื้นที่เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีไตรมาสที่ 3 และ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายสุรินทร์ชัย แจงวิจารณ์	25 มิ.ย. 2564 : 16:12	ดู
676	แจ้งเวียนแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง สำหรับงานซื้อ และงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว๘๙	นายสมเจตน์ กิมชู	24 มิ.ย. 2564 : 13:03	ดู
675	ข้อกำหนดคุณสมบัติความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 24)	นางวาสนา สุขอุดม	24 มิ.ย. 2564 : 09:46	ดู
671	แก้ไขผู้รับผิดชอบเพิ่มเติม เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม (Integrity & Transparency Assessment ; ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4	นางสาววิลาสินี พรหมเนียม	23 มิ.ย. 2564 : 11:40	ดู
667	ขอเชิญประเมินติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามการดำเนินงานโครงการครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 3)	นางสาวนภาพร ไชยณรงค์	22 มิ.ย. 2564 : 09:46	ดู
663	เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment ; ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4	นางสาววิลาสินี พรหมเนียม	21 มิ.ย. 2564 : 16:18	ดู

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ คือ (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=๗๒

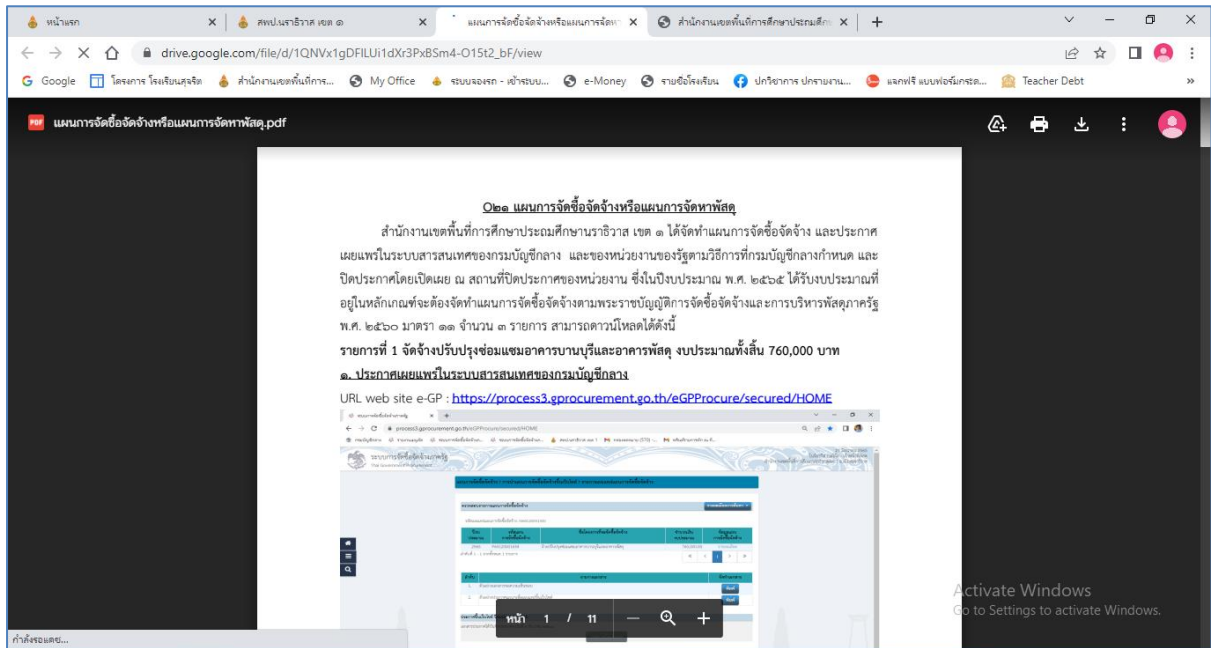
การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
สังกัด สพ.นราธิวาส เขต 1

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง | รายงานขงเขต | รายงานผลการเบิกจ่าย

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (๕๓๑)
- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (๕๓๑)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (๕๓๑)
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (๕๓๑)

(๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

https://drive.google.com/file/d/๑ONVx๑gDFLLUI๑dXr๓PxBSm๔-O๑๕t๒_bF/view



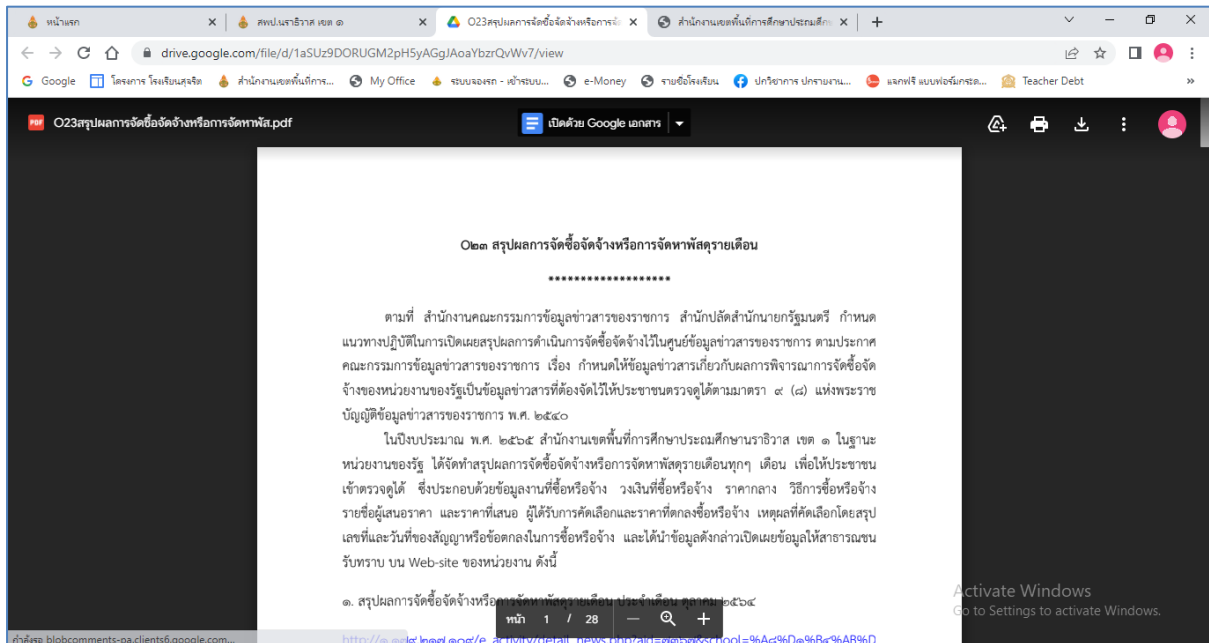
(๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

<https://drive.google.com/file/d/๑-sEJzZP๖kMsuk๓๕zCKZ๗HIUACz๓pH/view>



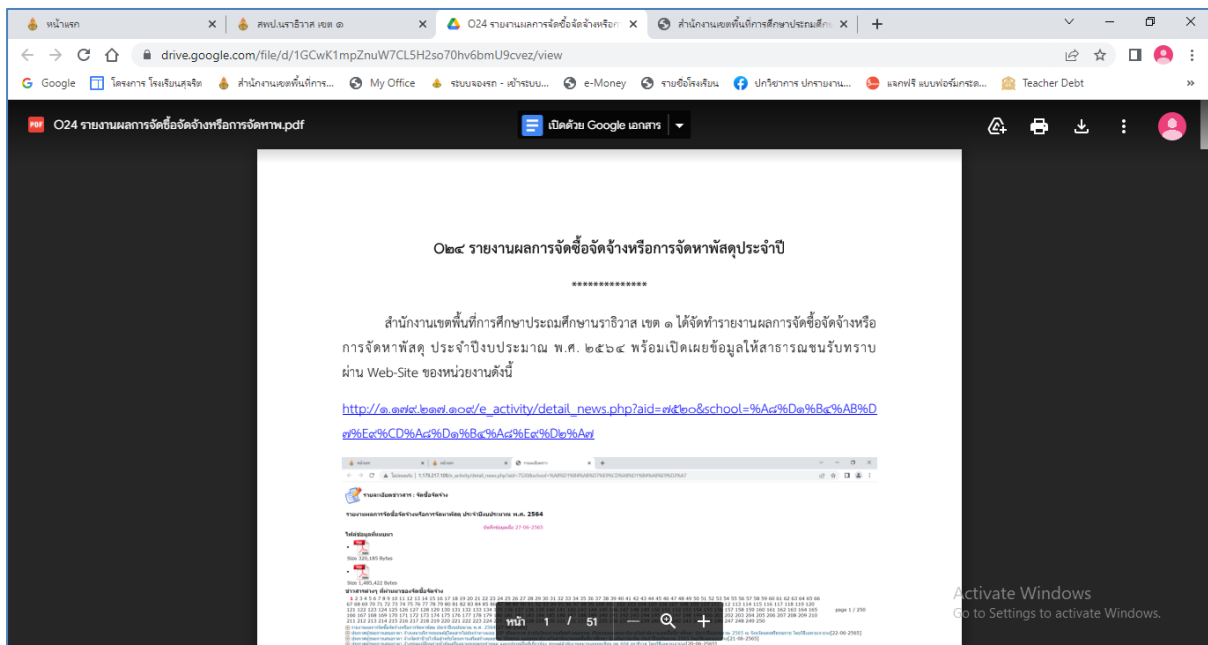
(ก) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

<https://drive.google.com/file/d/1aSUz9DORUGM2pH5yAGgJAoaYbZrOvWw7/view>



(ข) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

<https://drive.google.com/file/d/1GCwK1mpZnuW7CL5H2so7ohv6bmU9cvez/view>



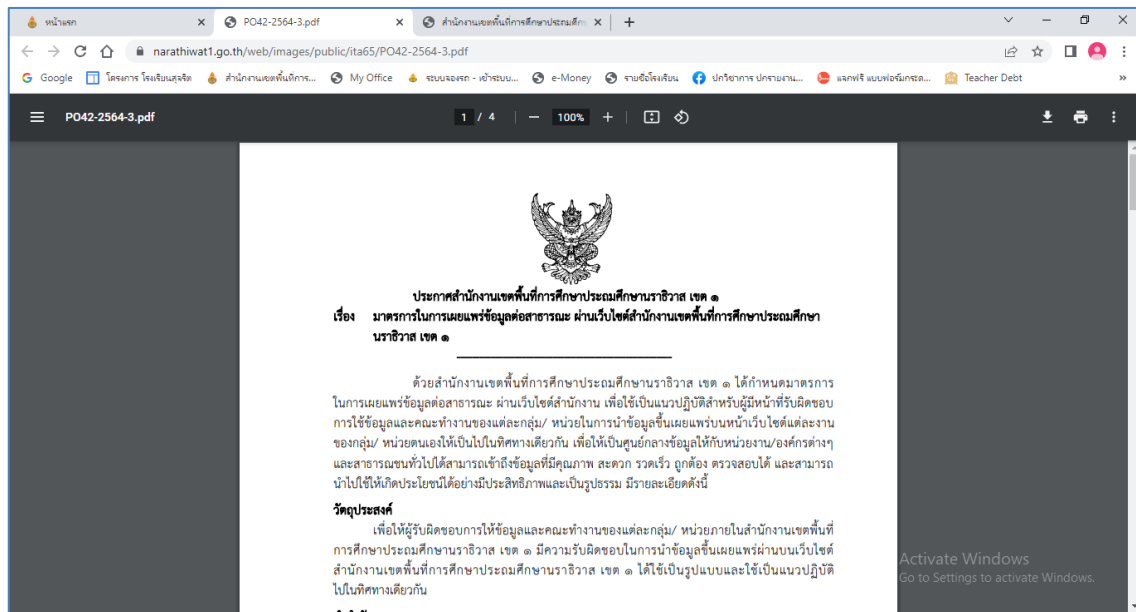
๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลการประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

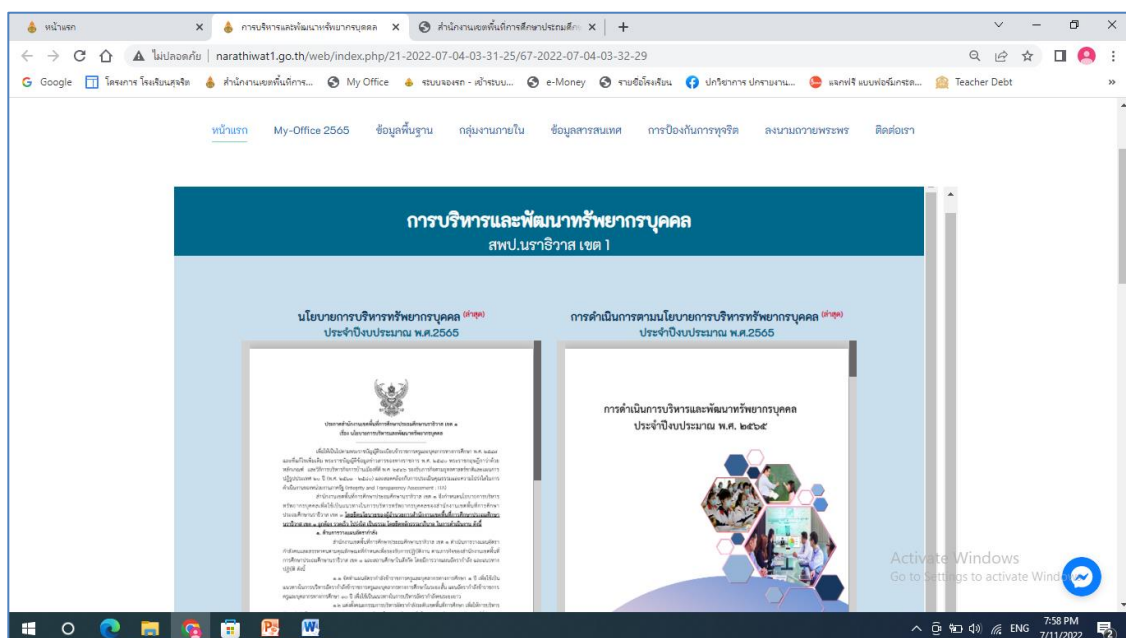
- เผยแพร่ข้อมูลการประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

<https://www.narathiwat1.go.th/web/images/public/ita65/PO42-2564-3.pdf>



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ คือ (๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี <http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๒๑-๒๐๒๒-๐๗-๐๔-๐๓-๓๑-๒๕/๖๗-๒๐๒๒-๐๗-๐๔-๐๓-๓๑-๒๕>



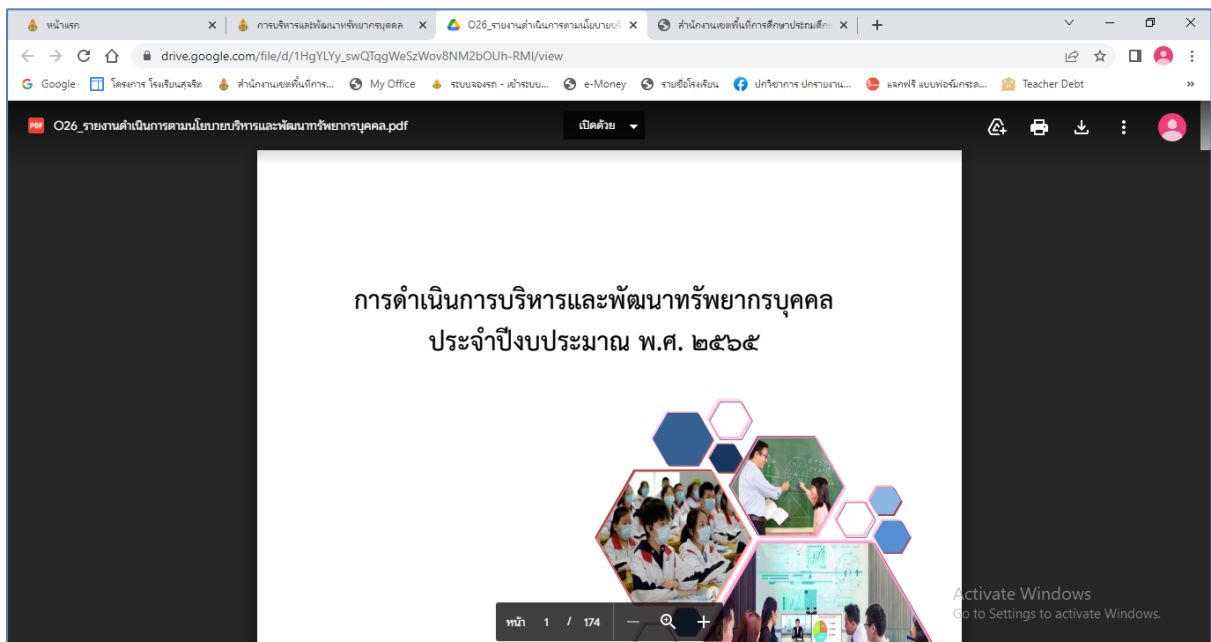
(๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

https://drive.google.com/file/d/๑T_wqo_Lr๘jdJe๕Rxjm๒Ac๗BBcWhUKnWO/view



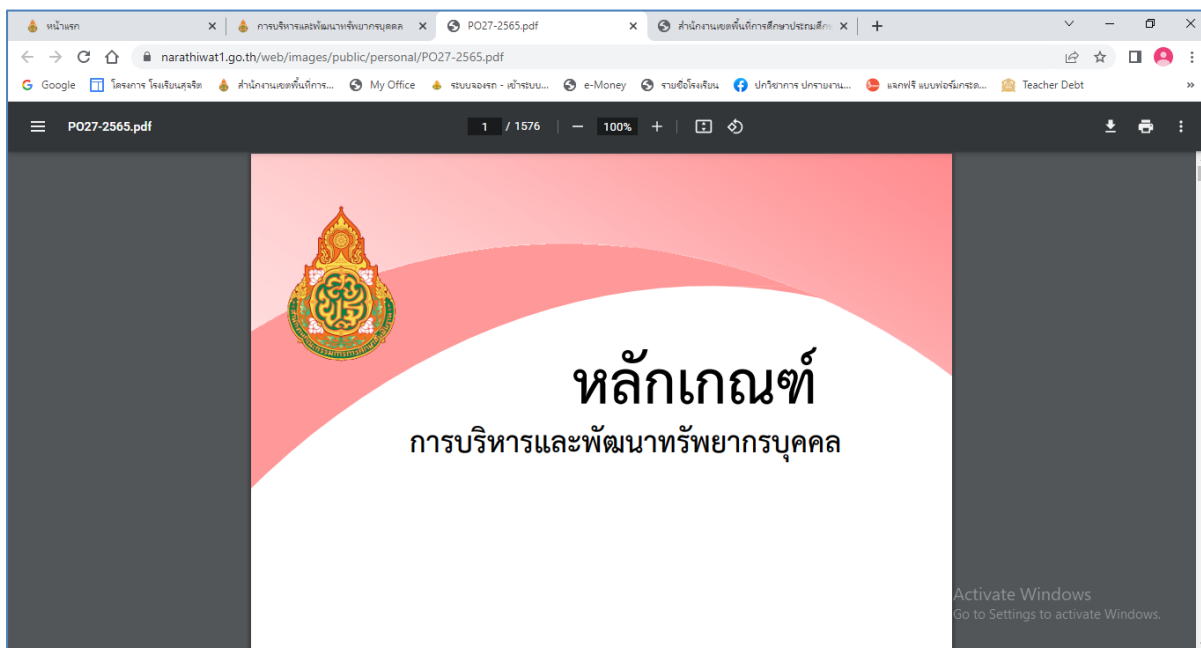
(๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

https://drive.google.com/file/d/๑HgYLY_swQTqgWeSzWov๘NM๒bOUh-RMJ/view



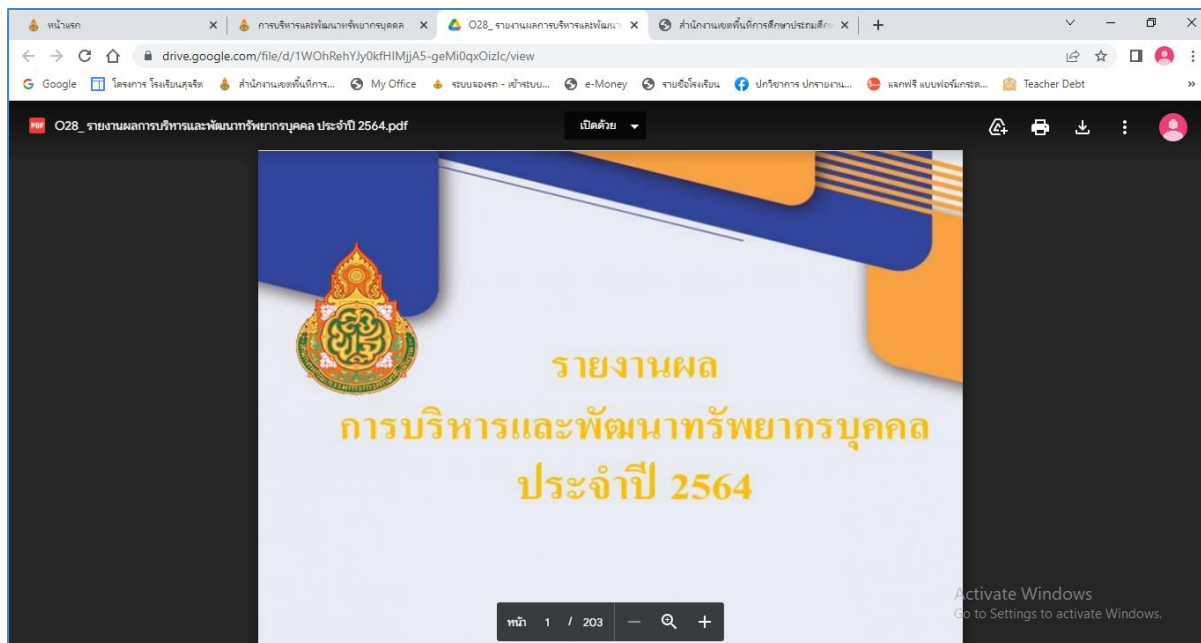
(๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<https://www.narathiwat.go.th/web/images/public/personal/PO๒๗-๒๕๖๕.pdf>



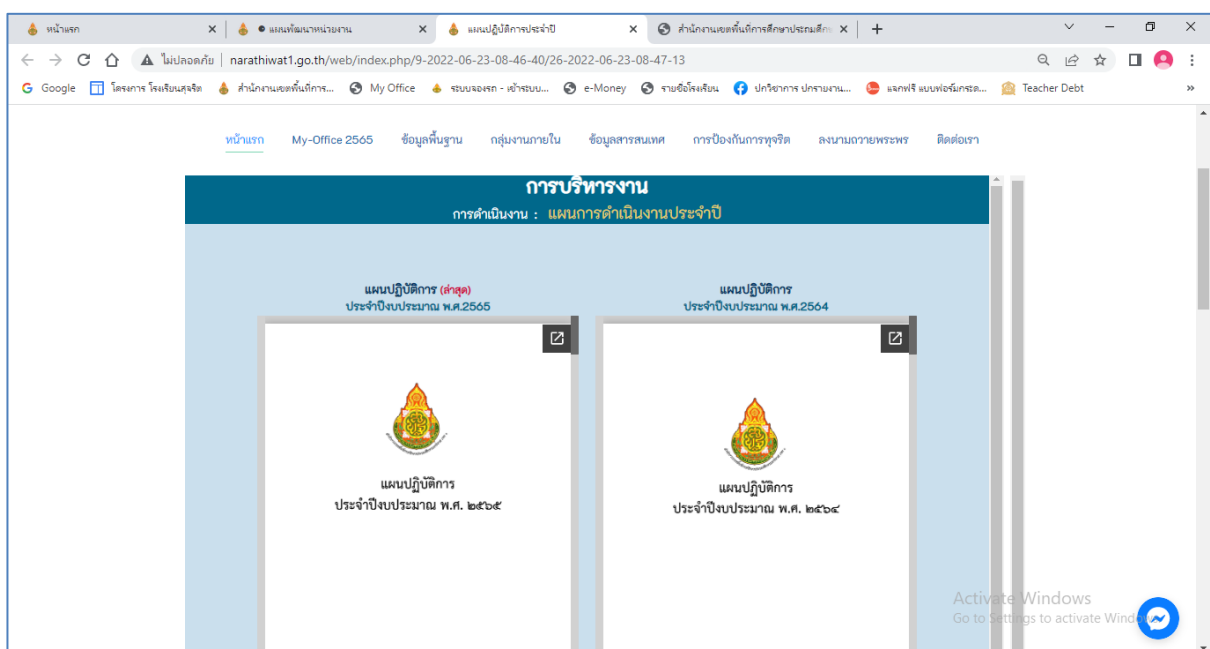
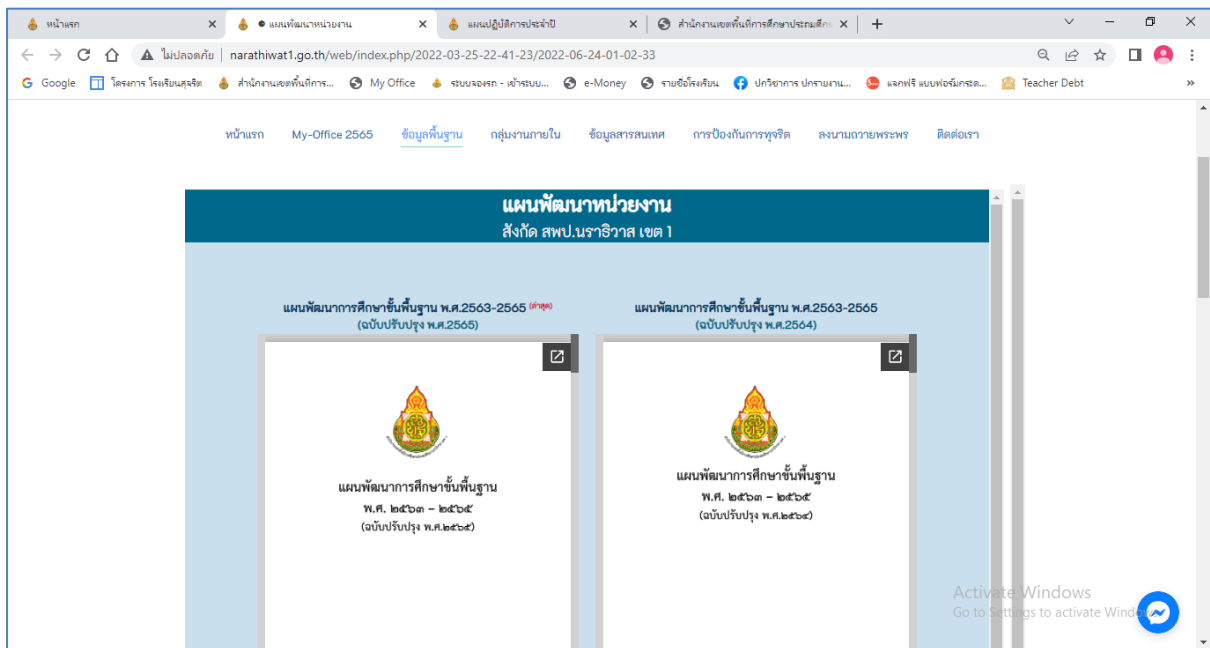
(๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

<https://drive.google.com/file/d/๑WOhRehYJyokfHIMjJA๕-geMi๐qxOizlc/view>



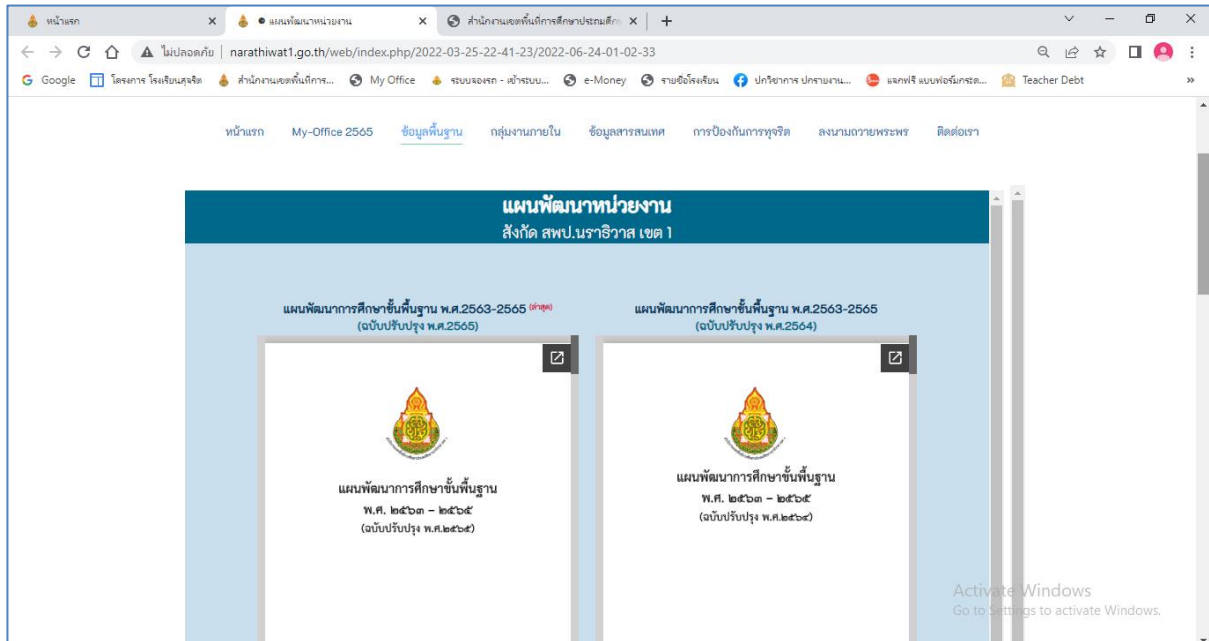
กลุ่มนโยบายและแผน

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบ คือ (๑) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (๒) แผนดำเนินการประจำปี (๓) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี (๔) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๕) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๖) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (๗) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๖-๒๔-๐๑-๐๒-๓๓> และ <http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๙-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๖-๔๐/๒๖-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๗-๑๓>



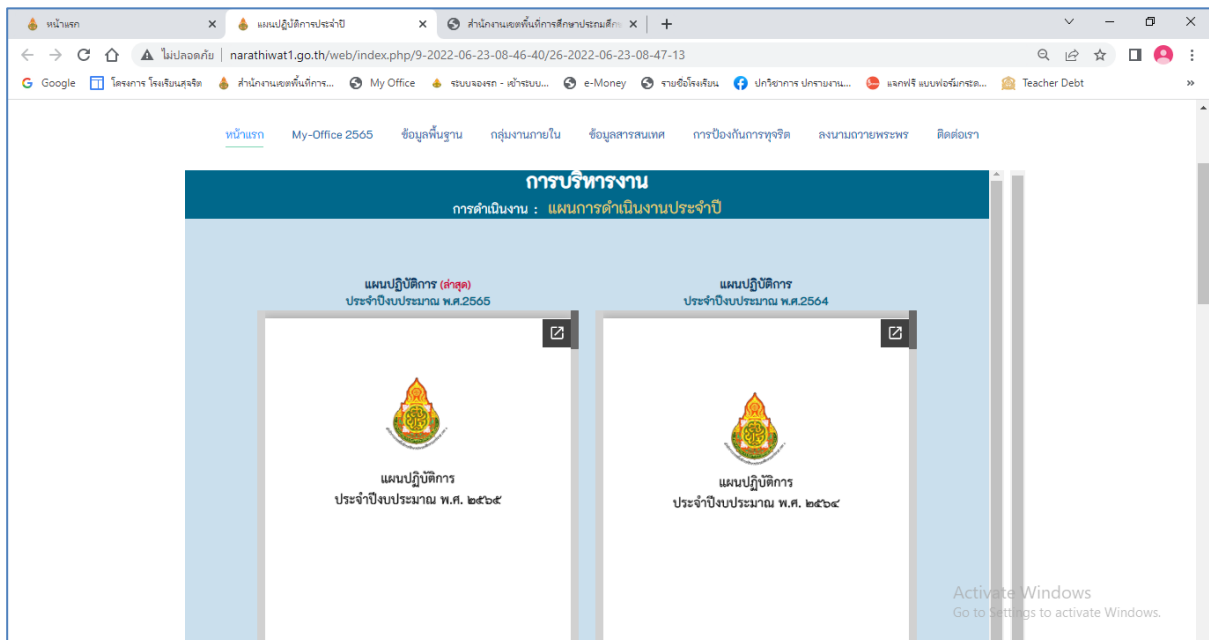
(๑) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

<http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๖-๒๔-๐๑-๐๒-๓๓>



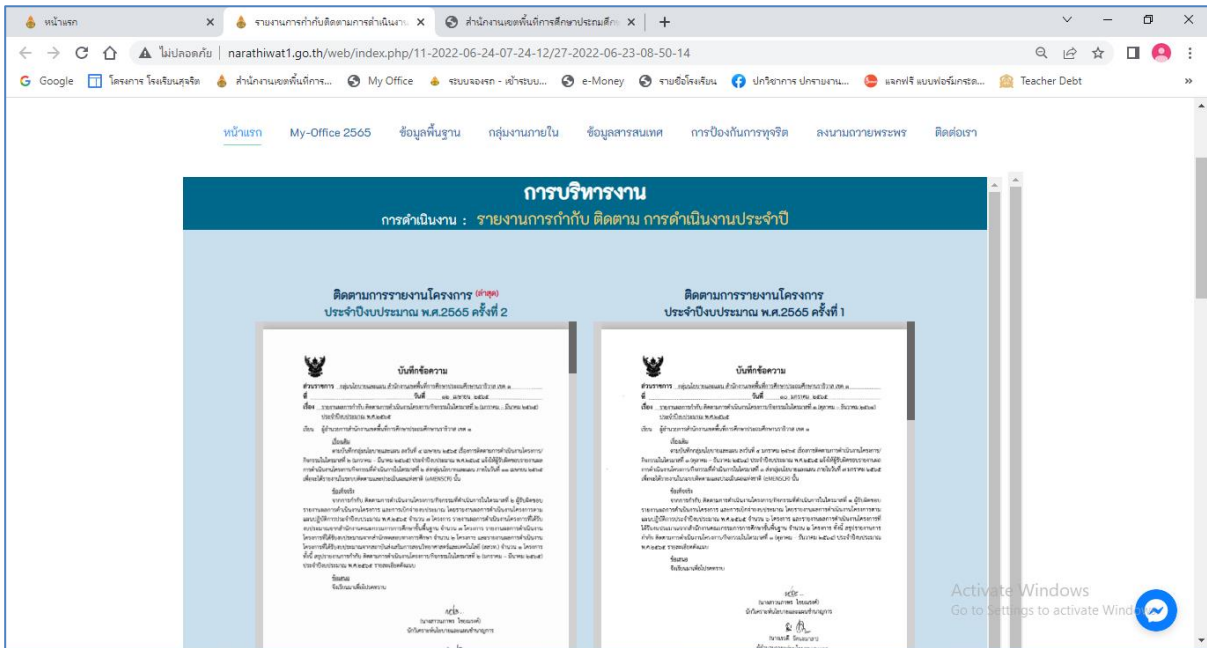
(๒) แผนดำเนินการประจำปี <http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๙-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๖-๔๐/๒๖-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๗-๑๓>

<http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๙-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๖-๔๐/๒๖-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๗-๑๓>



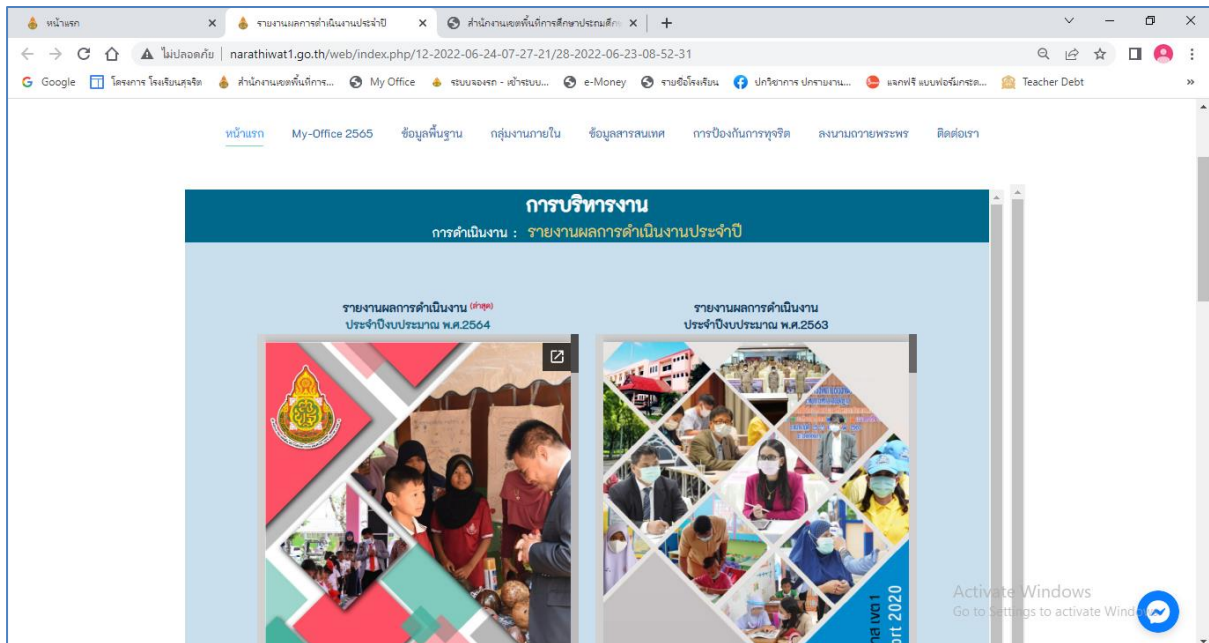
(ก) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี

<http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๑๒-๒๐๒๒-๐๖-๒๔-๐๗-๒๗-๒๑/๒๘-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๕๒-๓๑>



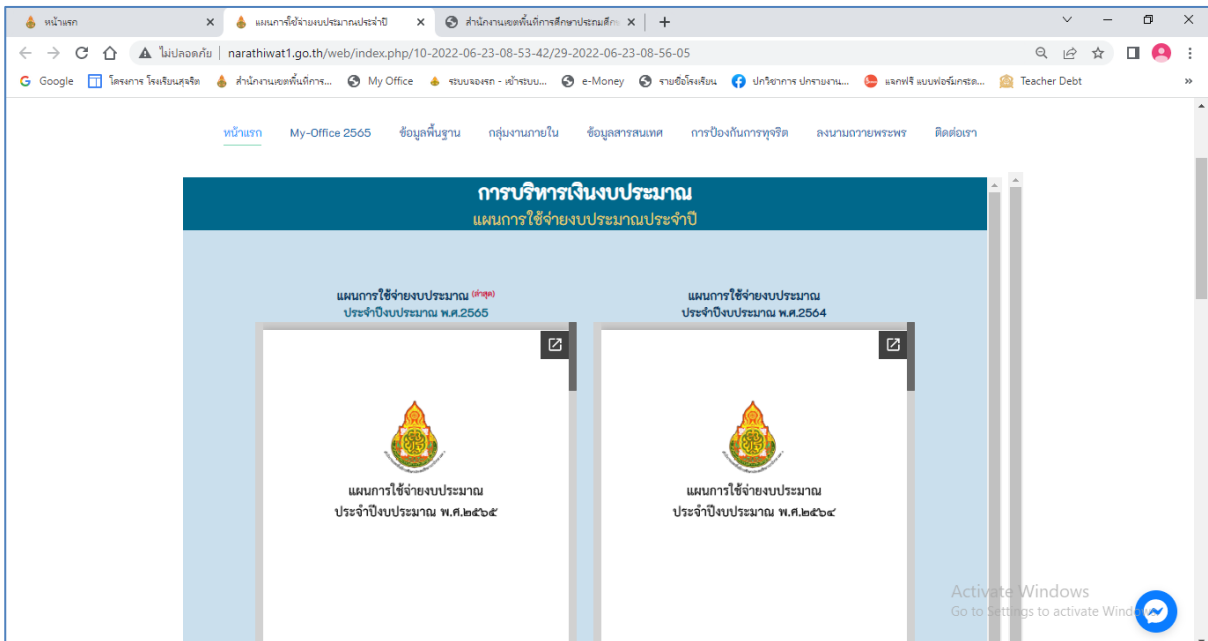
(ข) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

<http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๑๒-๒๐๒๒-๐๖-๒๔-๐๗-๒๗-๒๑/๒๘-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๕๒-๓๑>



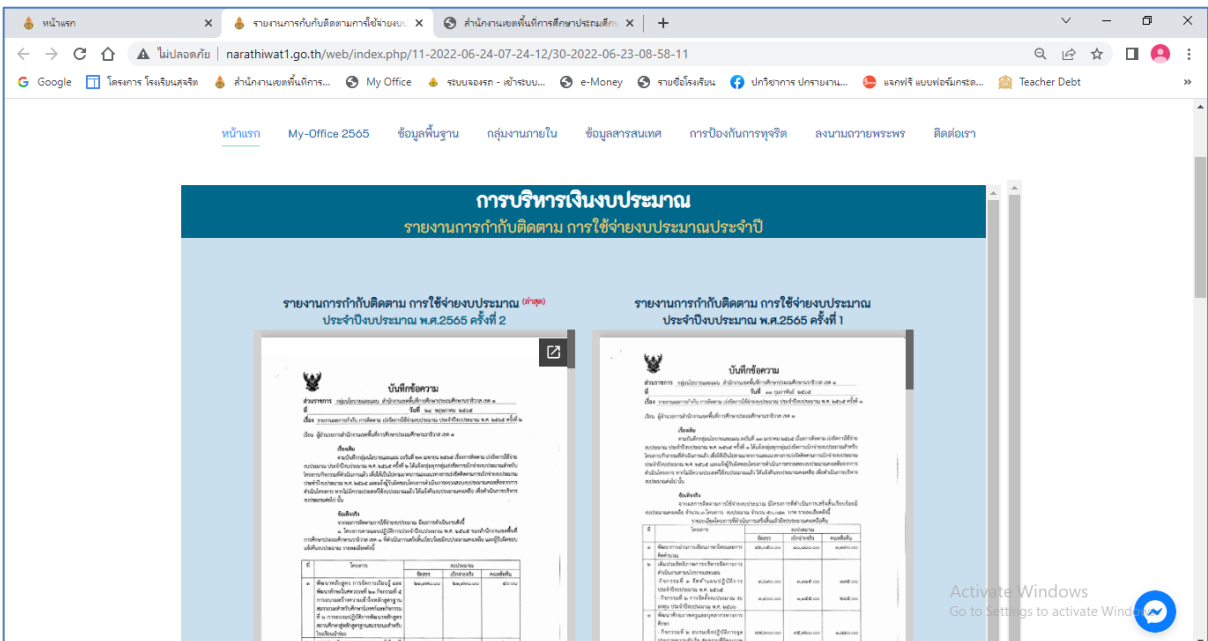
(๕) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

<http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๑๑-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๕๓-๕๒/๒๙-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๕๖-๐๕>



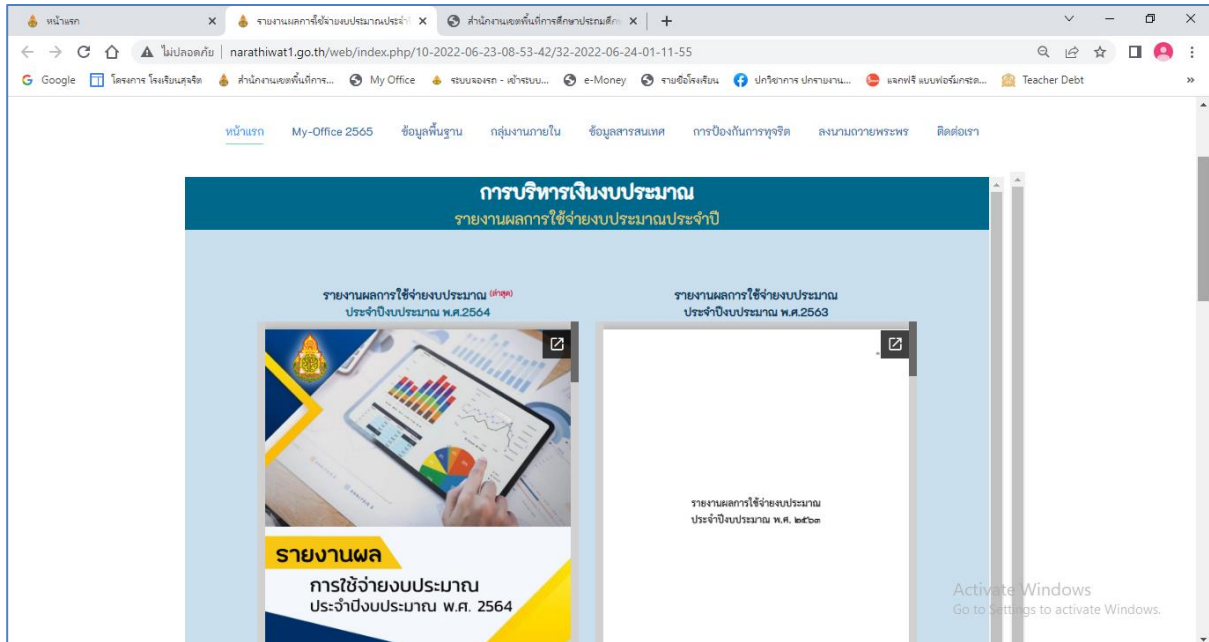
(๖) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

<http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๑๑-๒๐๒๒-๐๖-๒๔-๐๓-๒๔-๑๒/๓๐-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๕๘-๑๑>



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

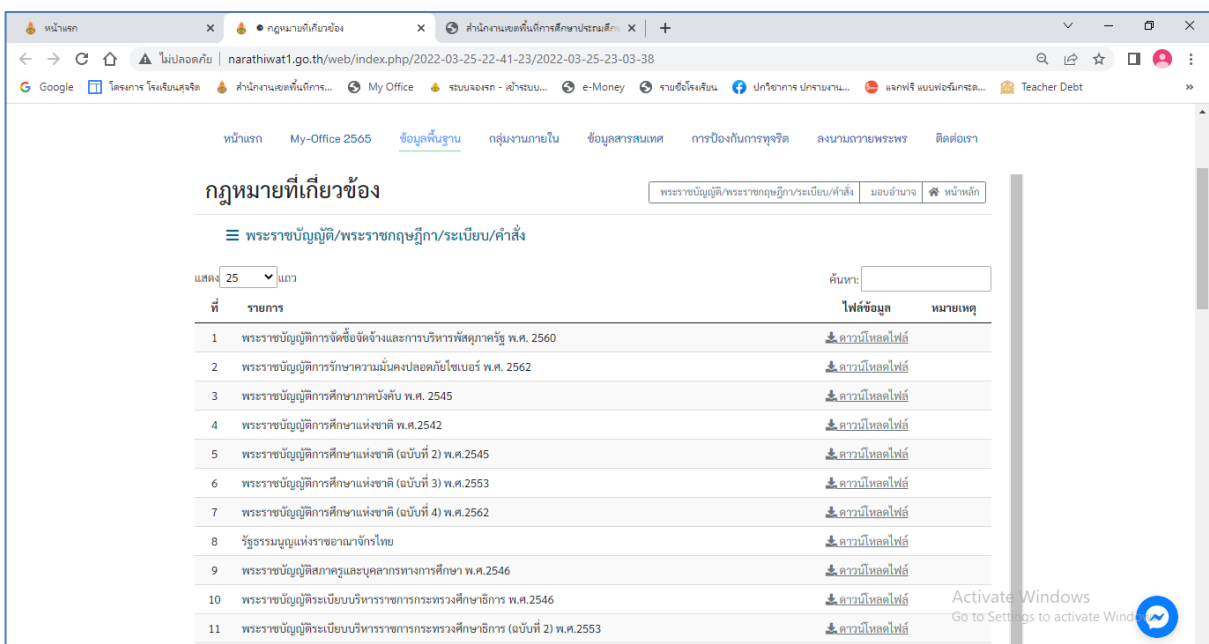
<http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๑๐-๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๕๓-๔๒/๓๒-๒๐๒๒-๐๖-๒๔-๐๑-๑๑-๕๕>



กลุ่มกฎหมายและคดี

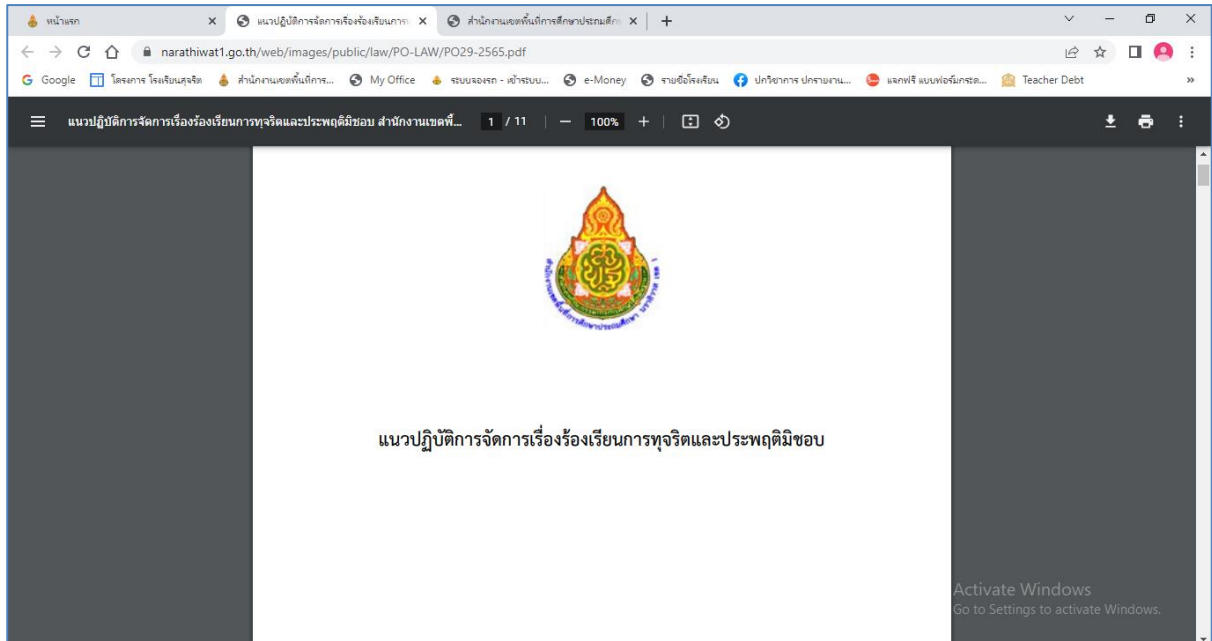
- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ คือ (๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

(๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๓-๐๓-๓๘>



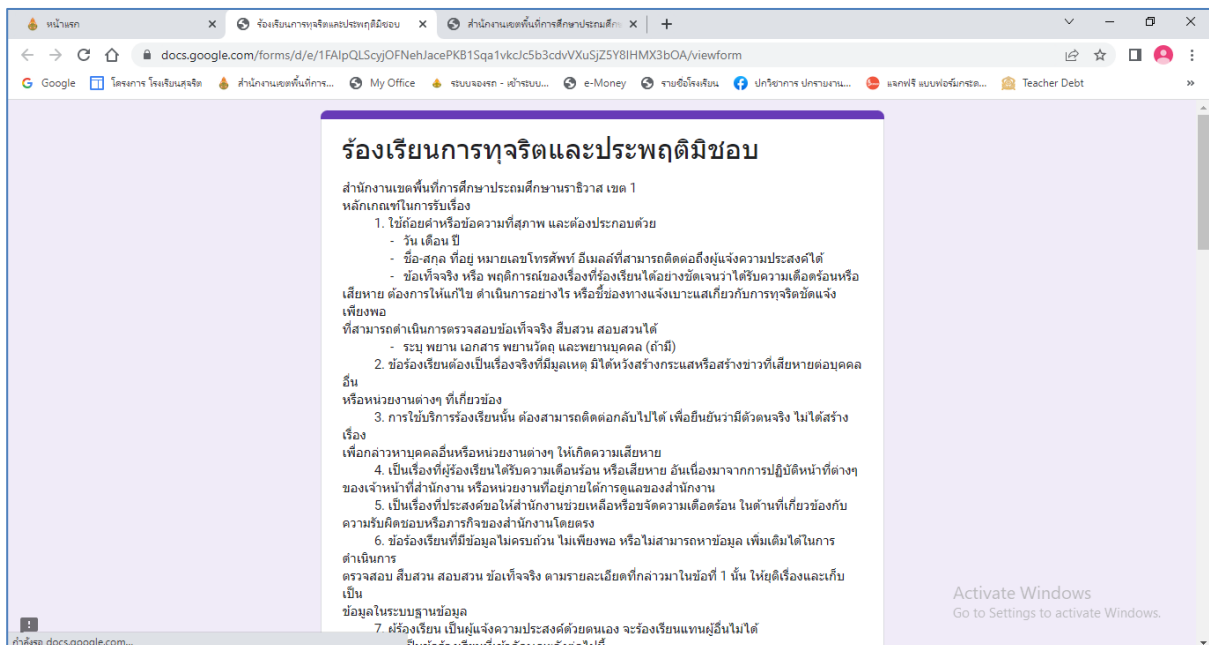
(๒) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<https://www.narathiwat.go.th/web/images/public/law/PO-LAW/PO๒๙-๒๕๖๕.pdf>



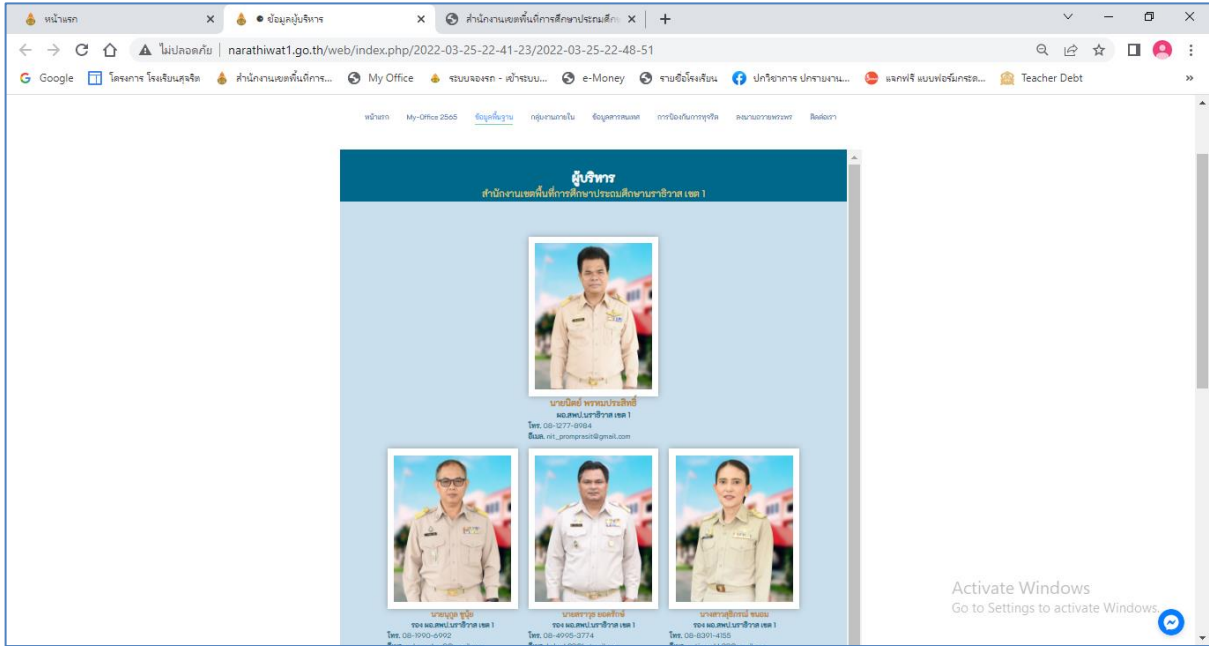
(๓) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScyjOFNehJacePKB๑Sqa๑vkCJc&๑bmcđWXuSjZ&Y๘IHMX๓bOA/viewform>



(๒) ข้อมูลผู้บริหาร <http://www.narathiwat๑.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๘-๕๑>

[๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๘-๕๑](http://www.narathiwat๑.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๘-๕๑)



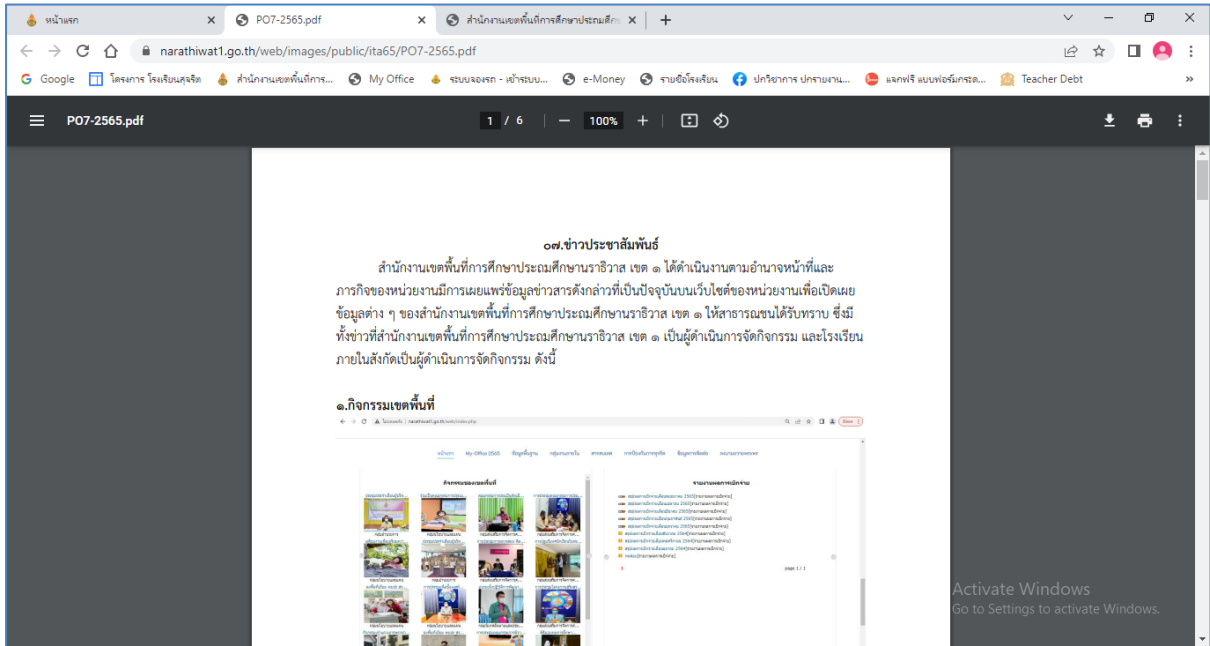
(๓) ข้อมูลการติดต่อ <http://www.narathiwat๑.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๒-๕๔>

[๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๒-๕๔](http://www.narathiwat๑.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๓-๒๕-๒๒-๔๑-๒๓/๒๐๒๒-๐๖-๒๓-๐๘-๔๒-๕๔)

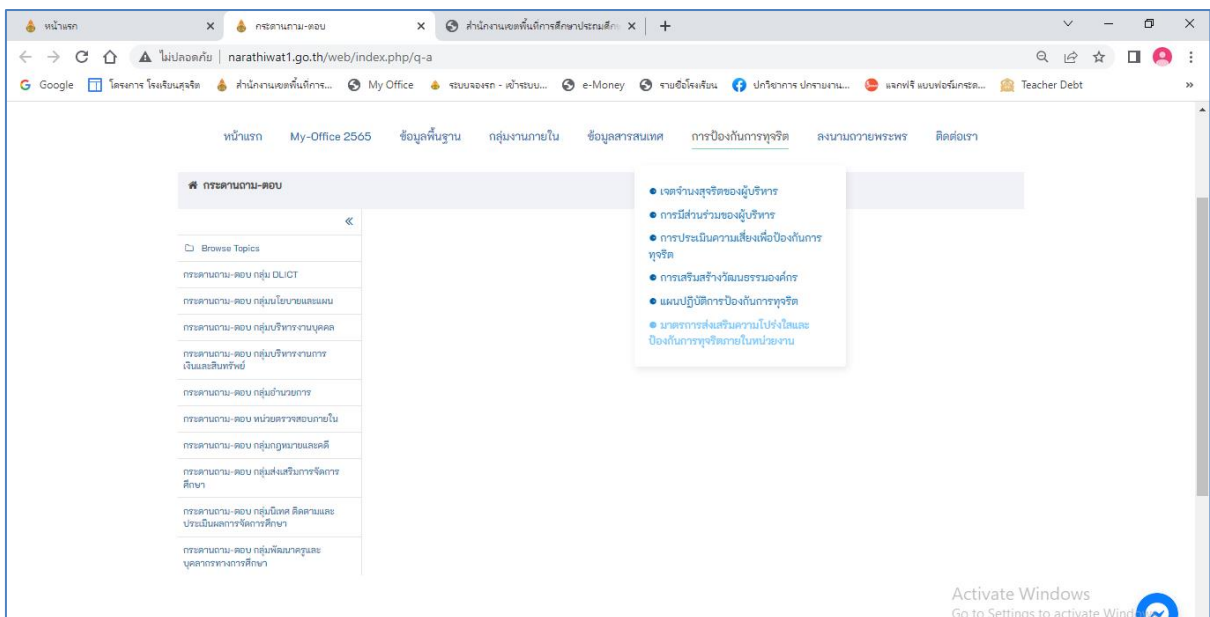


(๔) ข่าวประชาสัมพันธ์

<https://www.narathiwat.go.th/web/images/public/ita๖๕/PO๗-๒๕๖๕.pdf>



(๕) Q&A



(๓) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

<http://www.narathiwat1.go.th/web/index.php/component/contact/contact/๑?Itemid=๑๐๑>

The screenshot shows a web browser window displaying the contact page of the Narathiwat 1 website. The page title is "รับฟังความคิดเห็น" (Receive Opinions). The main content area is titled "Contact" and contains the following information:

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 1 222 หมู่ที่ 4 ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 96000
- โทร: 073-532300
- 96000
- เมือง
- นราธิวาส
- 96000
- ไทย
- 073-532300

Below the contact information is a "Contact Form" section. At the bottom of the page, there are five columns of navigation and information:

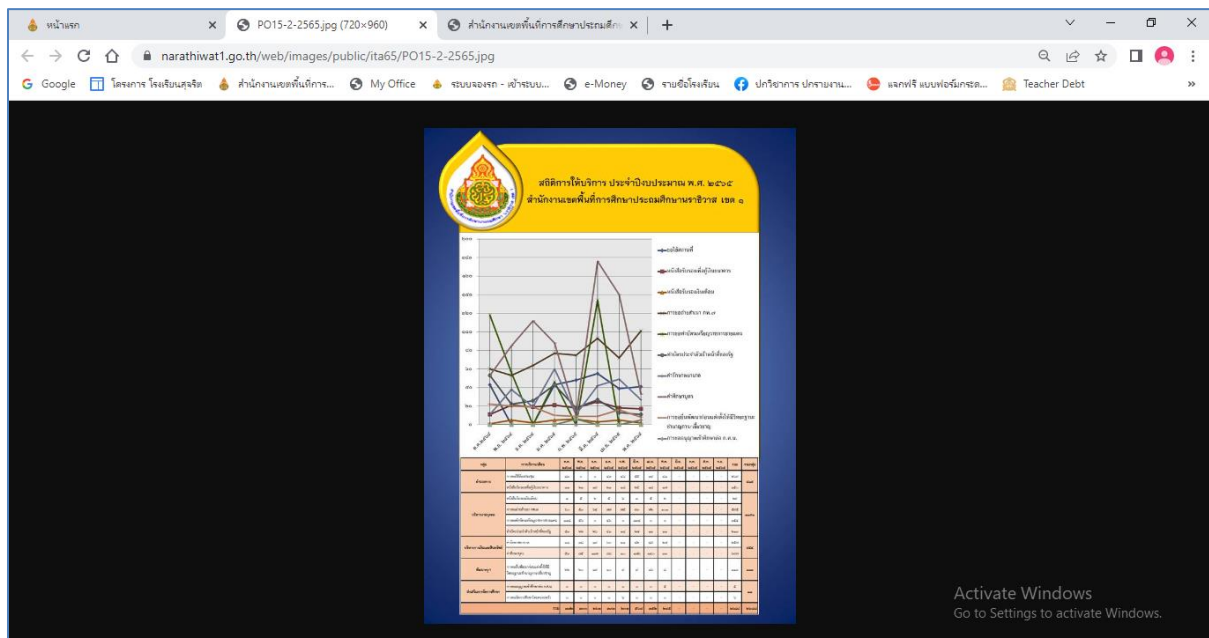
- ข้อมูลการติดต่อ**: สบ.นราธิวาส เขต 1, เลขที่ 222 หมู่ที่ 10 ตำบลลำภู อำเภอเมือง, จังหวัดนราธิวาส 96000
- ติดตามผ่านทาง Facebook**: สบ.นราธิวาส เขต 1, 52 คนรั้วติดตาม
- เว็บไซต์กลุ่มงาน**: กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ, กลุ่มอำนวยความสะดวก
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**: สบ.นราธิวาส เขต 2, สบ.นราธิวาส เขต 3, สบ.นราธิวาส, สบ.นราธิวาส
- สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์**: 322688, Yesterday, Yesterday, This Week, 702

กลุ่มอำนวยการ

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ คือ (๑) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๒) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

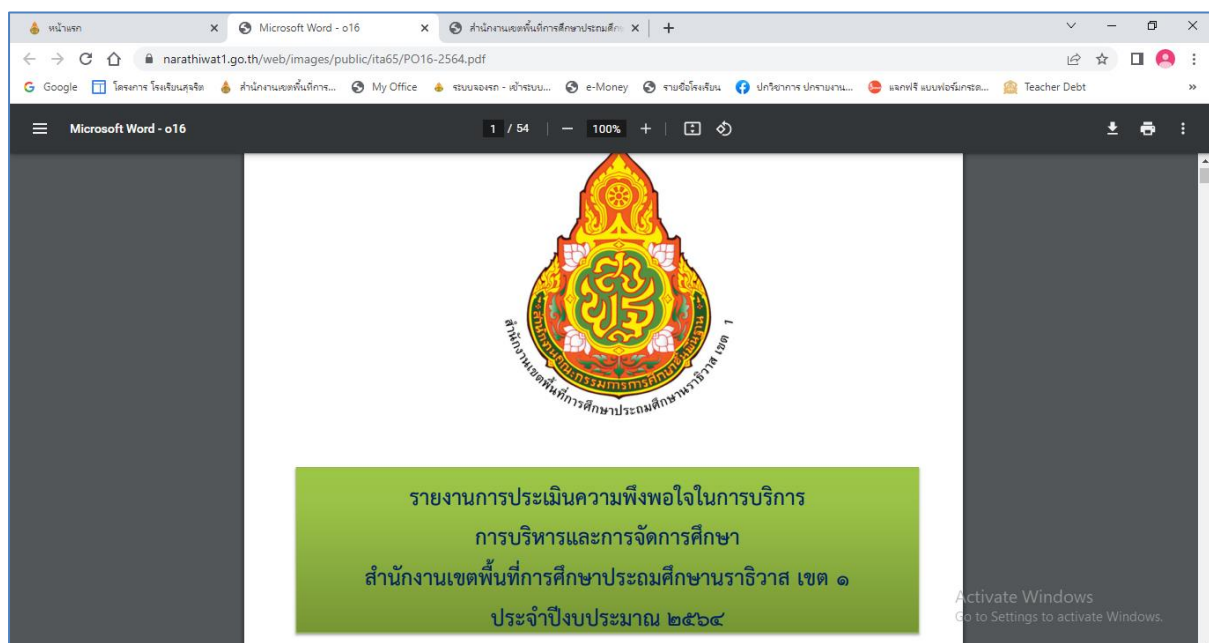
(๑) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

<https://www.narathiwat1.go.th/web/images/public/ita65/PO15-2-2565.jpg>



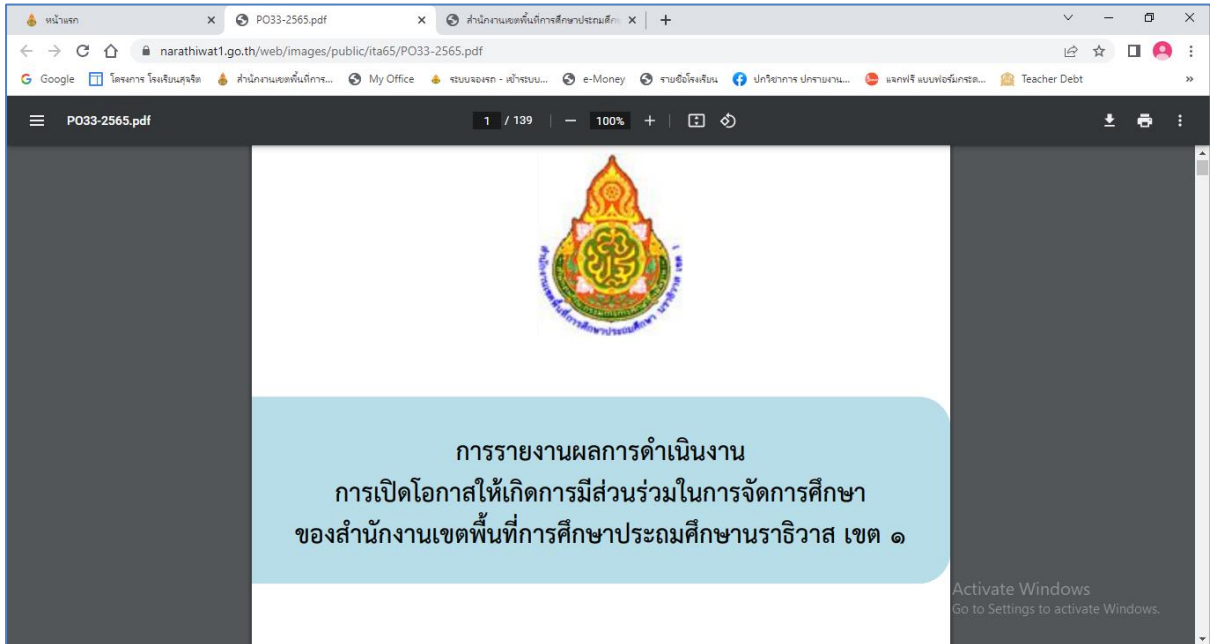
(๒) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

<https://www.narathiwat1.go.th/web/images/public/ita65/PO16-2564.pdf>



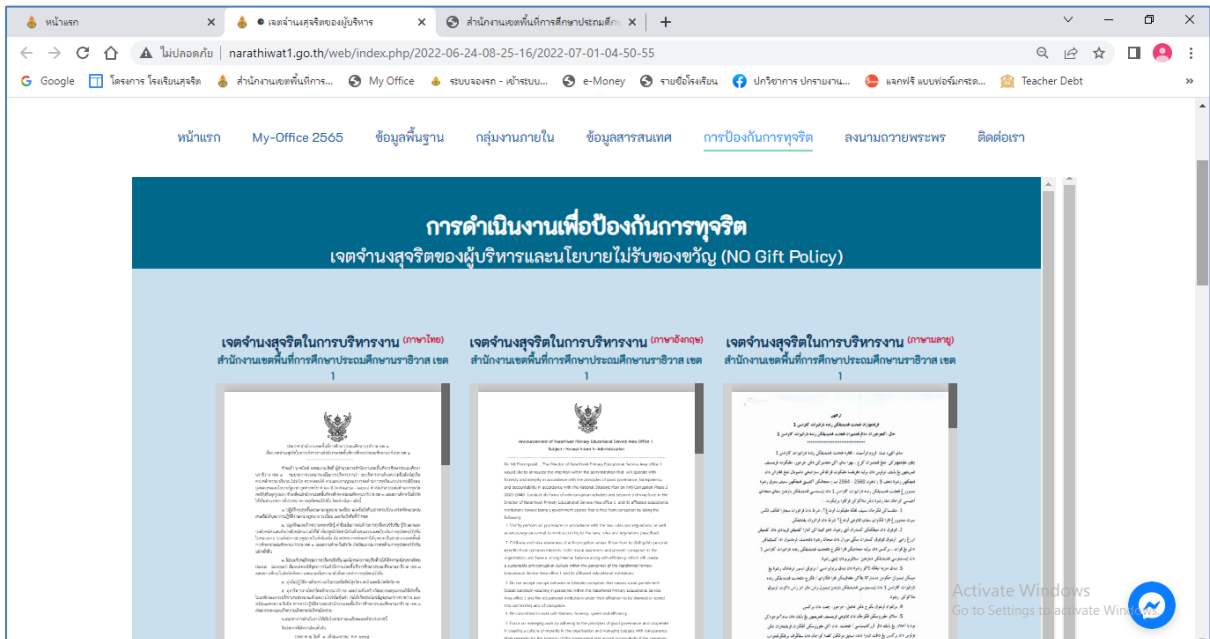
(๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

<https://www.narathiwat.go.th/web/images/public/ita65/PO๓๓-๒๕๖๕.pdf>



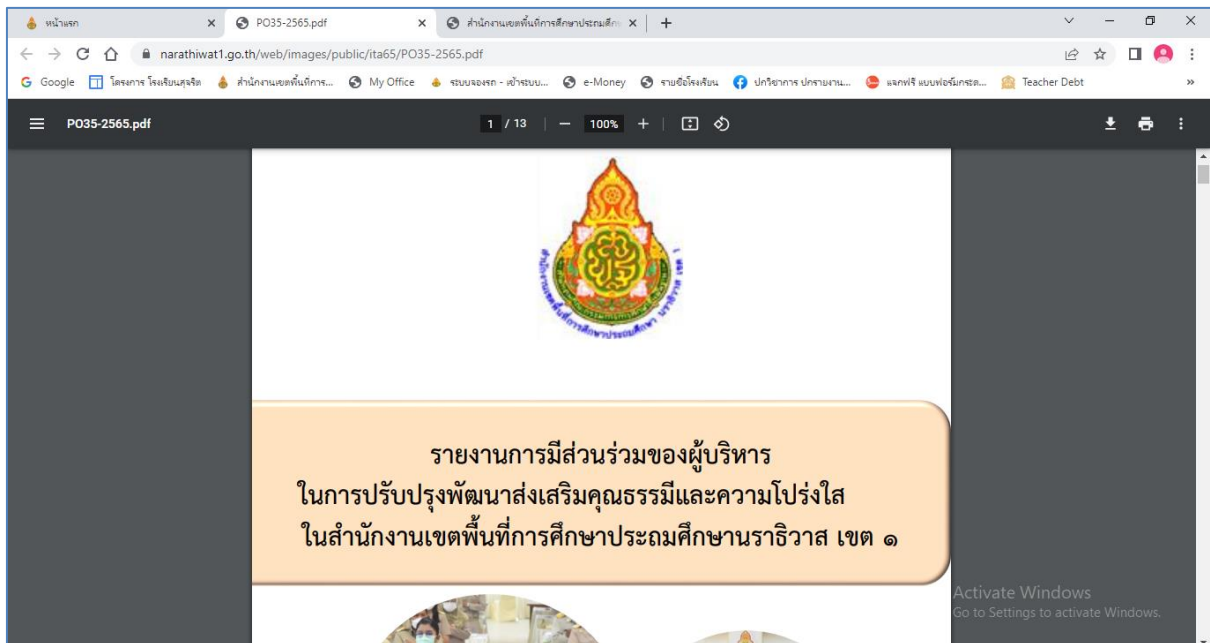
(๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

<http://www.narathiwat.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๖-๒๔-๐๘-๒๕-๑๖/๒๐๒๒-๐๗-๐๑-๐๔-๕๐-๕๕>



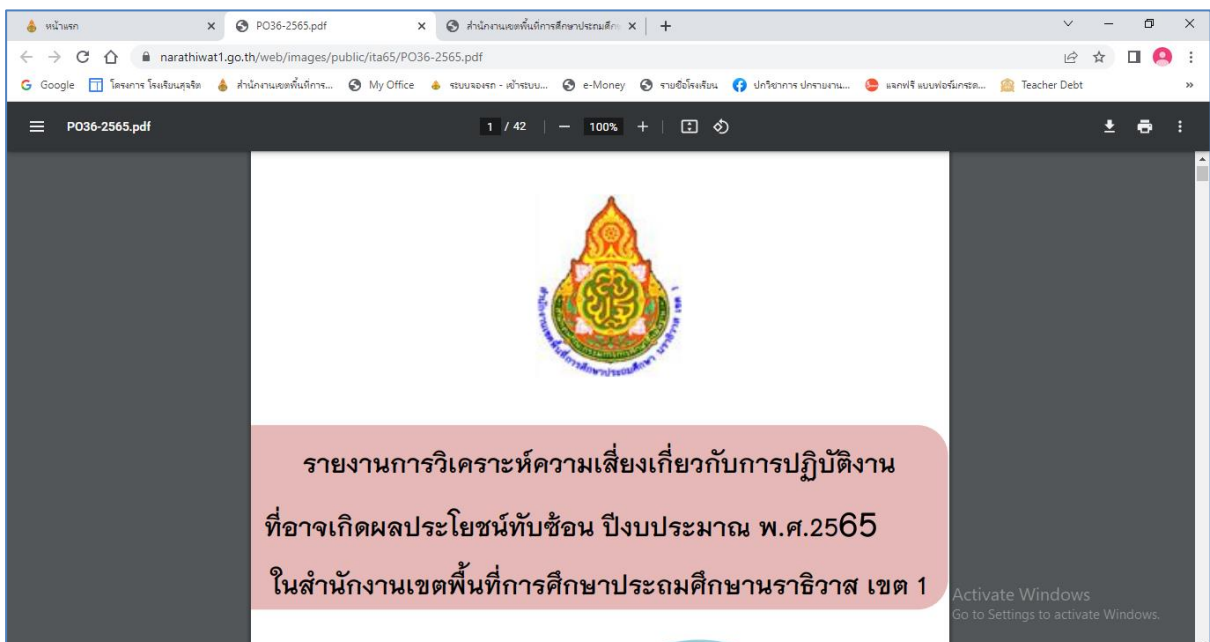
(๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

<https://www.narathiwat.go.th/web/images/public/ita65/PO๓๕-๒๕๖๕.pdf>



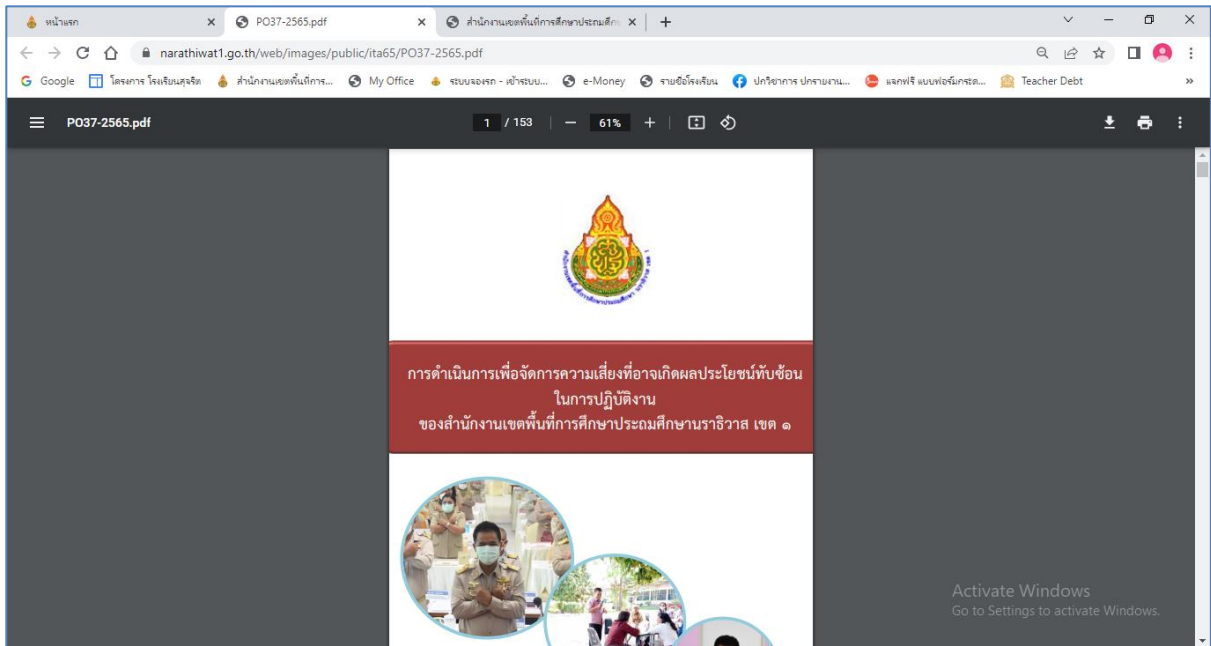
(๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

<https://www.narathiwat.go.th/web/images/public/ita65/PO๓๖-๒๕๖๕.pdf>



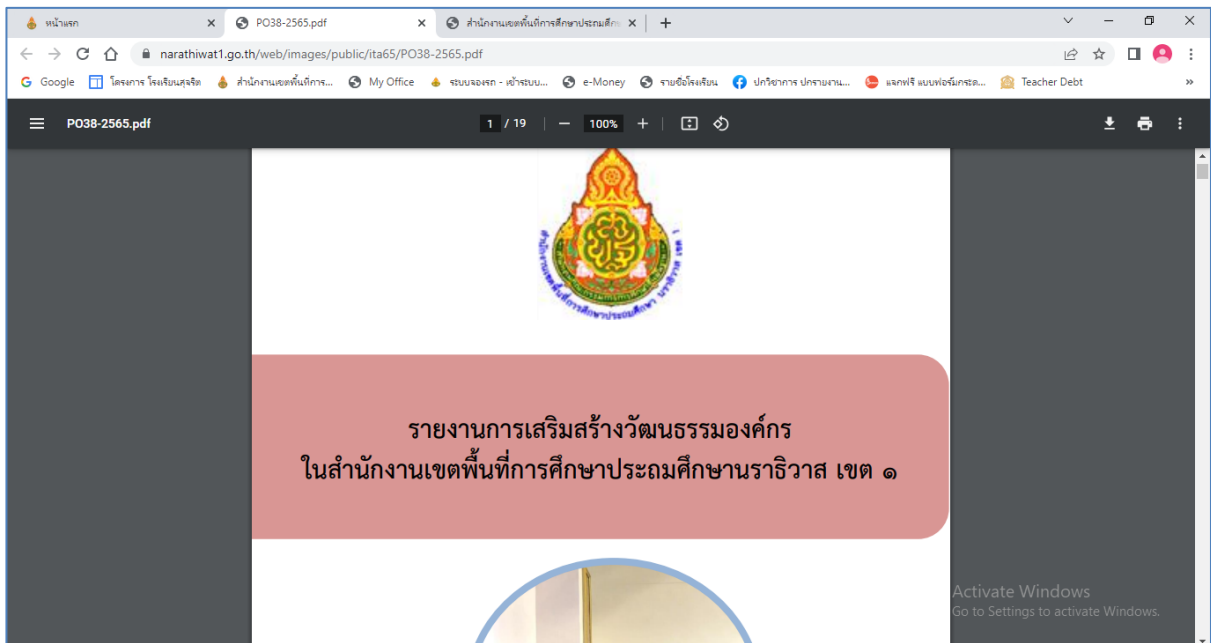
(๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

<https://www.narathiwat.go.th/web/images/public/ita65/PO๓๗-๒๕๖๕.pdf>



(๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

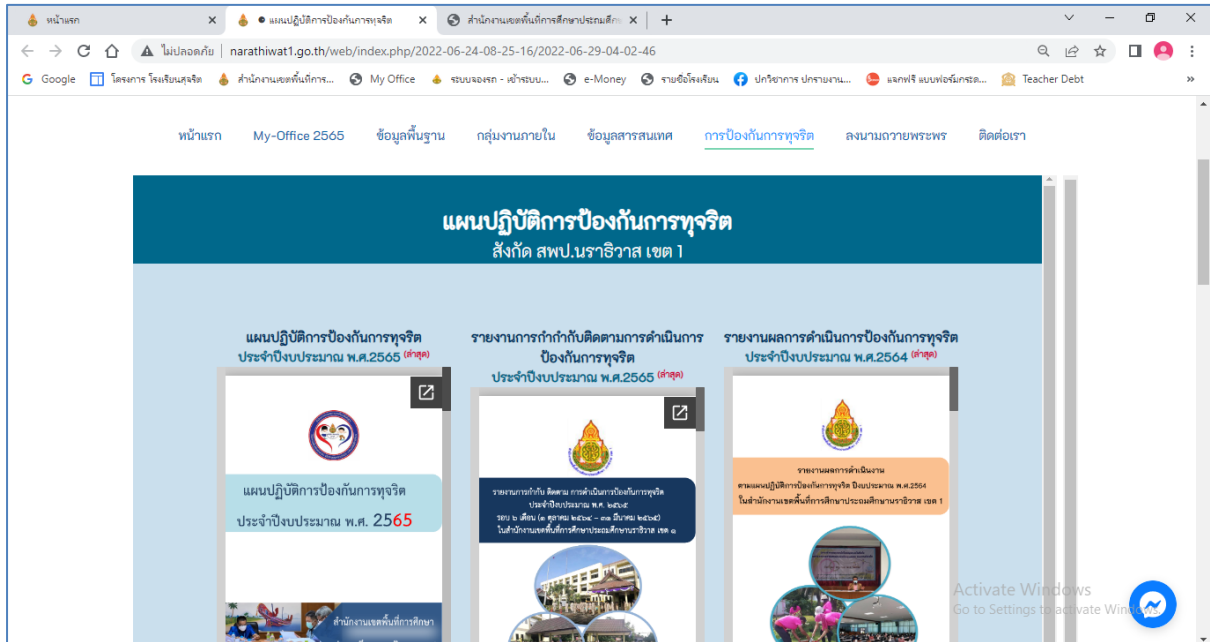
<https://www.narathiwat.go.th/web/images/public/ita65/PO๓๘-๒๕๖๕.pdf>



(๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

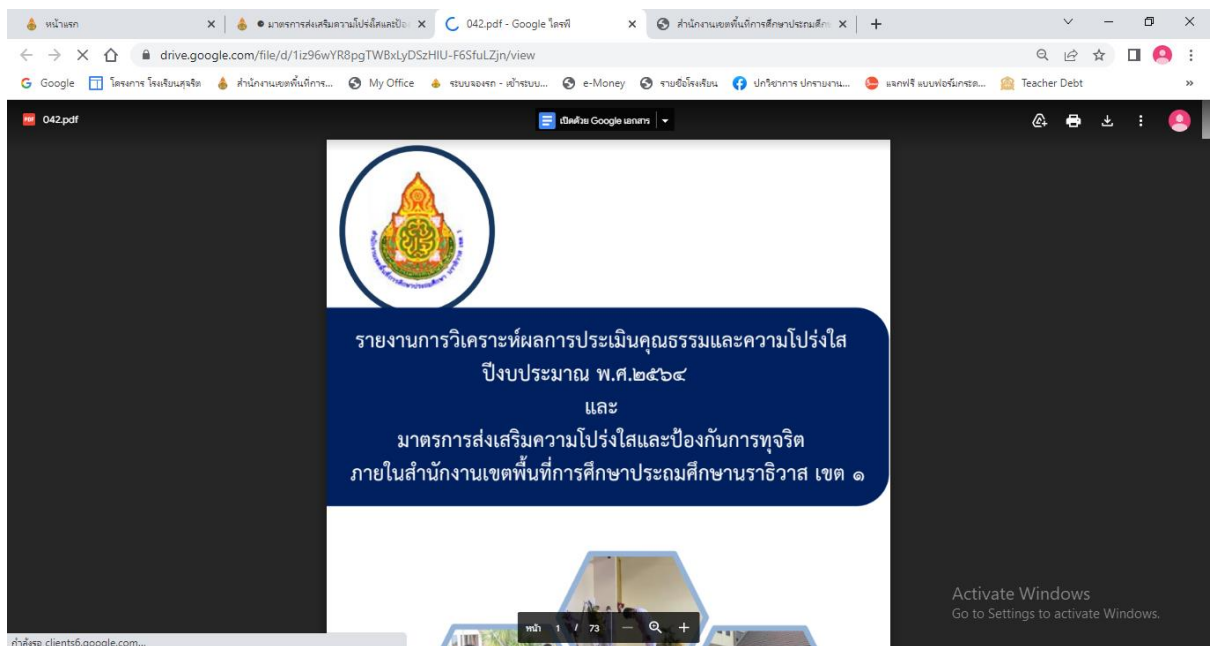
(๑๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

(๑๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี



(๑๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

<http://www.narathiwat๑.go.th/web/index.php/๒๐๒๒-๐๖-๒๔-๐๘-๒๕-๑๖/๒๐๒๒-๐๗-๐๑-๐๖-๒๙-๑๒>



๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

๓.๑ มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๓.๒ มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๓.๓ มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม <https://www.narathiwat๑.go.th/web/images/public/ita๖๕/PO๔๒-๒๕๖๔-๑.pdf>



๓.๑ มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการ
ให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ซึ่งมีผลการดำเนินการ ดังนี้
- มีการจัดทำวิสัยทัศน์ ของแต่ละกลุ่มงาน และแสดงให้ผู้รับบริการเห็นอย่างชัดเจน ของทุกกลุ่มงาน

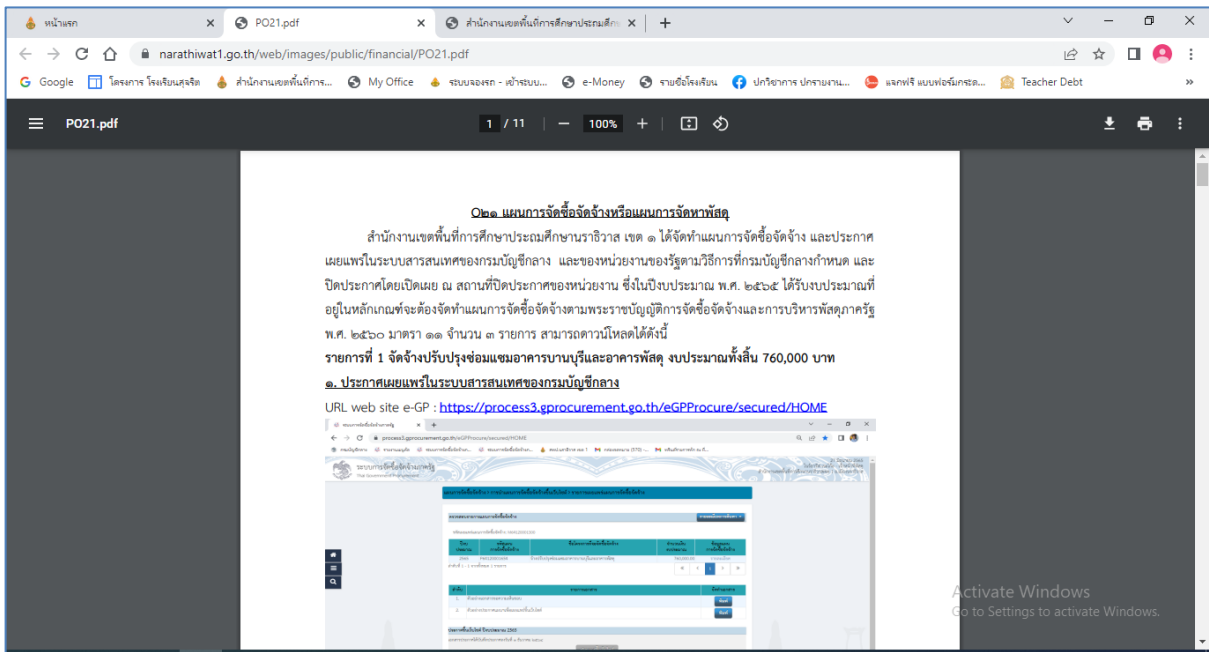


๓.๒ มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

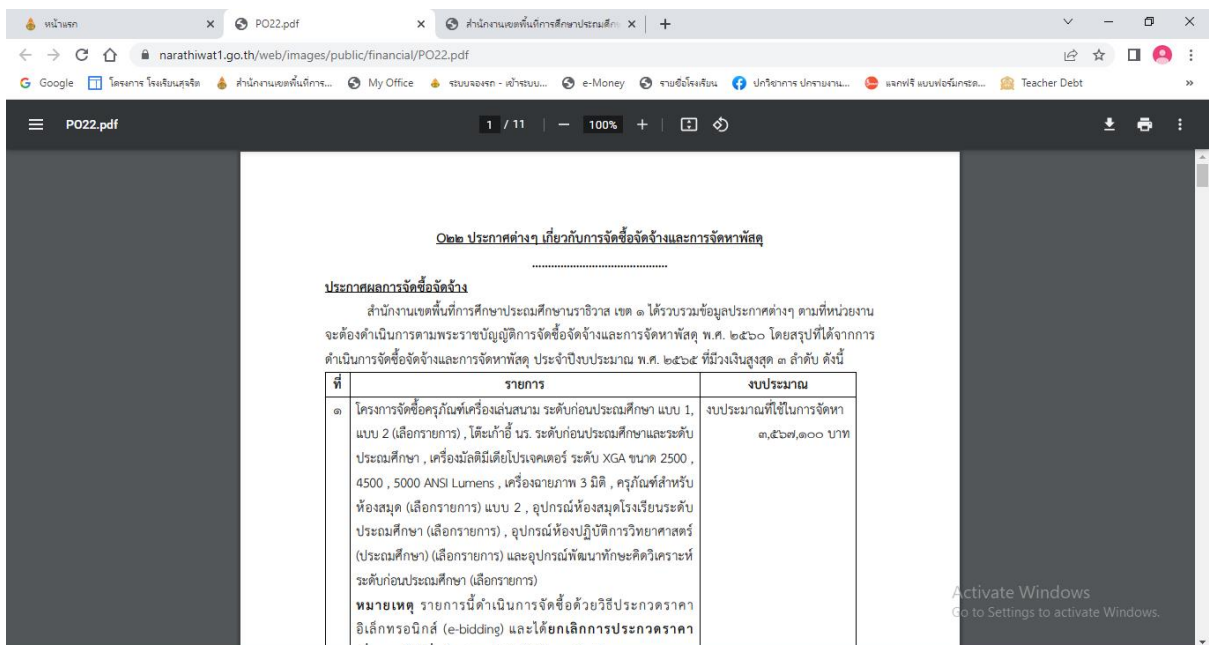
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ คือ (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

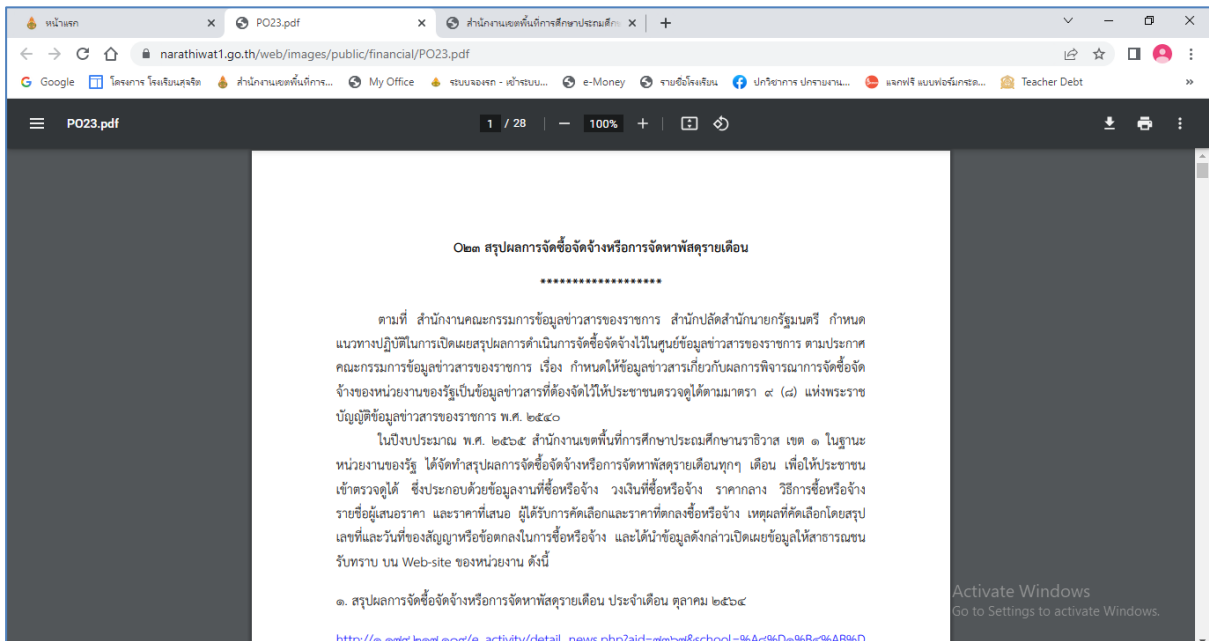
(๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ



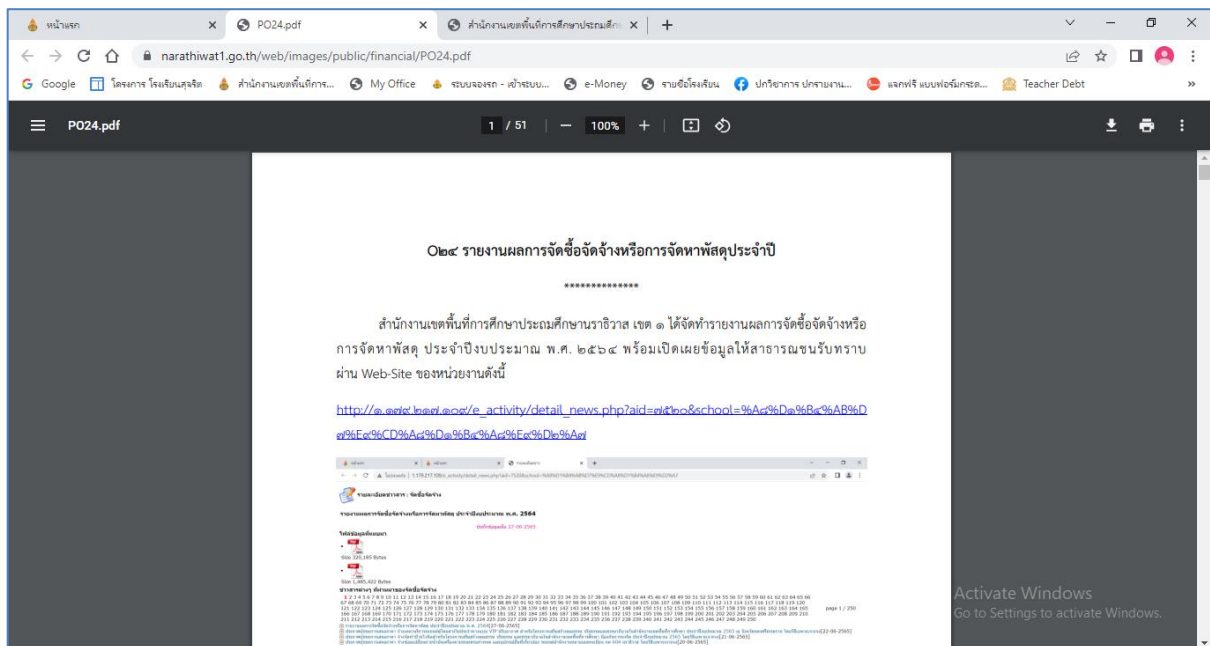
(๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



(๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน



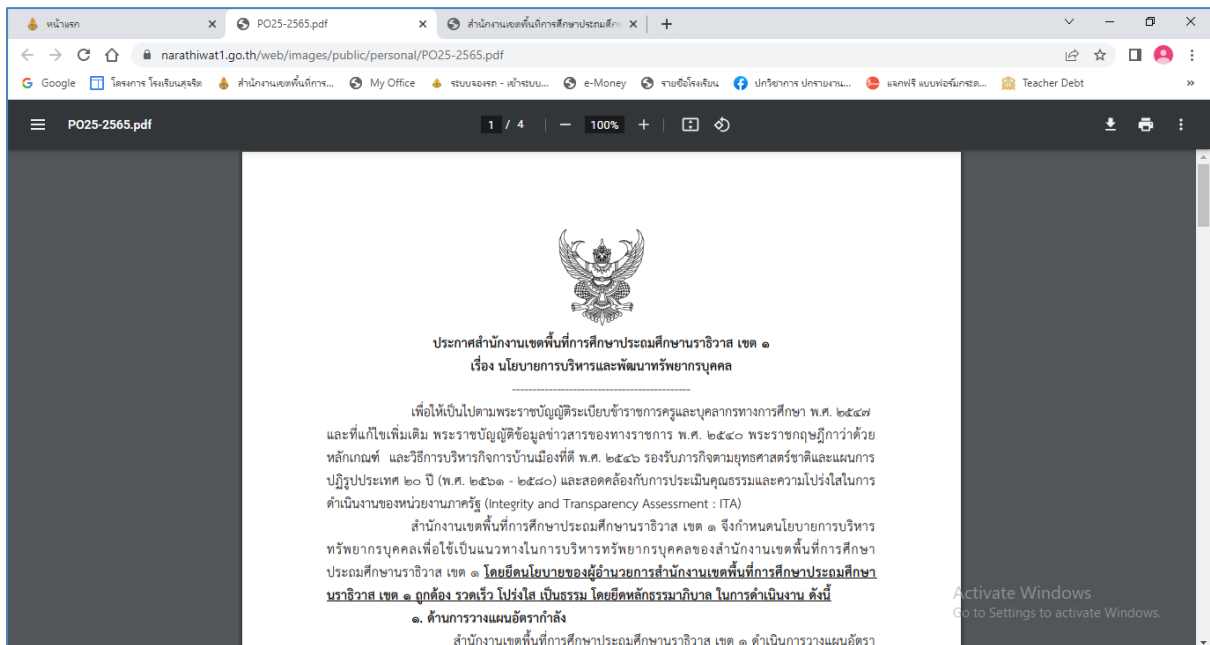
(๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



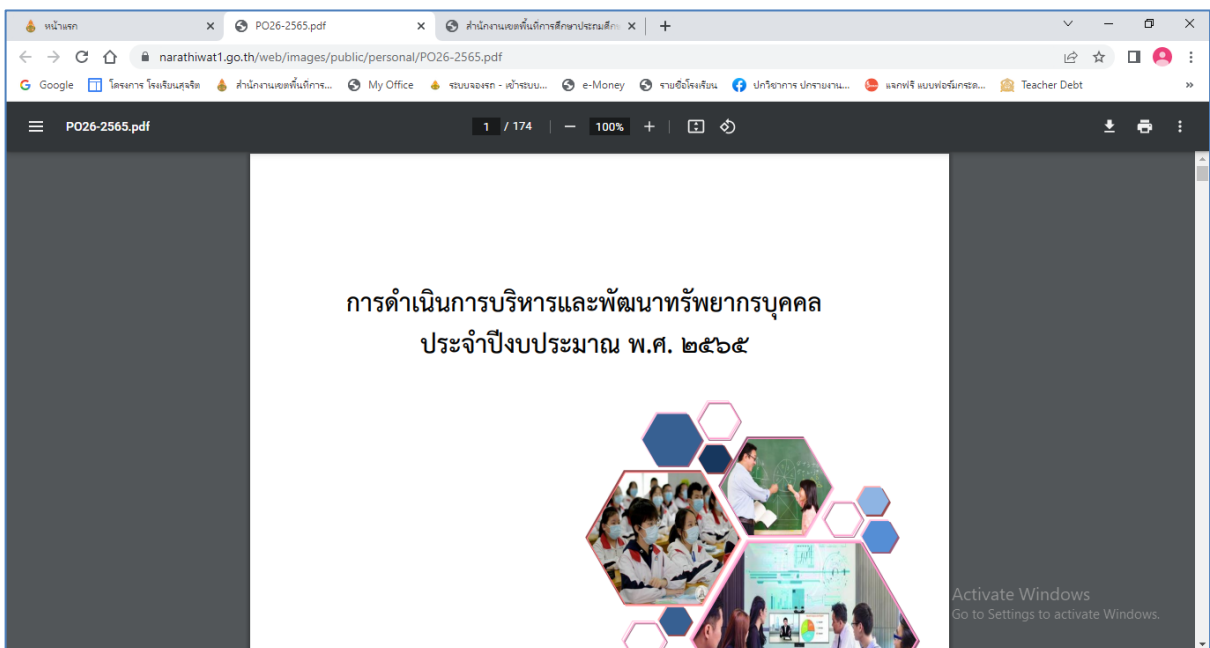
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ คือ (๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

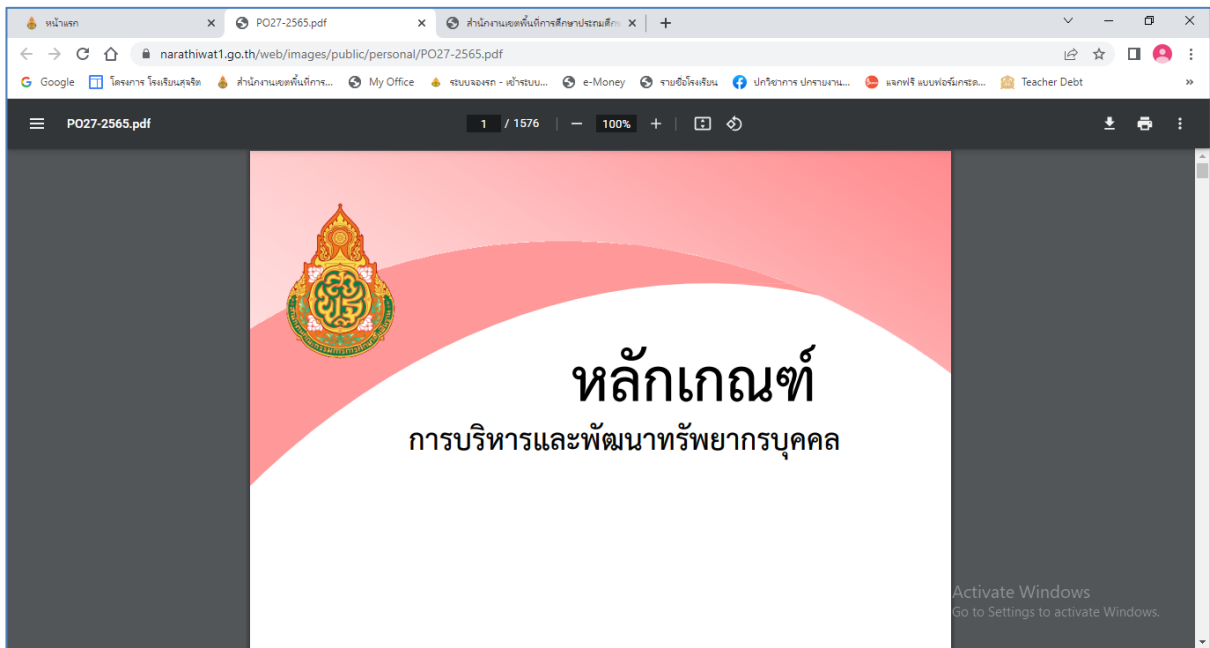
(๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



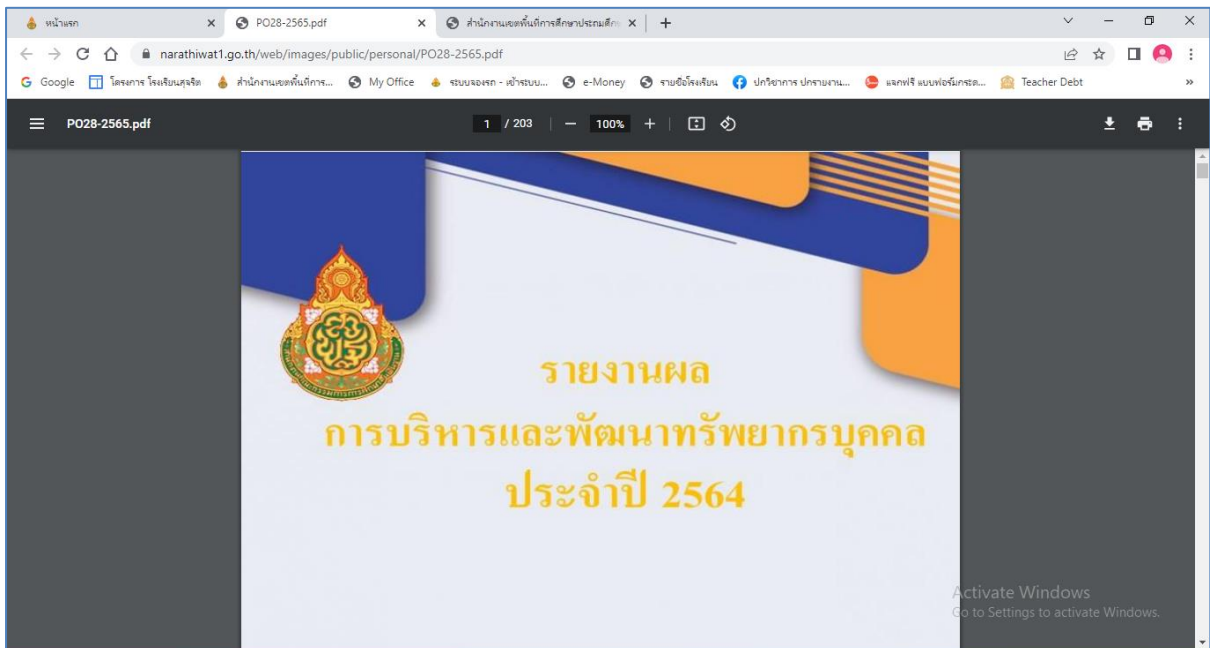
(๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



(๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



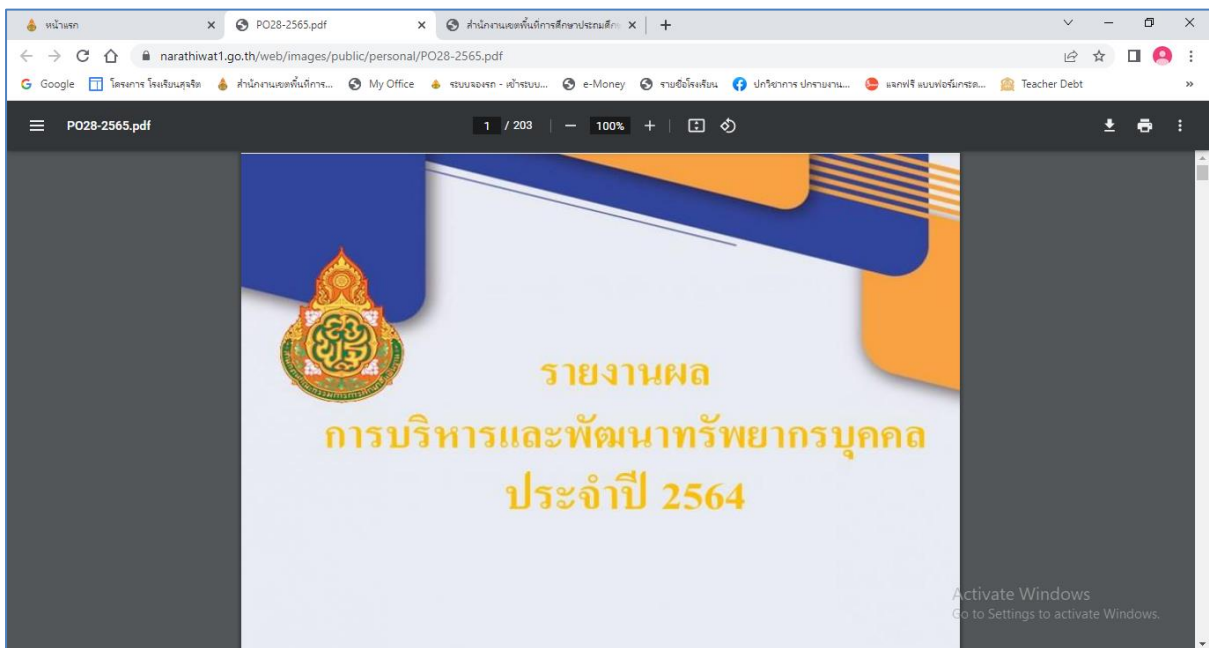
(๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



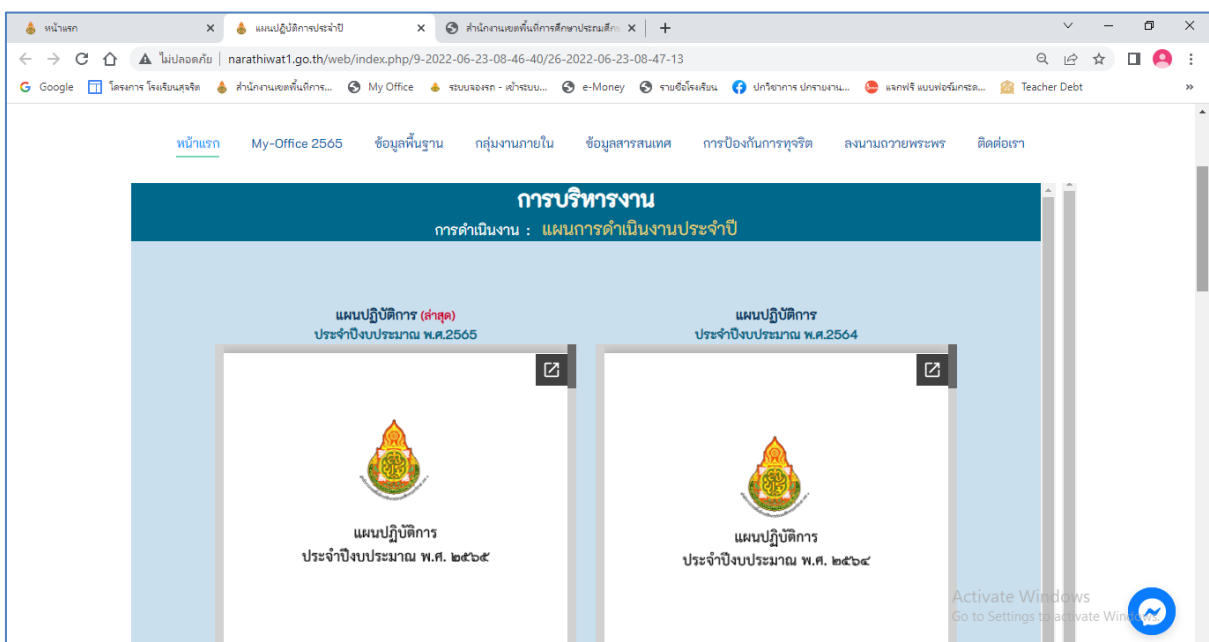
กลุ่มนโยบายและแผน

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ คือ (๑) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (๒) แผนดำเนินการประจำปี (๓) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี (๔) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๕) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๖) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (๗) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

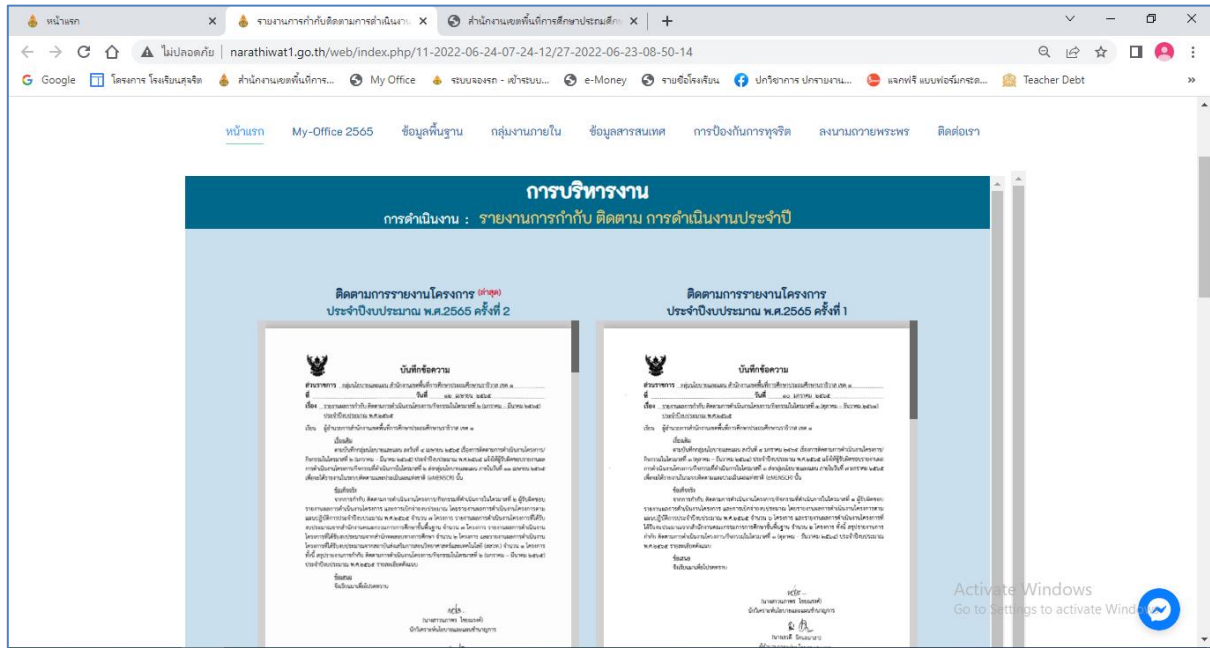
(๑) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน



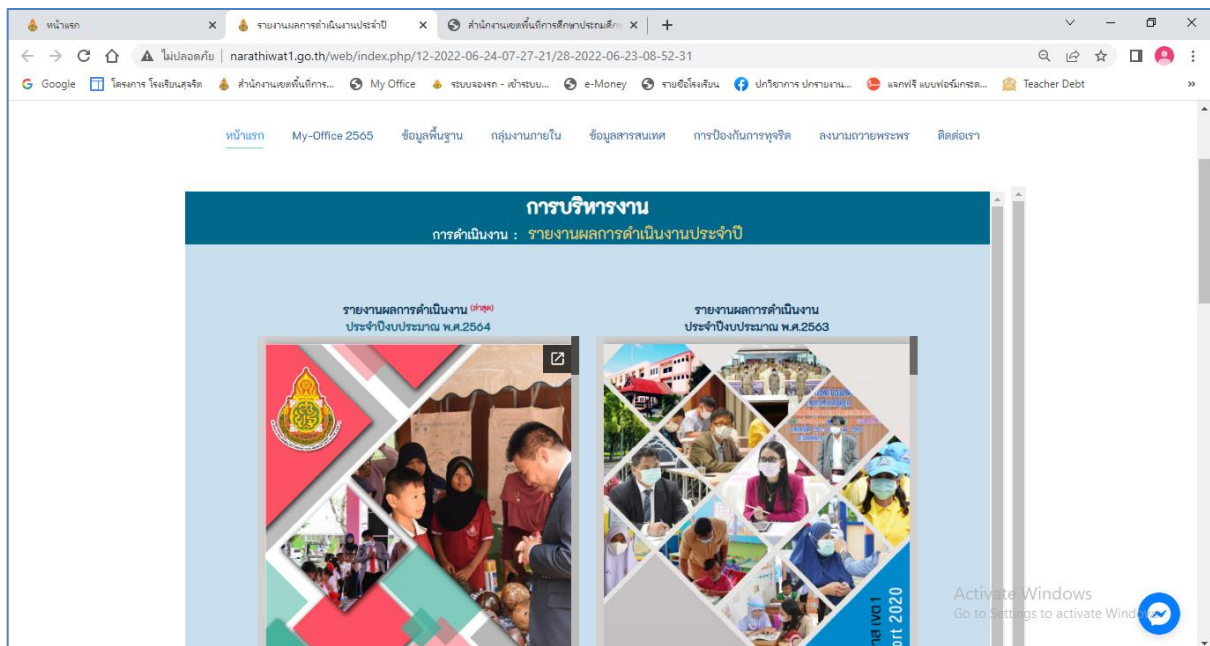
(๒) แผนดำเนินการประจำปี



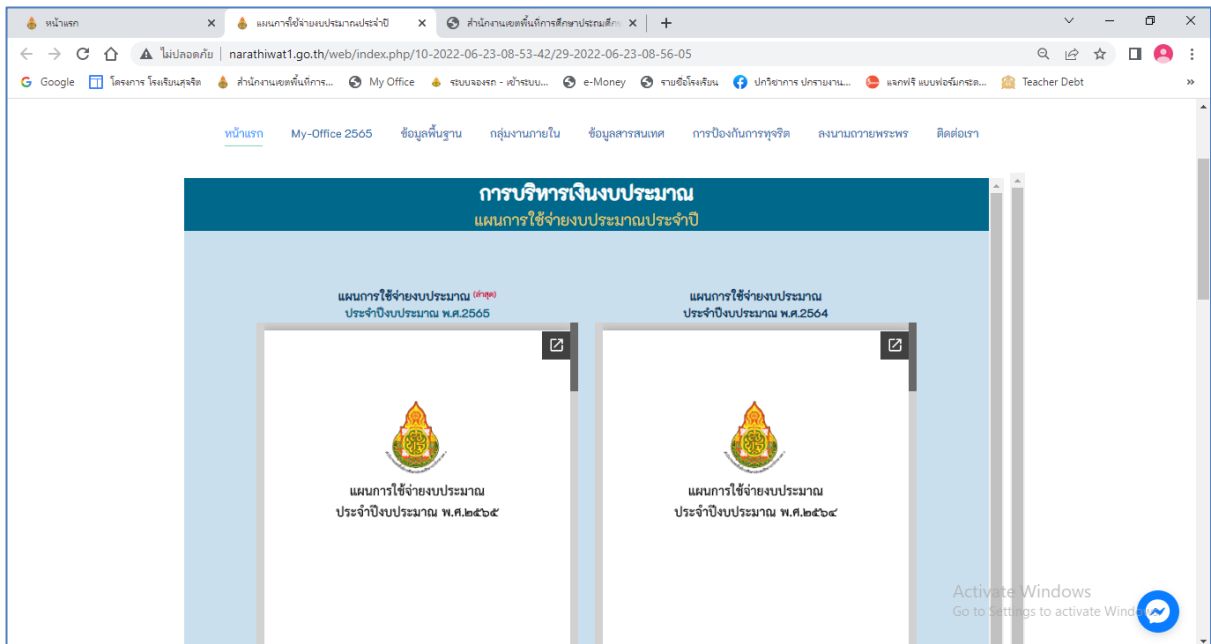
(ก) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี



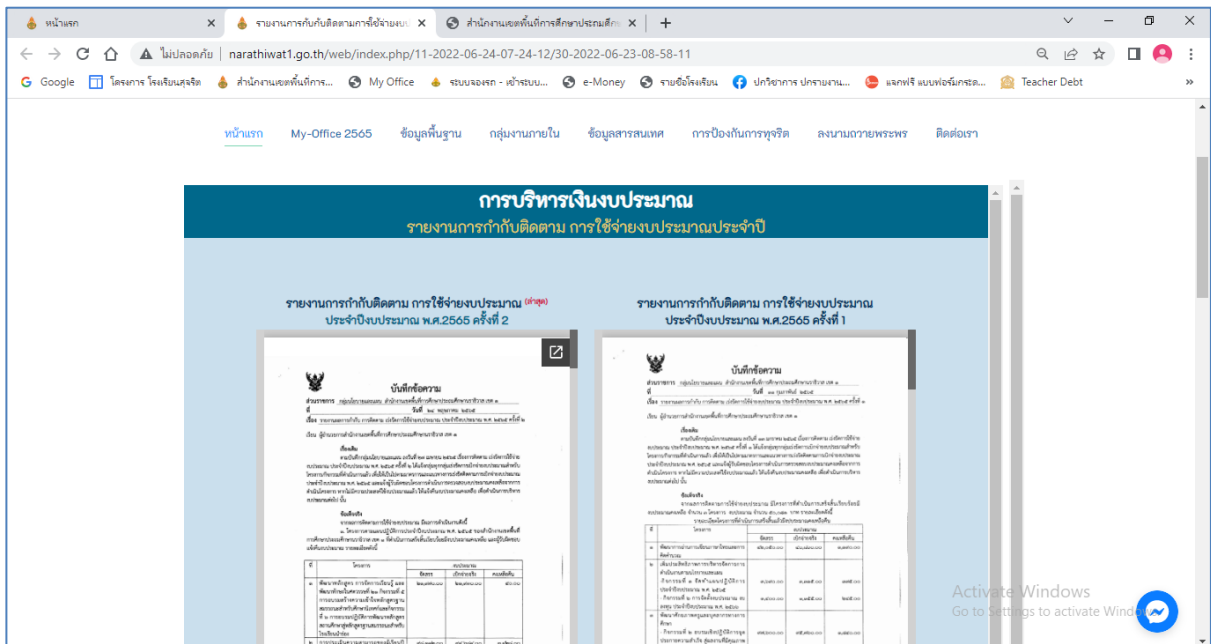
(ข) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี



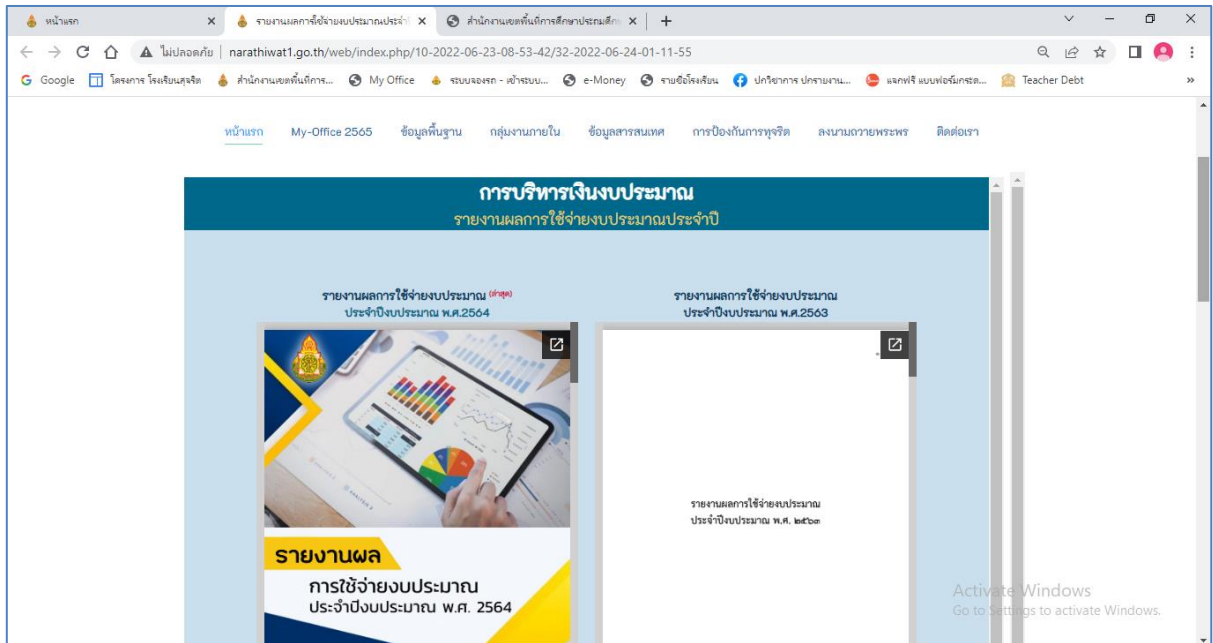
(๕) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



(๖) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน



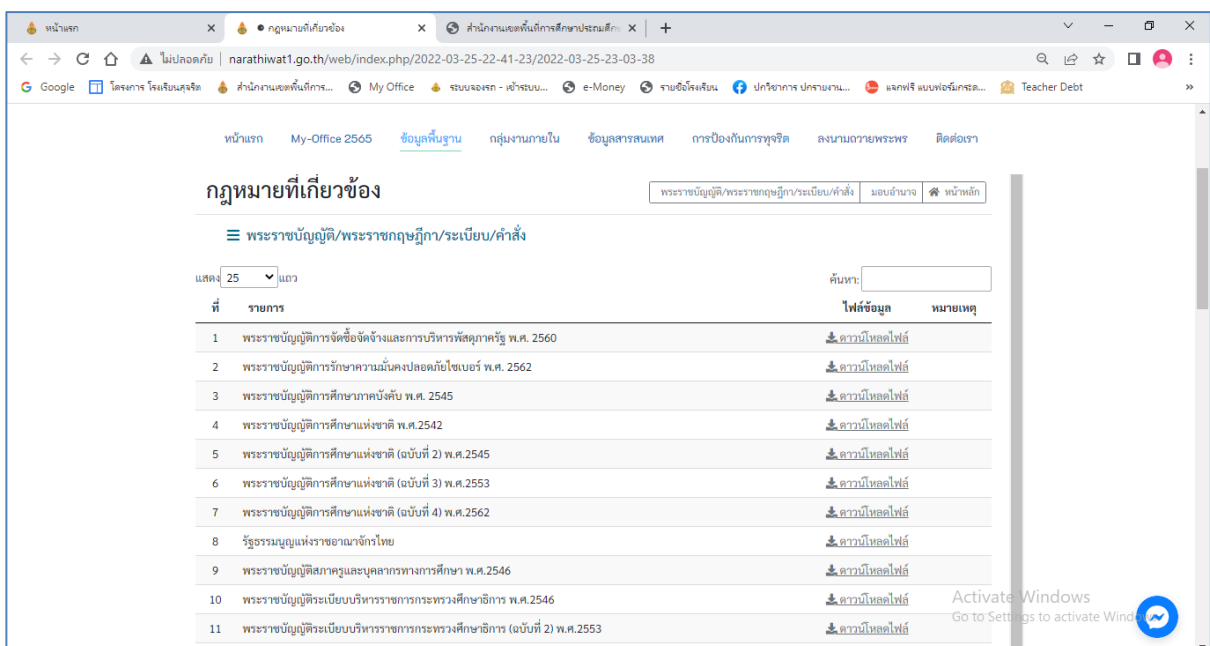
(๗) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



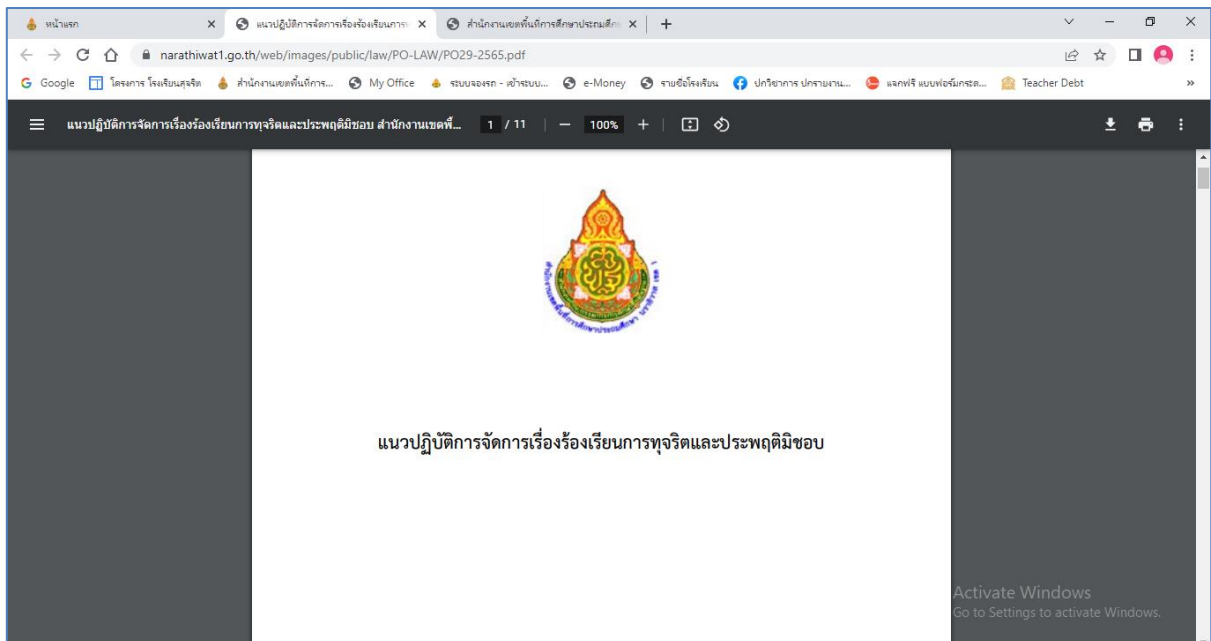
กลุ่มกฎหมายและคดี

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบ คือ (๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

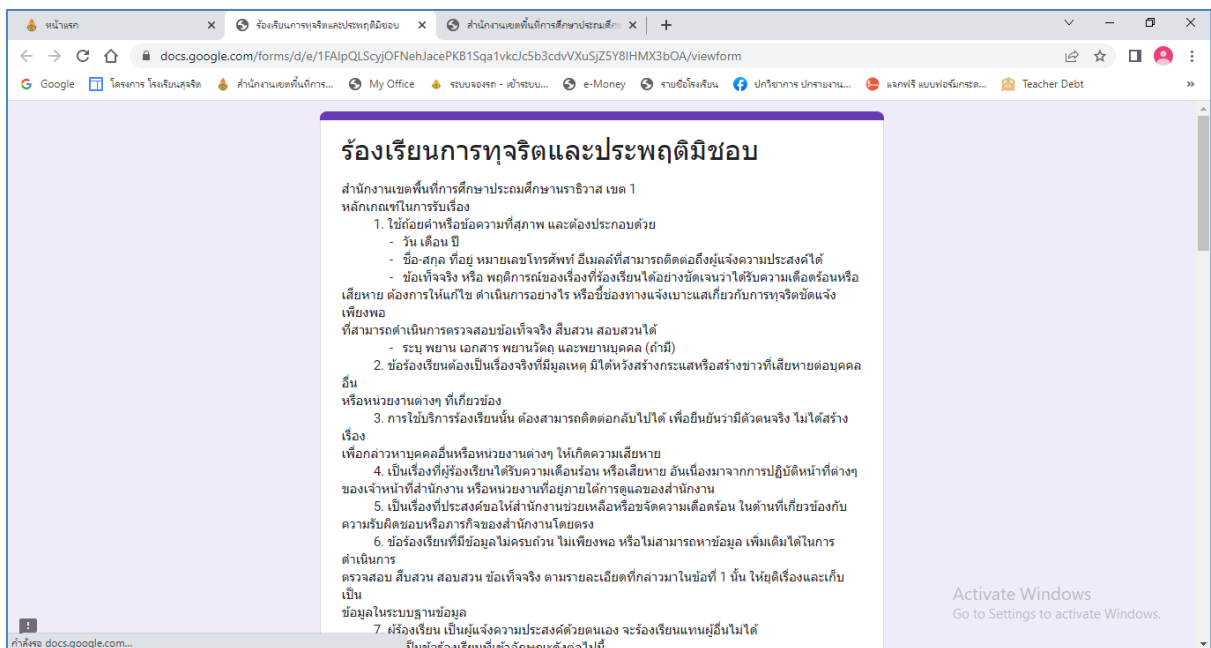
(๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



(๒) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



(๓) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



(๔) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวนสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				หมายเหตุ
		รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๕)		รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.๖๕-ก.ย.๖๕)		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๑	ประเภทร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	-	-	
๒	ประเภทร้องเรียนการจัดจ้าง	๐	๐	-	-	
๓	ประเภทร้องเรียนทั่วไป	๐	๑	-	-	
รวม ๓ ประเภท		๐	๑	-	-	

หมายเหตุ รายงานข้อมูลตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

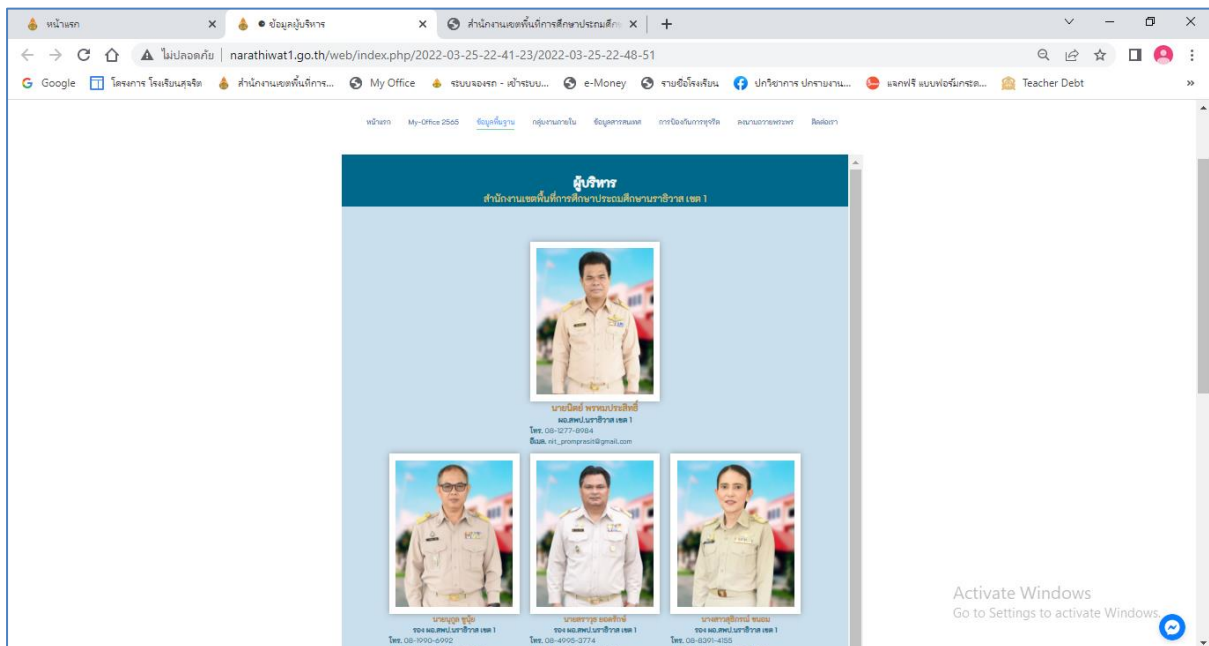
- ประเภทร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน - เรื่อง ไม่มีเรื่องร้องเรียน
- ประเภทร้องเรียนการจัดจ้าง จำนวน - เรื่อง ไม่มีเรื่องร้องเรียน
- ประเภทร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑ เรื่อง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ คือ (๑) โครงสร้างหน่วยงาน (๒) ข้อมูลผู้บริหาร (๓) ข้อมูลการติดต่อ (๔) ข่าวประชาสัมพันธ์ (๕) Q&A (๖) E-Service (๗) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (๘) โครงสร้างหน่วยงาน



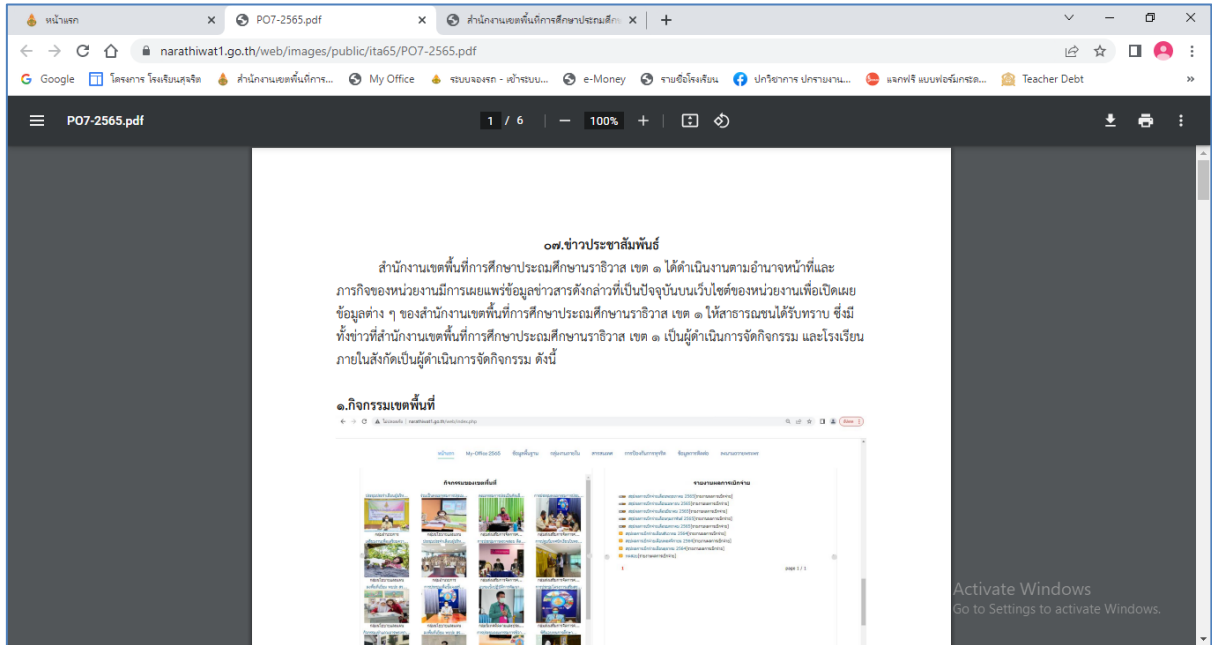
(๒) ข้อมูลผู้บริหาร



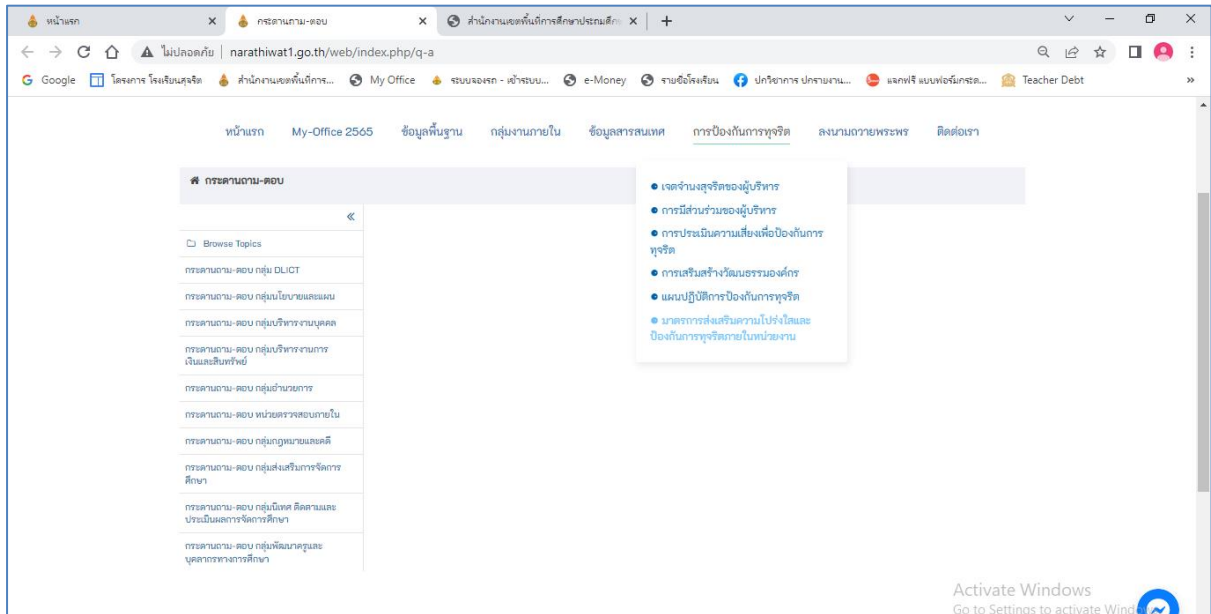
(๓) ข้อมูลการติดต่อ



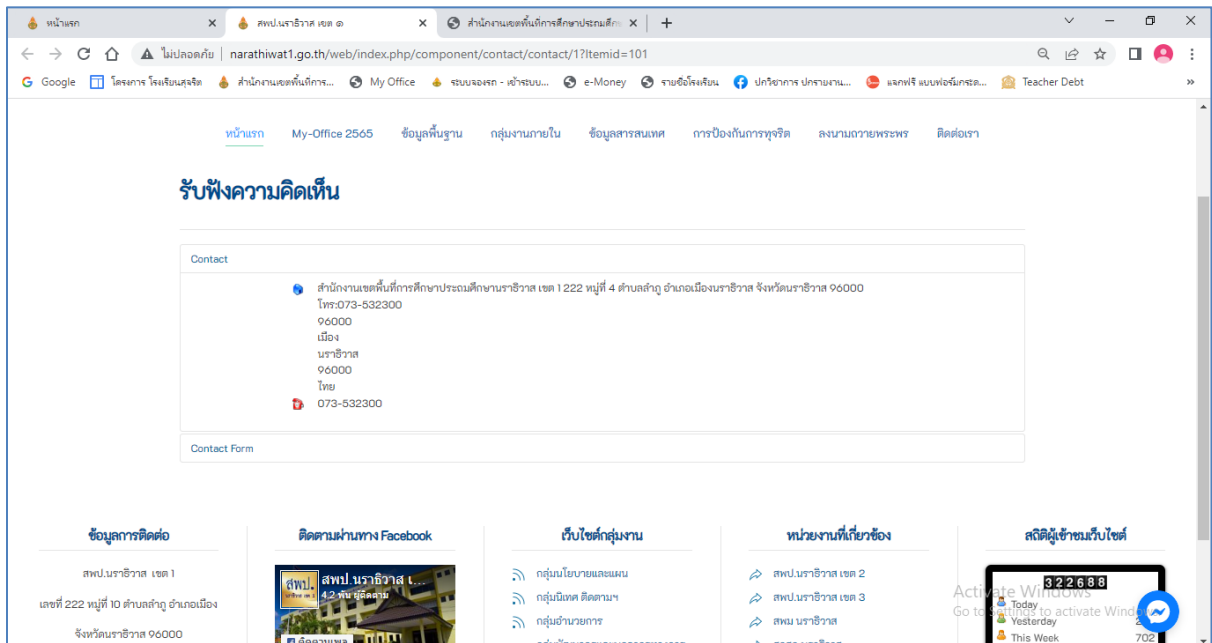
(๔) ข่าวประชาสัมพันธ์



(๕) Q&A



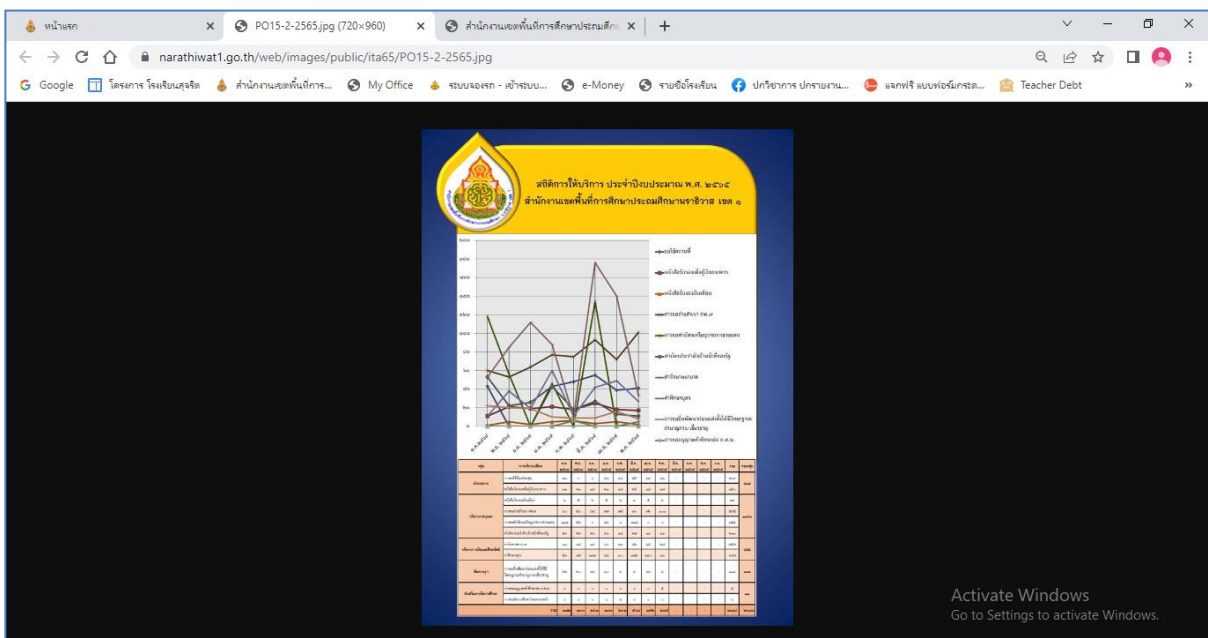
(๓) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น



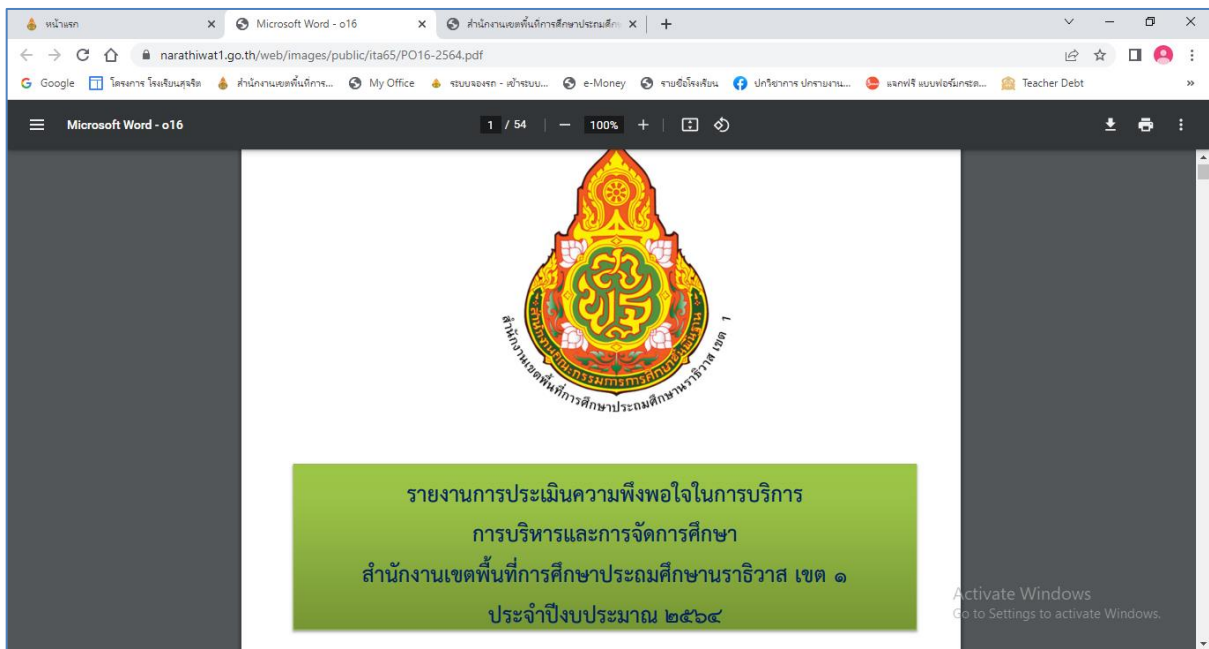
กลุ่มอำนวยการ

- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบ คือ (๑) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๒) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

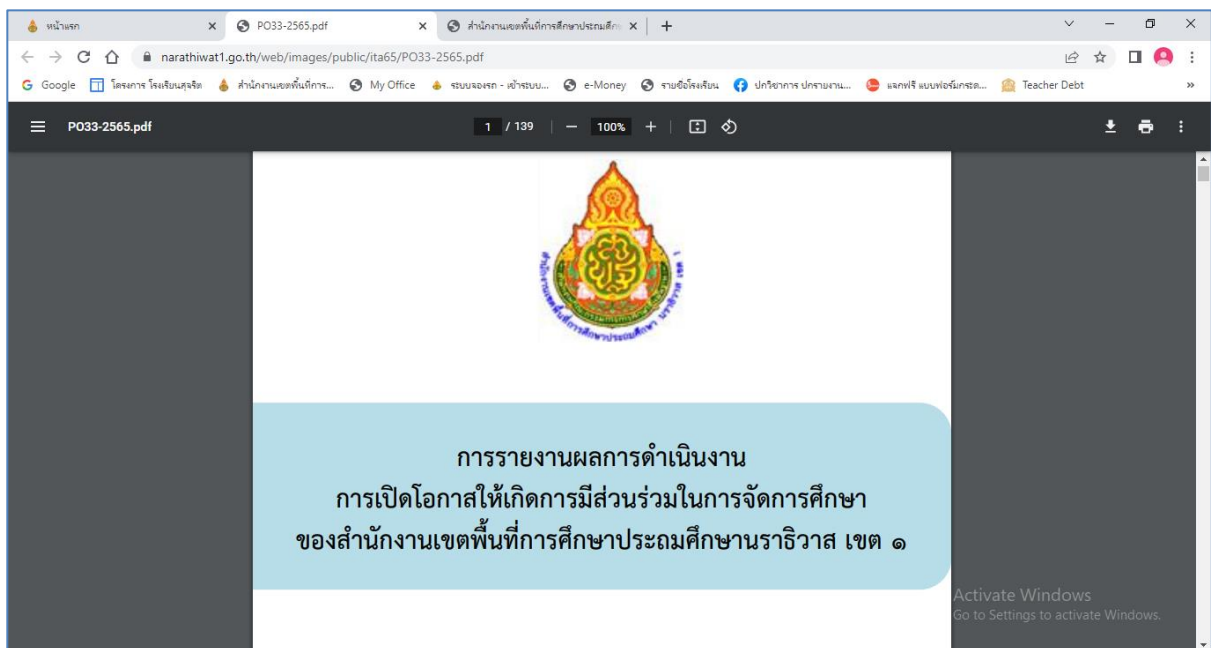
(๑) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ



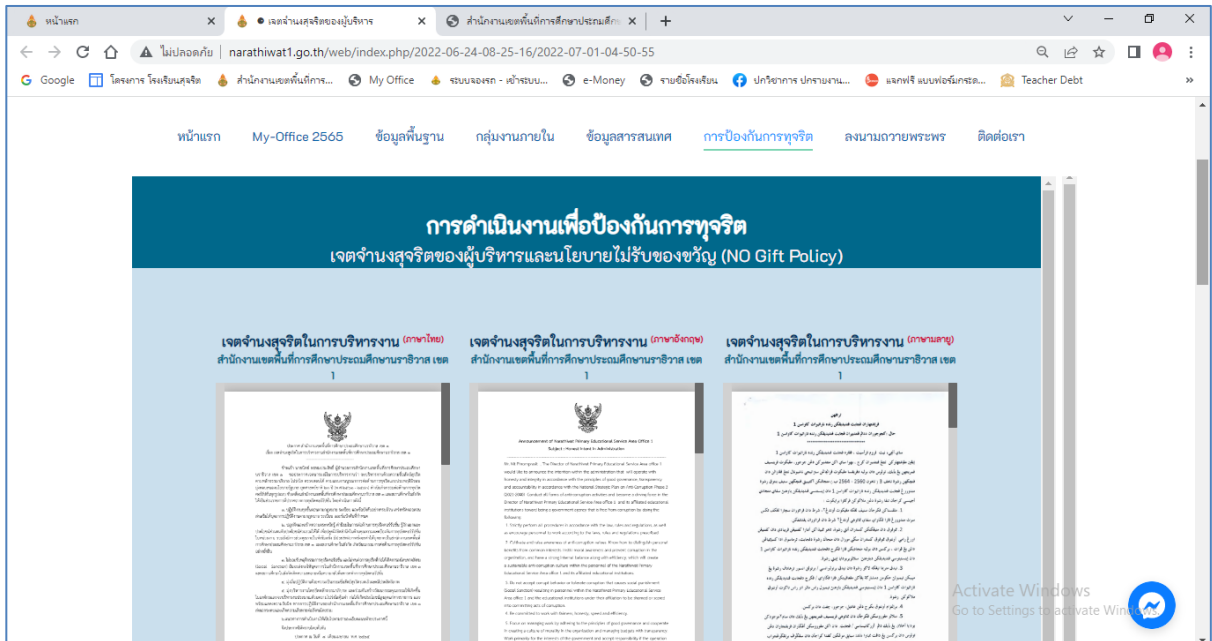
(๒) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ



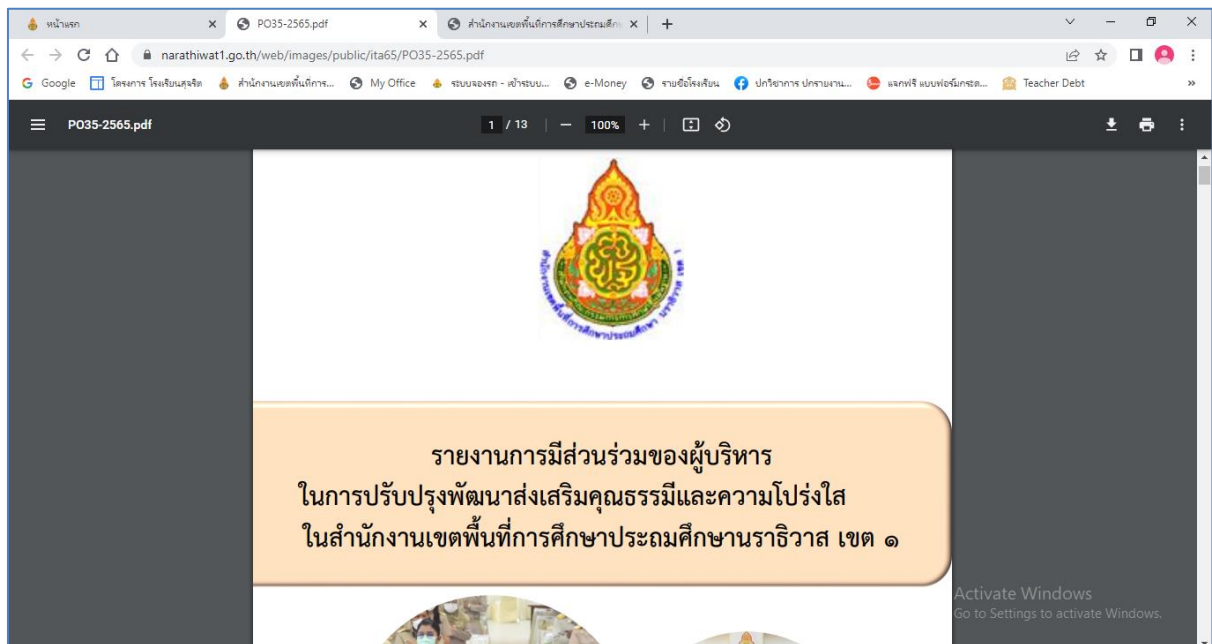
(๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



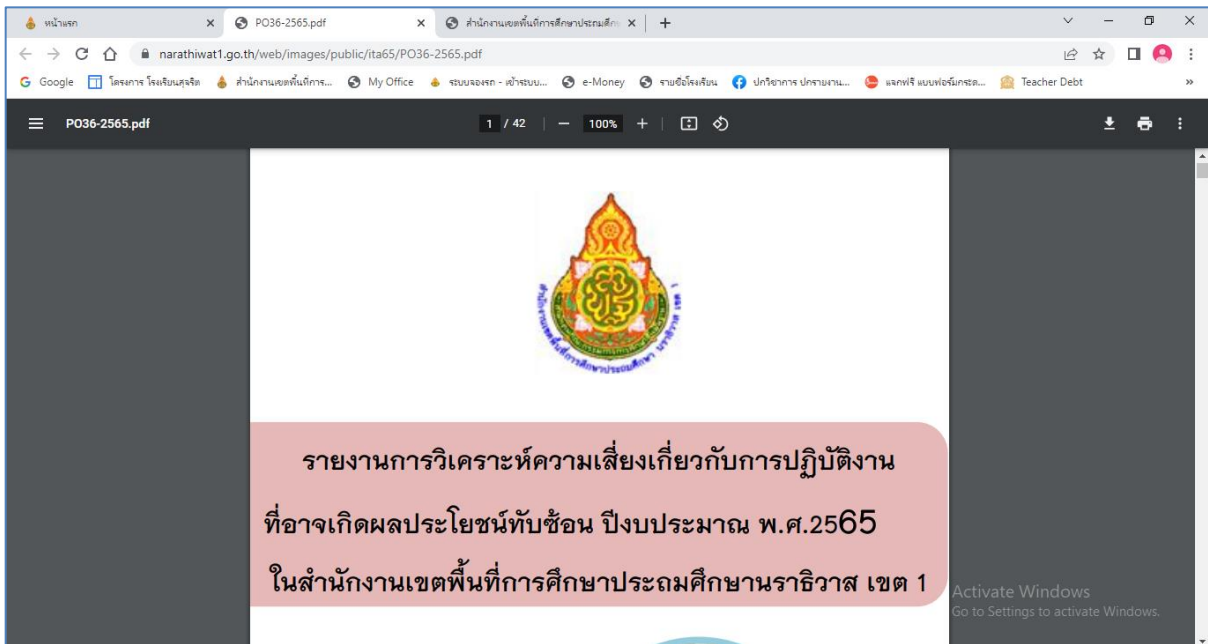
(๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร



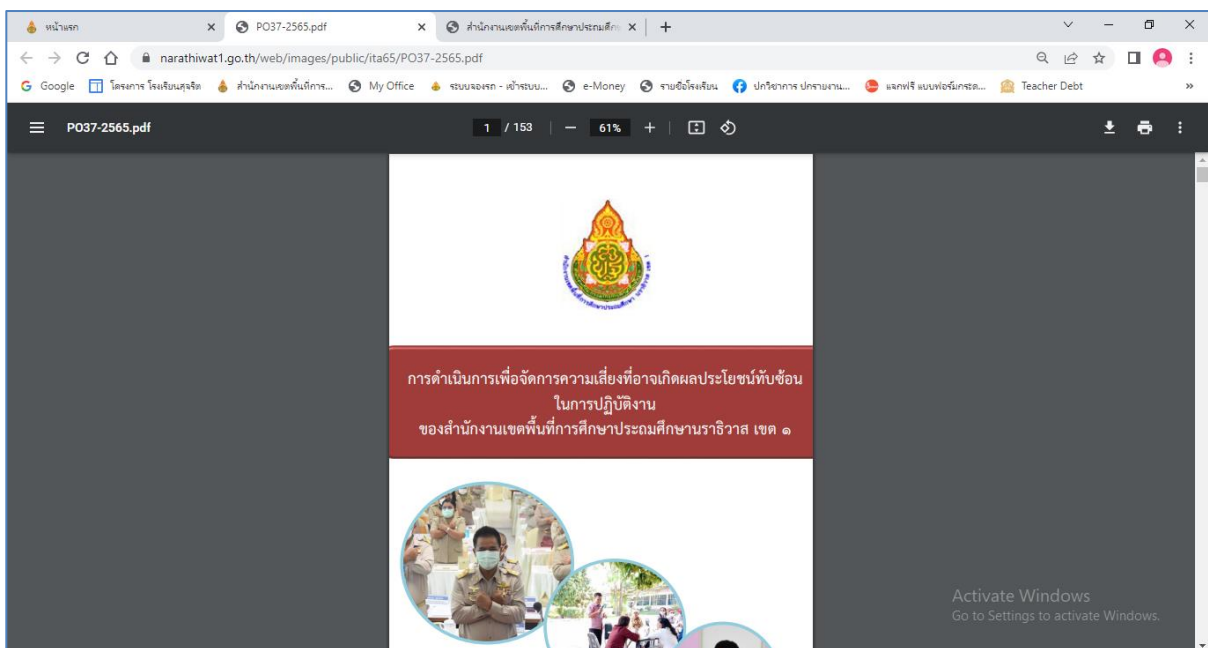
(๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร



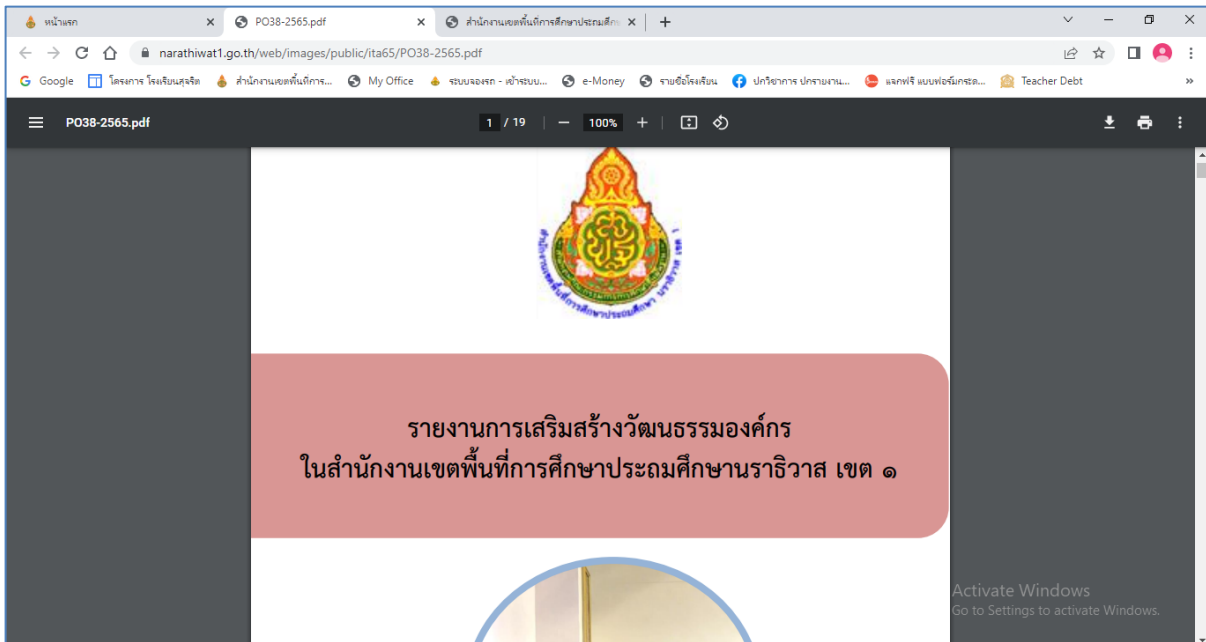
(๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี



(๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต



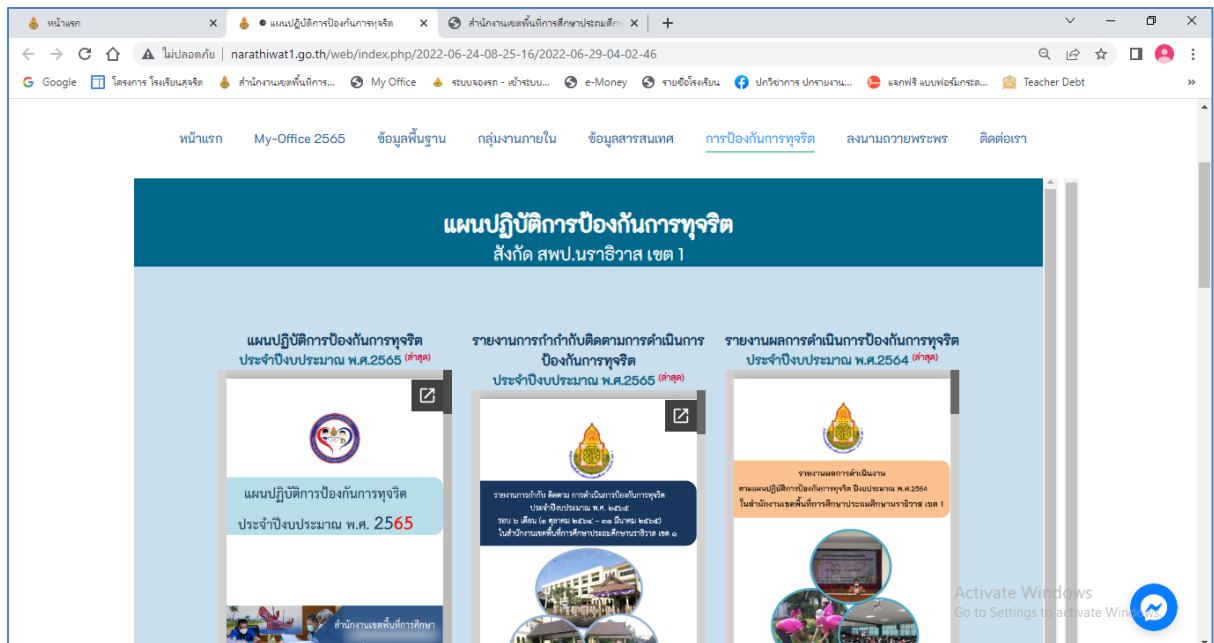
(๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร



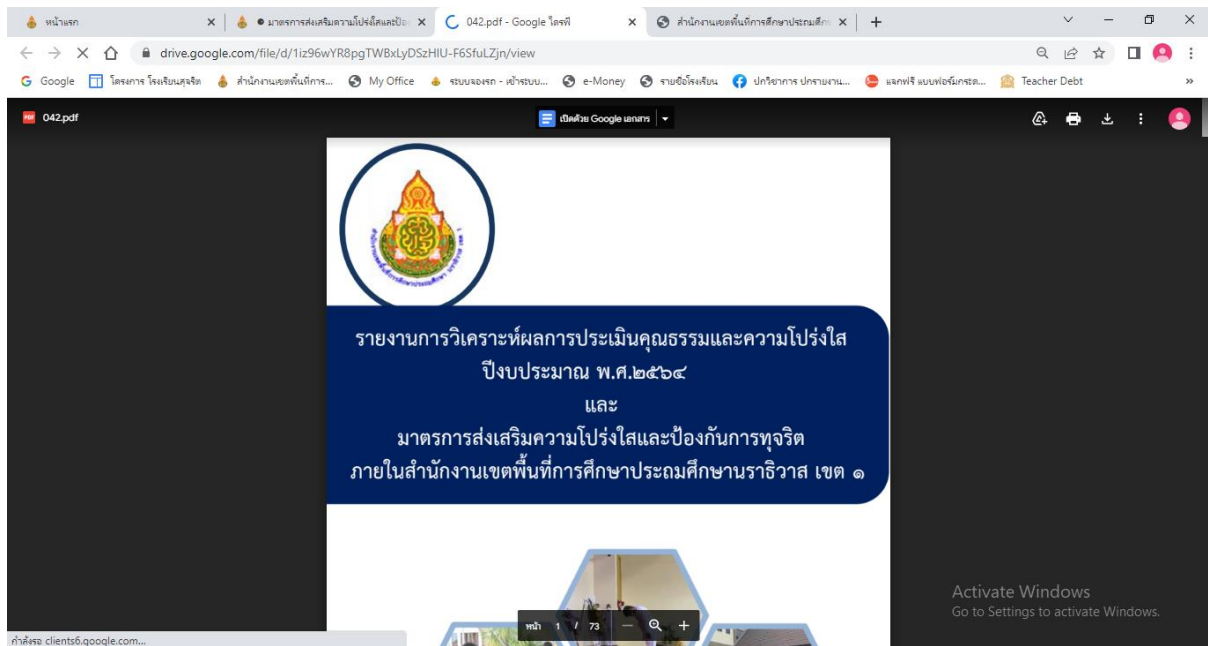
(๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี



(๑๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน



๓.๓ มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นองค์กรคุณธรรม มีขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๓.๓.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในภารกิจงานที่ให้บริการ และ จัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๓.๓.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๓.๓.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ
- ๒) บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อสงสัย อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย
- ๔) ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๓.๔ ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดทำ QR Code ประจำแต่ละกลุ่มงาน และบนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ และจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

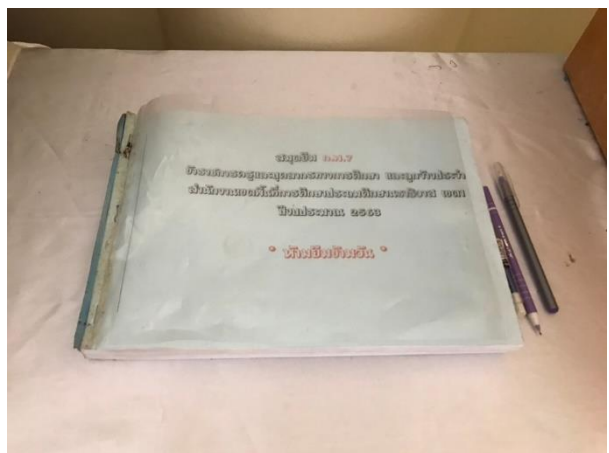
ข้าราชการและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๗ กิจกรรม

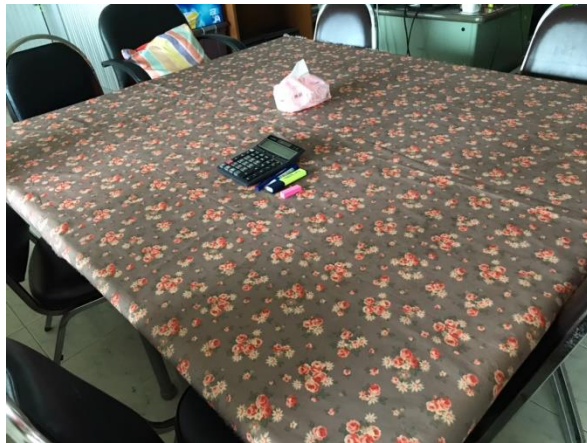
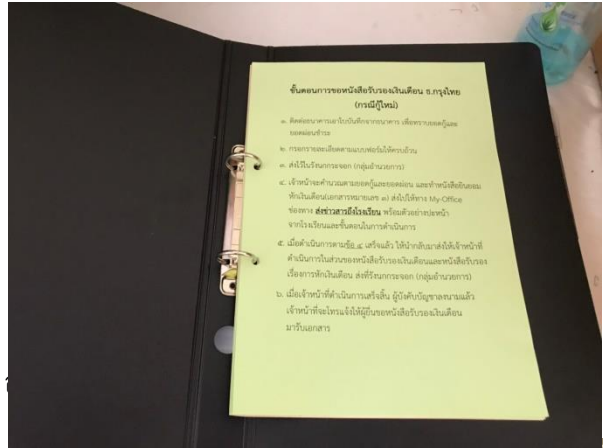
- การตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร
- ๕ ส. และการบริหารจัดการขยะ
- ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ





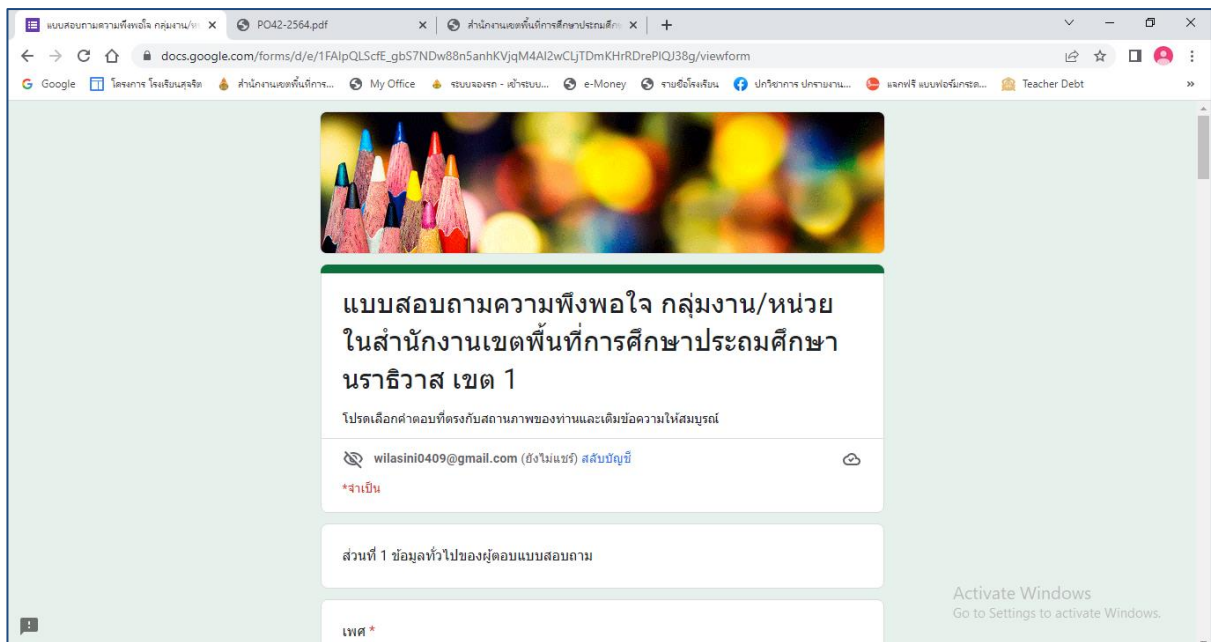
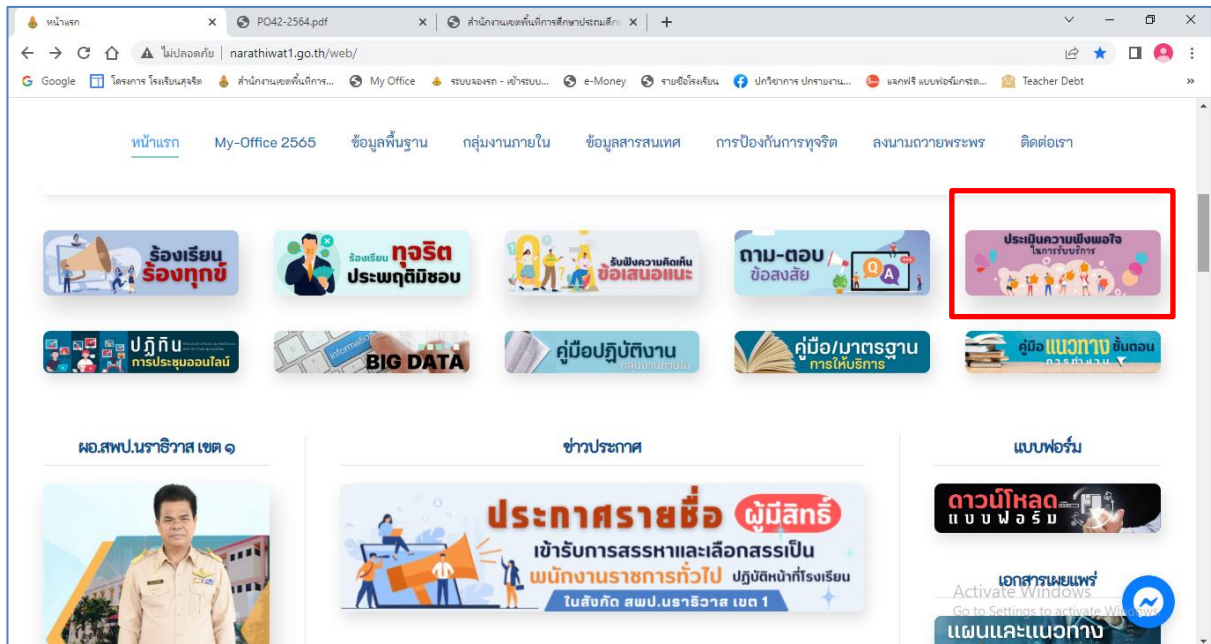


๓.๓.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ
- ๒) บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อสงสัย อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย
- ๔) ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน



๓.๓.๔ ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ โดยจัดทำ Link บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ และจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป



- ๕ ส. และการบริหารจัดการขยะ



- ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร



- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ



- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ



- จิตอาสา



- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ



๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถแก้ไขปัญหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสามารถแก้ไขปัญหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ของกลุ่มงาน มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วย	การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	กลุ่มอำนวยการ	✓				
๒	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	✓				
๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	✓				
๔	กลุ่มนโยบายและแผน	✓				
๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	✓				
๖	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓				
๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีฯ	✓				
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	✓				
๙	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	✓				
๑๐	กลุ่มกฎหมายและคดี	✓				

จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงานที่น่าสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถแก้ปัญหา/จุดอ่อน ประเด็นการการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุ อาจเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง และพวกพ้องในเรื่องการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม การจัดจ้างทำเอกสาร และการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ สามารถแก้ปัญหา/จุดอ่อน ประเด็นข้อมูลพื้นฐานและการบริหารงาน ปรับปรุงในส่วนของอำนาจหน้าที่ ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ และการประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ สามารถแก้ปัญหา/จุดอ่อน ประเด็น การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และสามารถพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งสามารถพัฒนา บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑ ให้เป็นผู้ที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ได้อย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม อย่างชัดเจน มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ส่วนที่ ๕

สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่ง แก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ตามแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ซึ่งได้รวบรวมการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ รับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๒. ทุกกลุ่มงานมีปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ อย่างเป็นรูปธรรม และได้แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน และสามารถพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยภาพรวม อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ซึ่งมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรการใหญ่ ๓ มาตรการย่อย เป็นการดำเนินการที่ต้องการปรับปรุง แก้ไขพัฒนาการดำเนินการ เพื่อส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีคะแนนผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ปัญหา อุปสรรค

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้า จัดสรรงบมาในช่วงเข้าไตรมาส ๓ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต้องเร่งรีบการดำเนินการ ทำให้การดำเนินงานส่งผลให้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ได้ เนื่องจากด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีการแพร่กระจายในวงกว้าง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เร็ว เพื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้เร่งวางแผน ดำเนินการในส่วนที่มีข้อบกพร่อง/จุดอ่อน เพื่อนำมาพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๒. ควรชี้แจงการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้วางแผนในดำเนินการต่อไป

๓. ควรจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ที่ ๒๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity & Transparency Assessment ; ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามบัญชีรายชื่อ แนบท้ายคำสั่ง โดยให้ผู้แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ประเด็น มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ประเด็น ให้สามารถดำเนินงานให้เกิดผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๑ รองผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๑ และ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

๒. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ประเด็น มีหน้าที่ ศึกษาตัวชี้วัด/ประเด็นที่รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดข้อมูลแนวทางการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด/ประเด็น สรุปหลักฐานการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานและรายละเอียดต่างๆ และชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ประเด็น ก่อนเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ รวมถึงแนะนำการจัดทำข้อมูลก่อนการประเมินและระหว่างประเมิน เพื่อตอบ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

/๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ประสานกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ประเด็น จัดเตรียมระบบสัญญาณ Internet เพื่อนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

๓.๑ นางสาวฐิติมาธิ์ พิริยะเพียรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓.๒ นายบุญทัน จันทร์ทอง พนักงานราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุช ชูชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
	ข้อมูลพื้นฐาน					
01	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น 	นายฤทธิชัย รัตนสมบูรณ์	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรวิทย์ ยอดรัก	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรวิทย์ ยอดรัก	
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรวิทย์ ยอดรัก	
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวนภาพร ไชยณรงค์	นางเรวดี รัตนะมาลา	นางสาวเจตมณฑล สุเมธีประสิทธิ์	
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ○ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรวิทย์ ยอดรัก	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน						
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 	นางสาวสิริธร เตียวโล่	นายอานันท์ ทานนุสรณ์	นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์	
การประชาสัมพันธ์						
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นายกฤษฎา รัตนสมบูรณ์	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
08	Q&A * เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	นายบุญทัน จันทร์ทอง	นางเรวดี รัตนะมาลา	นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์	
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	นายกฤษฎา รัตนสมบูรณ์	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน						
การดำเนินงาน						
010	แผนดำเนินการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	นางสาวนภาพร ไชยณรงค์	นางเรวดี รัตนะมาลา	นางสาวเจตสุนันต์ สุนธิประดิษฐ์	
011	รายงานการกำกับ ติดตาม <input type="checkbox"/> การดำเนินงาน ประจำปี * เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี <u>ในข้อ 010</u> ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวนภาพร ไชยณรงค์	นางเรวดี รัตนะมาลา	นางสาวเจตสุนันต์ สุนธิประดิษฐ์	
012	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี *ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	นายธนารธิ บัวสว่าง	นางเรวดี รัตนะมาลา	นางสาวเจตสุนันต์ สุนธิประดิษฐ์	
การปฏิบัติงาน						
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่ม/หน่วย ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักย์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
การให้บริการ						
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ *เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ *เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นายกิตติ วรรณพันธ์	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายบุญทัน จันทร์ทอง	นางเรวดี รัตนะมาลา	นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ						
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางเรวดี รัตนมาลา	นางสาวเจตสุนต์ สุมธิประดิษฐ์		
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน *เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <u>ในข้อ 018</u> ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำ <u>ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน</u> ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางเรวดี รัตนมาลา	นางสาวเจตสุนต์ สุมธิประดิษฐ์		
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	นางเรวดี รัตนมาลา	นางสาวเจตสุนต์ สุมธิประดิษฐ์		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ *เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นายสมเจตน์ กิมขู นางสาวโนราร์พ เจ๊ะโก๊ะ	นางอุบลรัตน์ สนิท	นายสราวุธ ยอดรักษ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
022	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นายสมเจตน์ กิมขู นางสาวโนรอร่าฟ เจ๊ะโก๊ะ	นางอุบลรัตน์ สนิท	นายสรารุช ยอดรักษ์	
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน *เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นายสมเจตน์ กิมขู นางสาวโนรอร่าฟ เจ๊ะโก๊ะ	นางอุบลรัตน์ สนิท	นายสรารุช ยอดรักษ์	
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	นายสมเจตน์ กิมขู นางสาวโนรอร่าฟ เจ๊ะโก๊ะ	นางอุบลรัตน์ สนิท	นายสรารุช ยอดรักษ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล *ปรับจากเดิม	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนด ในนามของหน่วยงาน 	นางสาวทองกร เดชปัญญา	นายบุญล ชูบุญ		
026	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล *ปรับจากเดิม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐25 ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาวทองกร เดชปัญญา	นายบุญล ชูบุญ		
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล *เพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	นางสาวเรวดี เสนแก้ว นางวนิดา อักษรถึง นางสาวมลลิกา ต่ำละเอียด	นางสาวทองกร เดชปัญญา	นายบุญล ชูบุญ นายบุญล ชูบุญ	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางสาวเรวดี เสนแก้ว นางวนิดา อักษรถึง นางสาวมัลลิกา ตาละเอียด	นางสาวทองกร เดชปัญญา	นายอนุช ชูบุญ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	นางสาวสิริธร เตียวโล่	นายอานันท์ ทานนุสรณ์	นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์	
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสาวสิริธร เตียวโล่ นายบุญทัน จันทร์ทอง	นายอานันท์ ทานนุสรณ์ นางเรวดี รัตนะมาลา	นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์ นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	นางสาวสิริธร เตียวโล	นายอานันท์ ทานนุสรณ์	นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์	
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อม โยง ไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสาวสิริธร เตียวโล	นายอานันท์ ทานนุสรณ์	นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์	
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสราวุธ ยอดศรีรักษ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
		ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)				
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร *เพิ่ม	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ๐ จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๐ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ๐ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม นายนิอัปคุณธรมัน มุทะ นางสาวนงศา ไบหวัง	นางวาสนา สุขอุดม นายประกิจ ช่วยเรือง	นายสรราช ยอดรักษ์ นางสาวสุธิภรณ์ ขนอม	
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรราช ยอดรักษ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
แผนป้องกันการทุจริต						
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณพ.ศ. 2565 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสรารุช ยอดรักษ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสราวุธ ยอดรักษ์	
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	นางสาววิลาสินี พรหมเจียม	นางวาสนา สุขอุดม	นายสราวุธ ยอดรักษ์	



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๓ ประเด็น ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานในภารกิจงานมีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๑.๒ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๑.๒.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ

อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๑.๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๑.๒.๔ ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม

๑.๓ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ตามโดยจัดทำ Link บนเว็บไซต์ ให้ผู้รับบริการ

ได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงานแวนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑.๔ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๑.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่ม

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต่อสาธารณชน จำนวน ๔๓ ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรม และความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ดังนี้

๒.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่ม ข้อมูลที่รับทราบจากที่ประชุมแจ้งต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ ทางระบบรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ ระบบ Line ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นองค์กรคุณธรรม มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๗ กิจกรรม

- การตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร
- ๕ ส. และการบริหารจัดการขยะ
- ชับชี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๓.๒ ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
คุณธรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๓.๓ ประกาศ นโยบายการงดรับ-งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๓.๔ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมส่งเสริมความดี อย่างต่อเนื่อง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนิത്യ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน
พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ จำนวน ๓ มาตรการ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ
ความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังต่อไปนี้

**๑. มาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๑**

๑.๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| (๑) นายสรารุช ยอดรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ |
| (๒) นางวาสนา สุขอุดม | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (๑) นายกฤษฎา รัตนสมบูรณ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| (๒) นายกิตติ วรพรรณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| (๓) นางสาววิลาสินี พรหมเจียม | พนักงานราชการ |
| (๔) นางสาวโนรี อีซอ | พนักงานราชการ |
| (๕) นายมุฮัมมัดไพซัน มะเก๊ะ | พนักงานราชการ |
| (๖) นางสาวสุภัคชญา เจริญสุข | พนักงานราชการ |

**๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑**

๒.๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| (๑) นายนิธิต์ พรหมประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ |
| (๒) นางเรวดี รัตนมาลา | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| (๑) นางสาวฐิติมาธิ์ พิริยะเพียรพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๒) นายบุญทัน จันทร์ทอง | พนักงานราชการ |

**๓. มาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม**

๓.๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| (๑) นายสรารุช ยอดรักษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ |
| (๒) นางวาสนา สุขอุดม | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (๑) นายกฤษฎา รัตนสมบูรณ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| (๒) นายกิตติ วรพรรณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| (๓) นางสาววิลาสินี พรหมเจียม | พนักงานราชการ |
| (๔) นางสาวโนรี อีซอ | พนักงานราชการ |
| (๕) นายมุฮัมมัดไพซัน มะเก๊ะ | พนักงานราชการ |
| (๖) นางสาวสุภัคชญา เจริญสุข | พนักงานราชการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนิത്യ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจะซื้อจะจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๔. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์
กับตนเองในทุกรูปแบบ

๕. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาดังนี้

- (๑) ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร
ในหน่วยงานหรือไม่
- (๒) ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร
ในหน่วยงานหรือไม่
- (๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการที่ผลประโยชน์ส่วนตน
หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนิത്യ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
ที่ ๒๔๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑.๑ นายสรวิศ ยอตรีภักดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

๑.๒ นางอุบลรัตน์ สนิท ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมเจตน์ กิมขู่ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นางสาวโนร์อาร์ฟ เจะโก๊ะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายนิത്യ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เรื่อง **มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**
ปทุมธานี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการใช้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์แต่ละงานของกลุ่ม/หน่วยตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลให้กับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ และสาธารณชนทั่วไปได้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีความรับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ใช้เป็นรูปแบบและใช้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

คำจำกัดความ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ให้ทำหน้าที่จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ ภายในองค์กร โดยผู้ให้ข้อมูลมีหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ และทุกครั้งก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทส่งต่อไปยังผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อขออนุญาตนำข้อมูลส่งต่อเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

คณะทำงานของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วยในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบนำข้อมูลทุกประเภทภายในกลุ่ม/หน่วยของตนเองขึ้นเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์งานที่กลุ่ม/หน่วยตนเองรับผิดชอบ โดยให้คณะทำงานนี้จะต้องทำหน้าที่ตรวจงานให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทั้งหมดทุกครั้งก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ระยะเวลาการส่งข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาในการจัดทำข้อมูลและเตรียมรวบรวมข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดในแต่ละเรื่อง ซึ่งข้อมูลแต่ละประเภทของกลุ่ม/หน่วยต่างๆจะมีระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดไม่เท่ากัน

ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาของการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละประเภทของแต่ละกลุ่ม/หน่วยนั้นจะนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วยเผยแพร่ข้อมูลทุกประเภทผ่านเว็บไซต์ จะต้องดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้ มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc

๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่างๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้ มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้ มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3 และ .au

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิวสิกวิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้ มีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ นำมาใช้ปฏิบัติงาน แบ่งตามประเภทสารสนเทศได้หลายรูปแบบ ดังนี้

๑. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

๒. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านการตลาด สารสนเทศด้านการวิจัยและพัฒนาบุคลากร และสารสนเทศด้านการเงิน

๓. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ

๔. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่มและสารสนเทศระยะยาว

๕. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปรุงแต่ง

๖. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์

๗. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ตามมาตรา ๑๔ และหน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจข้อมูลข่าวสารได้หากมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่

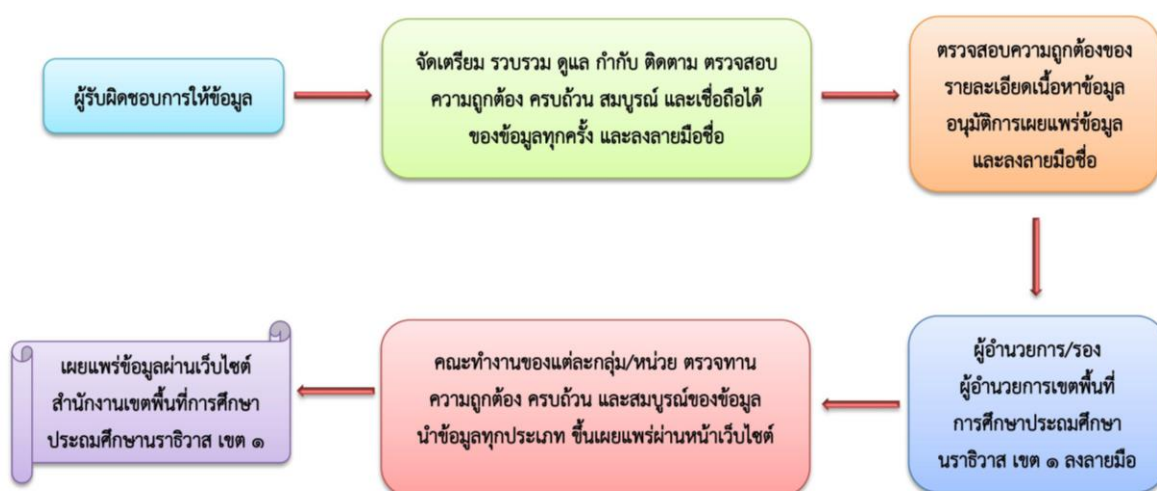
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน ให้ทำหน้าที่จัดหาและรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ ภายในองค์กร โดยผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลมีหน้าที่จัดเตรียมกำกับติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้สามารถเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานได้

ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นกระทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยงานในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ จะทำการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะนำข้อมูลทุกประเภทขึ้นเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับ ระบุชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของงานที่กลุ่ม/หน่วย ที่ตนเองรับผิดชอบ

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑



ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกลุ่ม/ หน่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ก่อนทุกครั้ง

๒. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากบุคคลในข้อ ๑ เรียบร้อยแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูล จัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบเป็นคณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๓. คำอธิบาย/ คำบรรยายเนื้อหาควรเลือกใช้คำที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้ใดทั้งสิ้น และหากมีความจำเป็นจะต้องนำมาเผยแพร่ ขอให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายด้วย

๔. รูปภาพและข้อความที่จะนำมาใช้ประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ใด และหากมีความจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ขอให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดด้วย

๕. ผู้รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๖. ผู้รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

แบบบันทึกการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

แบบบันทึกการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ เป็นแบบบันทึกที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยจัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ได้ใช้เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ เพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตรวจสอบได้ และเชื่อถือได้ของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้กับ คณะทำงานของแต่ละกลุ่ม/ หน่วยนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....	
สังกัด/กลุ่มงาน.....โทร.....	
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ).....	
.....	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....)	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ..... (.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ (.....)
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
ที่ ๒๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้ประกาศใช้มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| (๑) นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ |
| (๒) นางเรวดี รัตนมาลา | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| (๑) นางสาวฐิติมาธิ์ พิริยะเพียรพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๒) นายบุญทัน จันทร์ทอง | พนักงานราชการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่ม.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรตรระบุ.....
.....
.....

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรตรระบุ.....
.....
.....

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส.....

.....

.....

.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด**
เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก**
เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย**
เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด**
เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

**บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑**

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาว อัจฉริณี นพท.เจียม</u> ตำแหน่ง <u>นักจิตวิทยา</u>	สังกัด/กลุ่มงาน <u>สำนักงาน</u> โทร <u>062-0654603</u>
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>คู่มือการให้บริการ 1. กลุ่มคุณครู 2. กลุ่มบรรณารักษ์บุคคล</u> <u>3. กลุ่มนิเทศฯ ครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>อัจฉริณี</u> ผู้แจ้ง (นางสาวอัจฉริณี นพท.เจียม)	ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม (นางวราสนา สุขอุดม)
ตำแหน่ง <u>นักจิตวิทยา</u>	ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (นายสุราษฎร์ ยอดรักขันธ์) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ	ลงชื่อ..... ผู้ดูแลระบบ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

**บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑**

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาวอ้ออ้อ</u> <u>นางนงนง</u> ตำแหน่ง <u>นางจรรยา ราชพัช</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>อำนวยการ</u>	โทร <u>062-0658603</u>
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>คู่มือการปฏิบัติงาน 1. กลุ่มบริหารงานบุคคล 2. หน่วยตรวจธงบภายใน 3. กลุ่มเทคโนโลยี ตัดตามและใช้ เวิร์ด 4. กลุ่มส่งเสริม การศึกษา 5. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 6. กลุ่มอำนวยการ</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>อ้ออ้อ</u> ผู้แจ้ง (<u>นางสาวอ้ออ้อ</u> <u>นางนงนง</u>)	ลงชื่อ <u>(นางจรรยา ราชพัช)</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม (<u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>)
ตำแหน่ง <u>นางจรรยา ราชพัช</u>	ตำแหน่ง _____
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ _____	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ผู้อนุมัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
ตำแหน่ง _____	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ _____ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ _____	(_____)
_____	ตำแหน่ง _____
_____	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาววัลลภณี พรหมเจียม</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>ข้าราชบริพาร</u>	โทร <u>062-0656603</u>
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input checked="" type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>ขอสืบค้นประวัติ ข้าราชการ</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>วัลลภณี</u> ผู้แจ้ง (<u>นางสาววัลลภณี พรหมเจียม</u>)	ลงชื่อ <u>(นางวาสนา สุขอุดม)</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม (<u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>)
ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	ตำแหน่ง _____
วันที่ <u>30</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2565</u>	วันที่ <u>30</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2565</u>
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>(นายสรวิศ ยอดรักข)</u>	
รองผู้อำนวยการ (ส่วนอำนวยการ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ _____ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ _____	(_____)
_____	ตำแหน่ง _____
_____	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาว อัจฉรินทร์ นพพร เกษม</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>อำนวยการ</u> โทร. <u>062-0658103</u>	
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input checked="" type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การนำขบวน</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>อัจฉรินทร์</u> ผู้แจ้ง (นางสาว อัจฉรินทร์ นพพร เกษม)	ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม (นางวาสนา สุขอุดม)
ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (นายสุราษฎร์ ยอดรักษ์)	
รองผู้อำนวยการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑) ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑</u>	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ _____ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ _____	(_____)
_____	ตำแหน่ง _____
_____	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาว อังฉวีณี นรทพ เจ้าชัย</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>ชำนาญการ</u>	โทร <u>๐๖๒ - ๐๖๕๙๖๐๓</u>
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input checked="" type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>อังฉวีณี</u> ผู้แจ้ง	ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม
(<u>นางสาว อังฉวีณี นรทพ เจ้าชัย</u>)	(<u>นางวาสนา สุขอุดม</u>)
ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>
วันที่ <u>๓๐</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u>	วันที่ <u>๓๐</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u>
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u>	
(นายสรายุทธ ยอดรักษ์)	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ	(.....)
.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาว วิภาณี นรมณี</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>อำนวยการ</u> โทร <u>๐๖๒-๐๖๕๕๖๐๓</u>	
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input checked="" type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>การประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหาร</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>วิภาณี</u> ผู้แจ้ง (นางสาววิภาณี นรมณี)	ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม (นางวาสนา สุขอุดม)
ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>
วันที่ <u>๑๐</u> เดือน <u>ธันวาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u>	วันที่ <u>๓๐</u> เดือน <u>ธันวาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u>
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (นายสรวิชัย ช่อทรัพย์)	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
ตำแหน่ง _____	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ _____ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ _____	(_____)
_____	ตำแหน่ง _____
_____	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาววิภาวดี วงษ์เกษม</u> ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษา</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>อำนวยการ</u>	โทร <u>062-0659603</u>
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input checked="" type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>การดำเนินงาน เพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต และ ทุจริตฉ้อโกง</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>วิภาวดี</u> ผู้แจ้ง (นางสาววิภาวดี วงษ์เกษม)	ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม (นางวาสนา สุขอุดม)
ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษา</u>	ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (นายสรวิชัย ยอดศรีสุข)	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	
ตำแหน่ง _____	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ _____ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ _____	(_____)
_____	ตำแหน่ง _____
_____	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาว อัจฉรินทร์ นพวง เจริญ</u> ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษา</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>อำนวยการ</u>	โทร <u>062-0658603</u>
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐาน ทบว ๖ ๖๖</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>อัจฉรินทร์</u> ผู้แจ้ง	ลงชื่อ <u>(นางวาสนา สุขอุดม)</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม
(<u>นางสาว อัจฉรินทร์ นพวง เจริญ</u>)	(<u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>)
ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษา</u>	ตำแหน่ง
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ <u>(นายสุราษฎร์ ยอดรักษ์)</u>	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
วันที่ เดือน พ.ศ.	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ	(.....)
.....	ตำแหน่ง
.....	วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาว วิภาวดี พรหมแจ้ง</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>อำนวยการ</u> โทร <u>๐๖๒ - ๐๖๕๕๖๐๓</u>	
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input checked="" type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>รายงานการปฏิบัติงานต่อตาม การดำเนินภารกิจงาน การทวงคืน งบประมาณ ๖ เดือน</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>วิภาวดี</u> ผู้แจ้ง (นางสาว วิภาวดี พรหมแจ้ง)	ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม (นางวาสนา สุขอุดม)
ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (นายสุรารุช ยอดรัก)	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	
วันที่ เดือน พ.ศ.	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ	(.....)
.....	ตำแหน่ง
.....	วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาว วไลวีณี นพทนต์</u> ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	
สังกัด/กลุ่มงาน <u>อำนวยการ</u> โทร. _____	
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input checked="" type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการศึกษาระดับประถมศึกษา</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>วไลวีณี</u> ผู้แจ้ง (นางสาว วไลวีณี นพทนต์)	ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม (นางวาสนา สุขอุดม) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ตำแหน่ง <u>พนักงาน กข. ๑</u>	ตำแหน่ง _____
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (นายสุรารุณ ยอดรักษ์) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ _____ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ _____	(_____)
_____	ตำแหน่ง _____
_____	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า <u>นางสาว วิลาวัณย์ นพพณเจียม</u>	ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษา</u>
สังกัด/กลุ่มงาน <u>อำนวยการ</u>	โทร <u>062- 0659603</u>
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>ขอรับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>วิลาวัณย์</u> ผู้แจ้ง	ลงชื่อ <u>(นางวราสนา สุขอุดม)</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม
(<u>นางสาววิลาวัณย์ นพพณเจียม</u>)	(<u>นางวราสนา สุขอุดม</u>)
ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษา</u>	ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>
วันที่ <u>30</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>2565</u>	วันที่ <u>30</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>2565</u>
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>(นายสรราช ยอดวิเศษ)</u>	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ _____ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ _____	(_____)
_____	ตำแหน่ง _____
_____	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	
ข้าพเจ้า นางสาวอวิลาณี นรพร เกษม ตำแหน่ง พนักงานราชการ	
สังกัด/กลุ่มงาน อำเภอขามเฒ่า โทร 062-0658603	
รายละเอียด	
มีความประสงค์ที่จะขอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่งาน/กลุ่มงานต่อผู้รับบริการภายในและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	
<input type="checkbox"/> ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/> บทความสาระน่ารู้	<input type="checkbox"/> ผลงาน
หัวข้อเรื่อง (โปรดระบุ) <u>การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโควิด-19 และความปลอดภัย</u>	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
ลงชื่อ <u>อวิลาณี</u> ผู้แจ้ง	ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางสาวอวิลาณี นรพร เกษม)	(นางวาสนา สุขอุดม)
ตำแหน่ง <u>พนักงานราชการ</u>	<u>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</u>
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ	
<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	
ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u>	
(นายสุราษฎร์ ยอดรัก)	
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
รายงานผลการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	ลงชื่อ _____ ผู้ดูแลระบบ
<input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย เพราะ _____	(_____)
_____	ตำแหน่ง _____
_____	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่ม.....ชำนาญ.....

ข้อมูล ณ วันที่.....30 มิถุนายน 2565.....

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....ในตำแหน่งนี้ กลุ่มงานรับทราบ เมื่อผู้พิมพ์ผิดหรือสับสน
ผู้พิมพ์ผิด สักคนที่ สำเนา ผู้ผลิตคืองานฯ จัดทำ คู่มือ มติรับทราบต่าง ๆ

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....ข้อมูล เปิด เผย ร้อยละ ๑๐๐ ต่าง ๆ แต่ รวบรวมได้ รอ สักทีละคน

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ..... *มีทั้งการอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และประชุม*
ในเขต ส.ก.ร.ว.น. ในเดือน ต.ค. ๖๒๕๖๓

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

.....ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่ม..... ผู้บริหารงานบริหารระดับต้น

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส..... มีมาตรการประเมินผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานดีเยี่ยม,
ทั้งนี้ทั้งนั้น มีข้อตกลงใจระหว่างทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก ได้จัดทำแผนลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในทางทบทวนงบฯ ในชั้นที่ปรึกษา
ของกลาง พบในทางตรงกันข้ามค่าเช่ารถบรรทุกในศูนย์ฯ เสรีศรีดี

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... (นางอุบลรัตน์ สนิท).....ผู้รายงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่ม..... หน่วยบริหารงาน.....

ข้อมูล ณ วันที่..... 30 สิงหาคม 2565.....

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ..... ทราบดี หน่วยงาน ให้คำปรึกษา ด้วยความ ง่าย ผิด

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวดวงดี หงษ์สุวรรณวงศ์)

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ..... นางสาวดวงดี หงษ์สุวรรณวงศ์

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่ม..... กลุ่มงานพิเศษคดี
ข้อมูล ณ วันที่..... 30 มี.ย. 2565

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ..... ให้ตัวแทนผู้ขอรับบริการไปชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อเท็จจริงเรียน/ร้องทุกข์

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ..... จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ สป.นศ.

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ..... มีกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมในโรงเรียน
ขององค์กรคุณธรรมขอ ๖ ม.ป.ช.๑

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๐.๕๐๐๕

ลงชื่อ..(นายอานันท์ ทานเทศน์).....ผู้รายงาน

(.....นิติกรชำนาญการ.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....นายอนุชิต

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่ม..... นโอมทศกทพ.....

ข้อมูล ณ วันที่..... 30 มิถุนายน 2565.....

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....

.....

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....

.....

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปร่งระบุ.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่ม..... นโทยงทองหวด.....

ข้อมูล ณ วันที่..... 30 มิถุนายน 2565.....

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....

.....

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....

.....

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปร่งระบุ.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่ม ข้าราชการ กว ๖๙๙ สังกัด สพฐ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปรครระบุ ผู้ปกครองผู้เรียน สหกรณ์ฯ ฝึกหัด ครู มา จัดทำ ๑๐ ราชการ

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปรครระบุ.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก หัวข้ออื่น นอก ทบ พร ๕๑๖๖ จิตจิว หลง ลาก ๗๗ ๗๗๗๗ ๗๗๗๗
บุคลากรใน ล้วง ล้วง ล้วง

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

กลุ่ม.....จังหวัดอุดรธานี และ ประจวบ.....

ข้อมูล ณ วันที่.....30 มิถุนายน 2565.....

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....
.....
.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ.....
.....
.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส.....

.....

.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ทบปรกโช ธงปรีดี)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

แบบติดตามการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

กลุ่ม..... ห้องทฤษฎีและบุคลากรทุกนสัท
ข้อมูล ณ วันที่..... 30 มิ.ย. 2565

๑. ข้าราชการ และบุคลากรในกลุ่มงานรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ มากน้อยเพียงใด

- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากร ร้อยละ ๕๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่ทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. กลุ่มงานมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ ได้ดำเนินการแล้ว มีทุกเรื่องขอติดต่อกิจกรรม

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

- มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ไลน์
ร.พ. my office

- ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
เป็นองค์กรคุณธรรม

มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส.....

ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการใช้งบประมาณ การสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าวัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย
เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด
เนื่องจาก.....

๓.๒ ประเด็นการบริหารงาน ในส่วนของการรายงานผลความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สามารถแก้ปัญหา สดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา สดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา สดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา สดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๓.๓ ประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา
และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

สามารถแก้ปัญหา สดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา สดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา สดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย

เนื่องจาก.....

สามารถแก้ปัญหา สดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด

เนื่องจาก.....

๔. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(พ.ศ. ๒๕๖๕ | กชทว)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑